SPIS TREŚCI

| 1. | Jak wypełnić wniosek i założyć konto w systemie Nabór? | 2 |
|----|---|---|
| 2. | Złożenie (wysłanie) wypełnionego wniosku do przedszkola | 6 |
| 3. | Statusy wniosku | 7 |
| 4. | Wyniki rekrutacji | 7 |
| 5. | Elektroniczne potwierdzenie woli przyjęcia | 8 |

1. JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK I ZAŁOŻYĆ KONTO W SYSTEMIE NABÓR?

Konto w systemie zakładane jest w ostatnim etapie wypełniania wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.

1.1. Po wejściu na stronę <u>https://nabor.pcss.pl/poznan/dyzurywakacyjne/</u> wybieramy opcję **Wypełnij niosek**.

| Nabór Verson Lódz | |
|---|--|
| Informator Aktualności Dokumenty Wypełnij wniosek 🗾 Zaloguj | |
| | |

1.2. Następnie jeżeli nie posiadamy konta w systemie ponownie wybieramy opcję Wypełnij wniosek.

| Łódź - Dyżury wakacyjne | |
|---|---|
| WYPEŁ | NIJ WNIOSEK |
| Jeżeli już wcześniej założyłeś konto w systemie Nabór i posiadas: | z login i hasło, możesz się zalogować i dodać podanie do istniejącego konta |
| Logowanie na istniejące konto | Nie mam jeszcze konta |
| w systemie Nabór | |
| Z nazwa użytkownika | Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta, zostanie ono założone |
| | automatyczne po wypełnieniu pierwszego wniosku. |

Jeżeli posiadamy konto w systemie, wprowadzamy nazwę użytkownika, hasło i naciskamy przycisk Zaloguj.

| Jeżeli już wcześniej założyłeś konto w systemie Nabór i posiadasz | login i hasło, możesz się zalogować i dodać podanie do istniejącego konta. |
|---|--|
| Logowanie na istniejące konto w systemie Nabór | Nie mam jeszcze konta |
| 2 nazwa użytkownika | Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta, zostanie ono założone automatyczne po wypełnieniu pierwszego wniosku. |
| hasło | |
| Zaloguj | Wypełnij wniosek |

WYPEŁNIJ WNIOSEK

Po zalogowaniu się wybieramy opcję Nowe podanie.



1.3. W kolejnym kroku na zakładce **Dane dziecka** uzupełniamy wszystkie pola wymagane oznaczone *. Jeżeli pole wymagane nie zostanie uzupełnione, system nie pozwoli na przejście do kolejnego etapu wypełniania wniosku.

| Wniosek | and the second sec | |
|---|--|-------|
| Łódź - Dyżury wa | Ikacyjne | |
| ane dziecka Przedszkole dziec | ka Wybrane dyżury Pobyt Zakończ | Anulu |
| | | |
| Dane dziecka Przedsz ne osobowe dziecka | oole dziecka Wybrane dyzury Pobyt Zakończ | |
| Dane dziecka Przedsz ne osobowe dziecka | oole dziecka Wybrane dyżury Pobyt Zakończ | |
| Dane dziecka Przedsz ne osobowe dziecka EL Dziecko nie posiada numeru | • oole dziecka Wybrane dyżury • obyt Zakończ • Data urodzenia | |

Po uzupełnieniu danych przechodzimy do kolejnego etapu wybierając zakładkę Przedszkole dziecka lub 🔊

1.4. Na zakładce **Przedszkole dziecka** wybieramy z listy przedszkole, do którego obecnie uczęszcza dziecko.

| Dane dzieck | a Przedszkole dzi | iecka Wybrane dyżury | Pobyt | Zakończ | > |
|---------------------|-------------------|----------------------|-------------|---------|---|
| | | | | | |
| Wybierz przedszkole | e, do którego | obecnie uczęsz | cza dziecko | 1 | |
| | | | ~ | | |

3

1.5. Na zakładce Wybrane dyżury dla każdego terminu, na który chcemy zapisać dziecko na dyżur wakacyjny możemy dodać maksymalnie 3 placówki. Przedszkola dodajemy w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych dla każdego terminu osobno. Nie ma możliwości wybrania przedszkola macierzystego.

