

# **Regulamin rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola nr 110 „Wesoły Domek” w Poznaniu**

## **§ 1**

Zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określają:

- 1) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737),*
- 2) *obowiązujące w danym roku szkolnym Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów,*
- 3) *obowiązujące Uchwały Rady Miasta Poznania,*
- 4) *aktualne Zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania.*

## **§ 2**

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do sześciu lat.
3. Do przedszkola przyjmowani są kandydaci zamieszkali na obszarze danej gminy, czyli mieszkańcy miasta Poznania.
4. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu.

## **§ 3**

Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka, który może być pobrany drogą elektroniczną ze strony internetowej

<http://www.nabor.pcss.pl/poznan/przedszkole/> lub bezpośrednio w przedszkolu.

## **§ 4**

1. Wypełniony wniosek wraz z obowiązkowymi załącznikami należy złożyć w przedszkolu w terminie określonym w *Zarządzeniu Prezydenta Miasta Poznania.*
2. Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż pięciu wybranych przedszkoli.

## **§ 5**

1. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane będą dzieci spełniające następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Rodzice/ opiekunowie prawni składają stosowne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie danego kryterium (załącznik nr 1)

2. Jeżeli liczba dzieci spełniających następujące kryteria jest większa niż liczba miejsc w przedszkolu, o przyjęciu do przedszkola będą decydowały kryteria określone na podstawie art. 131 ust. 4 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* przez organ prowadzący – Miasto Poznań.
3. Uchwałą Rady Miasta Poznania określone są kryteria samorządowe (załącznik nr 2)

Rodzice/ opiekunowie prawni spełniający którekolwiek z kryteriów zobowiązani są dołączyć do wniosku stosowne dokumenty wskazane przy każdym z kryteriów. Brak dokumentów potwierdzających spełnianie danego kryterium eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.

## § 6

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola odrębnym zarządzeniem.
2. Lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do placówki. Rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany złożyć pisemne lub elektroniczne potwierdzenie woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do przedszkola. Brak pisemnego lub elektronicznego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.
3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/ opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
4. W terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/ opiekuna prawnego wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i

wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.

5. Rodzic/ opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola o odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

## § 7

1. Przyjęcie dzieci zamieszkałych poza obszarem miasta Poznania jest możliwe tylko wtedy, gdy gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w danym przedszkolu.
2. Dzieci zamieszkałe poza gminą Poznań mogą zostać przyjęte po zakończeniu rekrutacji zasadniczej i uzupełniającej, tj. po 1 września danego roku szkolnego.
3. Decyzje w tym zakresie podejmuje dyrektor placówki.

## § 8

Publikacja wyników naboru odbywa się w terminie wyznaczonym w *Zarządzeniu Prezydenta Miasta Poznania* przez podanie do publicznej wiadomości:

- a) listy kandydatów zakwalifikowanych oraz kandydatów niezakwalifikowanych
- b) listy kandydatów przyjętych (po potwierdzeniu przez rodzica woli przyjęcia) oraz kandydatów nieprzyjętych

w widocznym miejscu w siedzibie Przedszkola nr 110 „Wesoły Domek”.

## § 9

Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.

## Załącznik nr 1

## do Regulaminu rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola nr 110

## „Wesoły Domek” w Poznaniu

<b>KRYTERIUM</b>	<b>LICZBA PUNKTÓW</b>	<b>DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE DANEGO KRYTERIUM</b>
Wielodzietność rodziny kandydata	50 pkt.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
Niepełnosprawność kandydata	50 pkt.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997r. nr 123, poz. 776, z późn. zm)  Należy złożyć kopię dokumentu, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata oraz przedstawić oryginał dokumentu do wglądu przy składaniu wniosku.
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	50 pkt.	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	50 pkt.	
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	50 pkt.	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	50 pkt.	
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	50 pkt.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą

## Załącznik nr 2

## do Regulaminu rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola nr 110

## „Wesoły Domek” w Poznaniu

<b>KRYTERIUM</b>	<b>LICZBA PUNKTÓW</b>	<b>DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE DANEGO KRYTERIUM</b>
oboje rodzice / opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą (kryterium dotyczy również rodzica samotnie wychowującego dziecko	10 punktów	zaświadczenia z zakładu pracy, ze szkoły, uczelni wyższej, z urzędu miasta / gminy lub z CEIDG
rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do danego przedszkola lub zespołu szkół, w którego skład wchodzi dane przedszkole	12 punktów	dokumentacja placówki
preferencje za wybór przedszkola	a) I preferencja 5 punktów, b) II preferencja 4 punkty, c) III preferencja 3 punkty, c) IV preferencja 2 punkty, d) V preferencja 1 punkt.	wniosek złożony przez rodziców / prawnych opiekunów kandydata

<p>rodzice / opiekunowie prawni kandydata rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w gminie Poznań</p>	<p>a) jeden z rodziców/opiekunów prawnych - 8 punktów  b) oboje rodzice/opiekunowie prawni - 16 punktów,  c) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko - 16 punktów</p>	<p>kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego, w przypadku zeznania elektronicznego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym (UPO) lub wygenerowane z systemu OK Poznań potwierdzenie aktywnego użytkownika Programu OK Poznań z widocznym imieniem, nazwiskiem oraz datą potwierdzającą aktywny status użytkownika</p>
<p>wykonanie u dziecka obowiązkowych szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych (kryterium spełniają także dzieci, które z przyczyn medycznych nie podlegają Programowi Szczepień Ochronnych</p>	<p>5 punktów</p>	<p>oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych kandydata</p>