

Szanowni Państwo,

w życiu Waszym i Waszego dziecka rozpoczyna się nowy, jakże ważny etap - edukacja przedszkolna. Stajecie Państwo przed wyborem placówki, do której chcecie zgłosić swoje dziecko. Aby pomóc rozwiązać wątpliwości przygotowaliśmy *Informator*, który przybliży Państwu zasady rekrutacji, omówi kryteria oraz pomoże wypełnić konieczne dokumenty.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci już uczęszczających do przedszkola pobierają w przedszkolu deklarację potwierdzenia woli kontynuowania edukacji przedszkolnej na rok szkolny 2026/2027 i wypełnioną składają w placówce w terminie: **od 2 marca do 9 marca 2026 r.** Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ((t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1160 ze zm.) do publicznego przedszkola przyjmowani są kandydaci zamieszkali na obszarze danej gminy, czyli mieszkańcy miasta Poznania.

Postępowanie rekrutacyjne:

- Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2026/2027 dotyczy dzieci z roczników 2020-2023.
- Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca jest prowadzone na **wniosek** rodziców/prawnych opiekunów.
- Druk **wniosku** wraz ze stosownymi oświadczeniami można pobrać ze strony (będzie aktywny na dzień przed rozpoczęciem rekrutacji):
<http://www.nabor.pcss.pl/poznan/przedszkole/>
- We wniosku należy wskazać placówki uszeregowane według preferencji: od najbardziej preferowanej (pierwsze miejsce) do najmniej preferowanej (piąte miejsce).

Wniosek można wypełnić na trzy sposoby:

1. Wypełnienie wniosku elektronicznie w systemie. Do wniosku należy załączyć skany dokumentów lub oświadczeń, które potwierdzają spełnienie kryteriów rekrutacyjnych oraz podpisać wniosek profilem zaufanym.

2. Wypełnienie wniosku elektronicznie w systemie następnie wydrukowanie, podpisanie i dostarczenie go do placówki pierwszego wyboru wraz z dokumentami i oświadczeniami, które potwierdzają, spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.
3. Pobranie i wydrukowanie wniosku dostępnego na stronie Nabór. Wniosek należy wypełnić, podpisać i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru wraz z dokumentami i oświadczeniami, które potwierdzają, spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.

Szczegółowe informacje w zakresie przekazywania dokumentów rekrutacyjnych znajdują Państwo w Instrukcjach w zakresie składania dokumentów z wykorzystaniem systemu Nabór, zamieszczonej na stronie:

<http://www.nabor.pcss.pl/poznan/przedszkole/>

Kryteria naboru na rok szkolny 2026/2027:

1. Kryteria ustawowe – wynikają z ustawy Prawo Oświatowe:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość - **70** punktów.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie/lub jeśli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący (nie więcej niż 6 kryteriów, które mogą mieć różną wartość).

Uchwałą nr XXX/537/IX/2026 Rady Miasta Poznania z dnia 20 stycznia 2026 r określono następujące kryteria samorządowe:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	oboje rodzice / opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą (kryterium dotyczy również rodzica samotnie wychowującego dziecko)	10 punktów	zaświadczenia z zakładu pracy, ze szkoły, z uczelni wyższej, urzędu miasta/gminy lub wypis z CEIDG/KRS
2.	rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do danego przedszkola lub zespołu szkół, w którego skład wchodzi dane przedszkole	12 punktów	dokumentacja placówki
3.	preferencje za wybór przedszkola	a) I preferencja – 5 punktów b) II preferencja – 4 punkty	wniosek złożony przez rodziców / prawnych opiekunów kandydata

		c) III preferencja – 3 punkty d) IV preferencja – 2 punkty e) V preferencja – 1 punkt	
4.	rodzice / opiekunowie prawni kandydata rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w gminie Poznań	a) jeden z rodziców/opiekunów prawnych – 16 punktów b) oboje rodzice/opiekunowie prawni – 33 punkty c) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko – 33 punkty	kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego, w przypadku zeznania elektronicznego wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO) ze zgodnym numerem referencyjnym
5.	wykonanie u dziecka obowiązkowych szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych (kryterium spełniają także dzieci, które z przyczyn medycznych nie podlegają Programowi Szczepień Ochronnych)	5 punktów	oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych kandydata

