

**Od dnia 25 czerwca do dnia 14 lipca (do godziny 15:00)**

## Instrukcja dot. elektronicznego wysyłania kopii świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty z wykorzystaniem systemu Nabór

Instrukcja przedstawia w jaki sposób można wysłać elektronicznie kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz wyniki egzaminu ósmoklasisty. Nie musisz iść do szkoły pierwszego wyboru. Możesz wysłać dokumenty zgodnie z tą instrukcją. System pozwala na przesłanie zeskanowanego świadectwa oraz wyników egzaminu ósmoklasisty (można zrobić zdjęcie) do szkoły.

Świadectwo/wyniki egzaminu dodawane są do wcześniej złożonego wniosku, który posiada status *Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej*. Tylko jeden wniosek może posiadać status zweryfikowany.

W pierwszym kroku przygotowujemy pliki zawierające świadectwo oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu. Udajemy się na stronę <https://nabor.pcss.pl/> wybieramy szkoła ponadpodstawowa, następnie nasze miasto. Używamy opcji „Zaloguj”,



podajemy dane do zalogowania, które uzyskaliśmy wraz z wnioskiem. Po zalogowaniu wybieramy opcję „Wybierz akcję” dla wniosku, który posiada status *Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej*, po prawej stronie ekranu, jak na ilustracji poniżej.















Kolejnym krokiem jest wybranie opcji „Załączniki”, ukaże się nam następujący ekran (ekran zawiera przykładowe załączniki, wcześniej dodane):

## Moje konto

### Załączniki dołączane do wniosku

#### Załączniki

[Dodaj](#) [Dodaj skan Świadectwa](#)

Opis	Data dodania	Rozmiar	Plik	Typ
Wniosek	2020-06-23 12:28:25	2309 kb		Plik 
Wniosek2	2020-06-23 12:29:36	2122 kb		Plik 
Klauzula	2020-06-23 12:30:49	2644 kb		Plik 
Klauzula2	2020-06-23 12:31:27	2117 kb		Plik 
Oświadczenie	2020-06-23 12:32:23	1961 kb		Plik 
Oświadczenie2	2020-06-23 12:33:06	1561 kb		Plik 

[Powrót](#)

Wybieramy opcję „Dodaj skan świadectwa” (po prawej stronie ekranu). Ukaże nam się ekran z możliwością dodania pliku:


## Moje konto

### Dodawanie określonego załącznika do wniosku

#### Dołącz Świadectwo

Opis załącznika

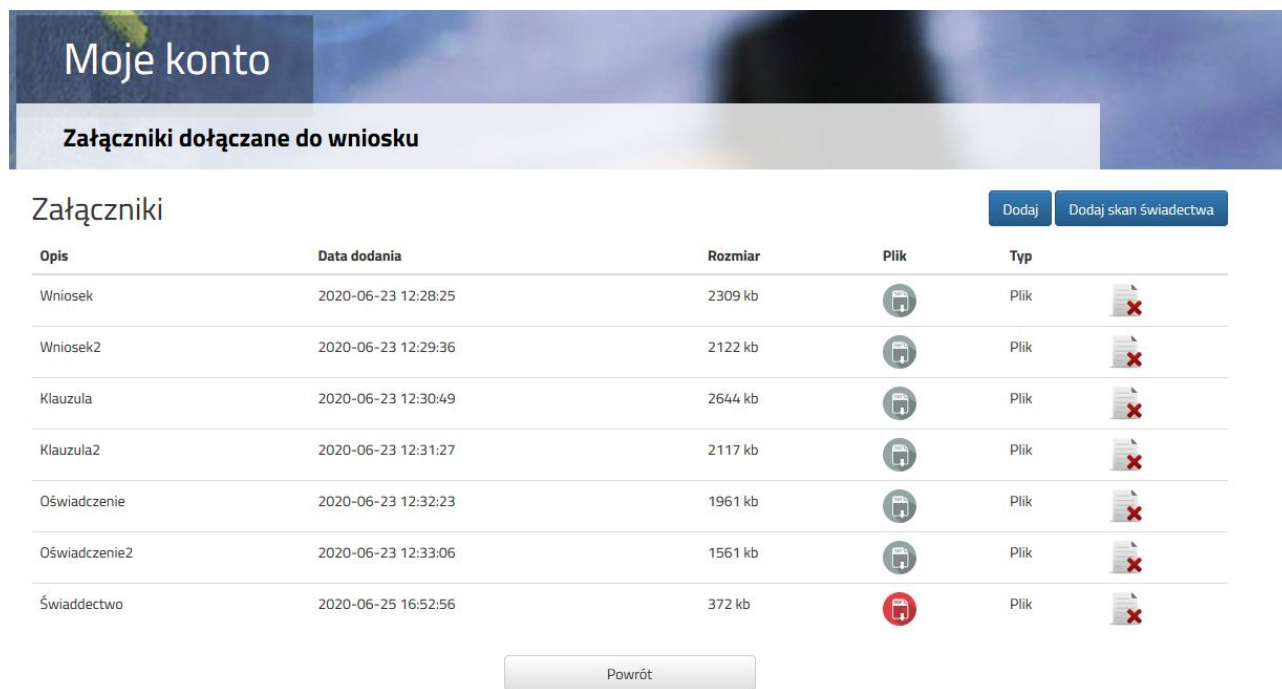
Plik  [Przełóżaj ...](#)

Wpisz tekst z obrazka 

Maksymalna wielkość załącznika to 8 MB

Wprowadzamy „Opis załącznika” np. Świadectwo. Wybieramy wcześniej przygotowany plik, opcja „Przełóżaj ...” oraz wybieramy odpowiedni plik. Następnie przepisujemy odpowiedni tekst z obrazka. Jeżeli tekst nie zostanie zaakceptowany można przeładować obrazek wykorzystując opcję „Przełóżaj















obrazek”. Po wybraniu opcji „Zapisz” dokument zostanie umieszczony na naszym koncie i stanie się dostępny dla szkoły pierwszego wyboru. Po poprawnym dodaniu dokumentu zobaczymy następujący ekran:



**Moje konto**

**Załączniki dołączane do wniosku**


**Załączniki** Dodaj Dodaj skan świadectwa


Opis	Data dodania	Rozmiar	Plik	Typ
Wniosek	2020-06-23 12:28:25	2309 kb		Plik 
Wniosek2	2020-06-23 12:29:36	2122 kb		Plik 
Klauzula	2020-06-23 12:30:49	2644 kb		Plik 
Klauzula2	2020-06-23 12:31:27	2117 kb		Plik 
Oświadczenie	2020-06-23 12:32:23	1961 kb		Plik 
Oświadczenie2	2020-06-23 12:33:06	1561 kb		Plik 
Świadectwo	2020-06-25 16:52:56	372 kb		Plik 

[Powrót](#)

Podobnie postępujemy z kolejnymi plikami dodając zaświadczenie z wynikami egzaminu ósmoklasisty.

Zmiana wysłanego dokumentu jest możliwa po wcześniejszym usunięciu dotychczasowego pliku.

W tym celu należy kliknąć ikonę 

Wysłane pliki można pobrać na dysk klikając ikonę 

## UWAGA!

Po zweryfikowaniu przez szkołę i umieszczeniu ocen w systemie, nie będzie możliwości zmiany/usunięcia plików związanych ze świadectwem.