

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

od 25 do 28 lipca do godziny 15:00.

OPCJA DOTYCZY TYLKO OSÓB, KTÓRE NIE ZOSTAŁY ZAKWALIFIKOWANE W REKRUTACJI PODSTAWOWEJ.

POZOSTAŁE OSOBY KORZYSTAJĄ Z OPCJI NOWE PODANIE.

Jeśli braliśmy udział w rekrutacji podstawowej, ale nie zostaliśmy zakwalifikowani, możemy składać wniosek w rekrutacji uzupełniającej.

Po zalogowaniu do systemu Nabór, przechodzimy do zakładki **Moje konto**. Zobaczymy swój wniosek. Klikając na Dodaj wniosek w rekrutacji uzupełniającej utworzymy wniosek zawierający już dane osobowe i adresowe oraz kryteria, ale nie będzie wybranych szkół. **Będziemy mogli dodać tylko te szkoły i oddziały, które dysponują wolnymi miejscami.**

Po uzupełnieniu i zapisaniu wniosku dalej postępujemy tak, jak w rekrutacji podstawowej:

- wniosek należy podpisać
- załączyć (załączniki > **Dodaj skan wniosku**)
- złożyć wniosek.

STATUSY WNIOSKU widoczne na koncie kandydata:

Nowy w rekrutacji uzupełniającej – wniosek został wypełniony przez rodzica i zapisany w systemie, nie jest jeszcze widoczny w szkole, nie bierze udziału w rekrutacji. **ZŁÓŻ WNIOSEK!**

Złożony w rekrutacji uzupełniającej – wniosek został złożony (wysłany) przez system do szkół wraz z załącznikami, dokumenty są weryfikowane przez szkołę pierwszego wyboru.

Złożony i zweryfikowany w rekrutacji uzupełniającej – wniosek został zweryfikowany pod względem formalnym przez szkołę i bierze udział w dalszym procesie rekrutacji. Weryfikacja nie jest automatyczna i szkoła nie musi jej robić natychmiast po przesłaniu wniosku.

Odrzucony w rekrutacji uzupełniającej – wniosek został odrzucony przez szkołę. Przy statusie wniosku będzie podany powód odrzucenia dokumentu wpisany przez komisję rekrutacyjną. Taki wniosek nie bierze udziału w dalszym procesie rekrutacji. Należy wypełnić i złożyć nowy wniosek.