Rodzice/prawni opiekunowie spełniający którekolwiek z kryteriów zobowiązani są dołączyć do **wniosku** stosowne dokumenty (zaświadczenia z zakładu pracy, ze szkoły, uczelni wyższej, z urzędu miasta/gminy lub z CEIDG/KRS, kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego, w przypadku zeznania elektronicznego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru wskazane przy każdym z kryteriów). Brak dokumentów - załączników do wybranego kryterium - eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.

Terminy postępowania rekrutacyjnego

- **Od dnia 11 marca (od godz. 10.00) do dnia 27 marca 2026 r.** składanie wypełnionych i podpisanych ***wniosek*** wraz z załącznikami tylko w placówce wskazanej jako pierwsza referencja lub przesłanie za pośrednictwem systemu Nabór
- **Dnia 9 kwietnia 2026 r. o godz. 12.00** – ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych (lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do placówki).
- **Od dnia 9 kwietnia do dnia 16 kwietnia 2026 r.** pisemne lub elektroniczne potwierdzanie woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przez rodziców/opiekunów prawnych.

Brak pisemnego lub elektronicznego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.

- **Dnia 20 kwietnia 2026 r. o godz. 12.00** – ogłoszenie wyników rekrutacji – wywieszenie w placówkach list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. Lista zawiera imię i nazwisko kandydata uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do ww. placówki.
- **Dnia 21 kwietnia 2026 r.** na stronie NABÓR zostaną ogłoszone listy placówek dysponujące wolnymi miejscami.

Procedura odwoławcza

- w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych (tj. od 20 kwietnia 2026 r.), rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- W terminie do 3 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje

i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.

Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

- Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej, służy skarga do sądu administracyjnego.
- **Od dnia 5 maja do dnia 19 maja 2026 r.** sporządzanie dla kandydatów niezakwalifikowanych skierowań na wolne miejsca do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
 - wskazanie rodzicom innego publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, które może przyjąć dziecko.

Rekrutacja uzupełniająca

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkola dysponujące wolnymi miejscami przeprowadzą rekrutację uzupełniającą.

Wnioski złożone w placówkach z wolnymi miejscami podlegają procedurze rekrutacyjnej opisanej w informatorze dla rodziców dotyczącej rekrutacji na rok szkolny 2026/2027.

Terminy postępowania rekrutacyjnego

- **Od dnia 25 maja (od godz. 10.00) do dnia 29 maja 2026 r.** składanie wypełnionych i podpisanych **wniosków** wraz z załącznikami tylko w placówce wskazanej w pierwszej preferencji lub przesłanie za pośrednictwem systemu Nabór
- Druk **wniosku** wraz ze stosownymi oświadczeniami można pobrać ze strony:
<http://www.nabor.pcss.pl/poznan/przedszkole/>
- **Dnia 3 czerwca 2026 r. o godz. 12.00** – ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych (lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do placówki).

- **Od dnia 3 czerwca do dnia 10 czerwca 2026 r.** pisemne lub elektroniczne potwierdzenie woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przez rodziców/opiekunów prawnych.
Brak pisemnego lub elektronicznego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.
- **Dnia 15 czerwca 2026 r. o godz. 12.00** – ogłoszenie wyników – wywieszenie w placówkach list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. Lista zawiera imię i nazwisko kandydata uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do ww. placówki.
- **Dnia 16 czerwca 2026 r.** na stronie NABÓR zostaną ogłoszone listy placówek dysponującymi wolnymi miejscami.

Procedura odwoławcza

- W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych (tj. od 15 czerwca 2026 r.), rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- W terminie do 3 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
- Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej, służy skarga do sądu administracyjnego.