>

Przedszkole do listy wybranych placówek dodajemy za pomocą

| Łċ | odź - Dyżury wakacyjne | |
|---|--|------------|
| Dane dzi | ecka Przedszkole dziecka Wybrane dyżury Pobyt Zakończ | Anuli |
| < | Dane dziecka Przedszkole dziecka Wybrane dyzury Pobyt. Zakończ | |
| ybierz | placówki dla każdego okresu osobno | |
| 3-7.07 | 10-14.07 17-21.07 24-31.07 1-4.08 7-11.08 14-18.08 21-25.08 28-31.08 | |
| Wyb | rane preferencje (3 przedszkola z 3) | |
| 1 | Przedszkole Miejskie nr 7 (3-7.07) | • • |
| 2 | Przedszkole Miejskie nr 10 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 (3-7.07) | V @ 0 |
| 3 | Przedszkole Miejskie nr 14 (3-7.07) | (b) |
| kria | Dlazówka / oddajak | |
| kcja | Placówka / oddział Przedszkole Miejskie nr 7 | |
| lkcja wybrano | Placówka / oddział Przedszkole Miejskie nr 7 Przedszkole Miejskie nr 8 | |
| Akcja Wybrano Wybierz Wybrano | Placówka / oddział Przedszkole Miejskie nr 7 Przedszkole Miejskie nr 8 Przedszkole Miejskie nr 10 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 | |
| kkcja webrano webrano a kol czenie zenie anne p | Placówka / oddział Przedszkole Miejskie nr 7 Przedszkole Miejskie nr 8 Przedszkole Miejskie nr 10 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 ejności wybranych przedszkoli jest możliwa za pomocą: esienie na niższą pozycję sienie na wyższą pozycję rzedszkole usuwamy za pomocą | |
| Akcja witerano witerano witerano a kol- czenie ane p prane | Pacówka / oddział Przedszkole Miejskie nr 7 Przedszkole Miejskie nr 8 Przedszkole Miejskie nr 10 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 elpności wybranych przedszkoli jest możliwa za pomocą: esienie na niższą pozycję sienie na wyższą pozycję rzedszkole usuwamy za pomocą (*) Przedszkole usuwamy za pomocą | |

Po uzupełnieniu danych przechodzimy do kolejnego etapu wybierając zakładkę Kryteria lub 💦

1.6. Na zakładce Kryteria udzielamy odpowiedzi TAK / NIE przy każdym pytaniu

3

Przedszkole Miejskie nr 14 (3-7.07)

 \bigcirc

| Dane dziecka Przedszkole dziecka Wybrane dyżury Kryteria Zakończ | Anuluj | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Dane dziecka Przedszkole dziecka Wybrane dyżury Kryteria Zakończ | > | | | | | | |
| Kryteria rekrutacyjne | | | | | | | |
| ^r Oboje rodzice / opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosun gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą (kryterium dotyczy również rodzica samotnie | ⁶ Oboje rodzice / opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą (kryterium dotyczy również rodzica samotnie wychowującego dziecko) | | | | | | |
| ○ Tak ○ Nie | | | | | | | |
| ' Rodzeństwo kandydata jednocześnie ubiega się o przyjęcie na dyżur wakacyjny w tym samym j | przedszkolu | | | | | | |
| Przedszkole nr 4 | ○ Tak ○ Nie | | | | | | |
| Przedszkole nr 6 Polne Kwiatki | ○ Tak ○ Nie | | | | | | |
| Przedszkole nr 8 | ○ Tak ○ Nie | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Po uzupełnieniu danych przechodzimy do kolejnego etapu wybierając zakładkę Zakończ lub 📃

1.7. Przed zapisaniem wniosku należy sprawdzić wprowadzone dane przełączając się do wybranych zakładek poprzez kliknięcie na ich nazwę lub za pomocą

Na zakładce **Zakończ** wprowadzamy hasło do konta, które musi zawierać minimum 8 znaków, w tym przynajmniej 1 małą literę, 1 wielką oraz 1 cyfrę i 1 znak specjalny. Następnie przepisujemy tekst z obrazka. Po naciśnięciu przycisku **Zapisz** dane zostaną zapisane w systemie.

| Poznań - Dyżury wakacyjne 2025 r. | |
|--|---------------------------|
| Dane dziecka Przedszkole dziecka Wybrane dyżury Kryteria Zakończ | Anuluj |
| Dane dziecka Przedszkole dziecka Wybrane dyżury Kryteria Zakończ | |
| Naciśnięcie przycisku Anuluj spowoduje usunięcie wprowadzonych danych bez zapisania ich w systemie. | |
| Po naciśnięciu przycisku Zapisz dane zostaną zapisane w systemie. | |
| Następnie należy kliknąć Moje konto i ZŁÓŻ WNIOSEK. Dopiero po złożeniu wniosku kandydat weźmie udział w procesie zapisów na dyżury wakacyjne. | |
| Nie ma potrzeby drukowania dokumentu i składania go osobiście w przedszkolu. Nie są wymagane jakiekolwiek załączniki do wniosku. W przyszłości będzie można zalogować się do systemu po podaniu nazwy użytkownika i hasła. Nazwa użytkownika zostanie automatycznie wygenerowana przez sys następnym ekranie. | stem i będzie widoczna na |
| * Wprowadź hasło do konta | |
| wpisz hasło | |
| * Powtórz hasło | |
| wpisz ponownie hasło | |
| Wpisz tekst z obrazka Przeładuj obrazek | |
| Zapisz Anuluj | |

1.8. Po zapisaniu wniosku w systemie zostanie wygenerowany **Login (nazwa użytkownika)**, który wraz z wprowadzonym wcześniej hasłem umożliwi użytkownikowi zalogowanie się do systemu. <u>Prosimy o zapamiętanie nazwy użytkownika</u>.



Wypełnianie wniosku powiodło się.

Następnie należy kliknąć Moje konto i ZŁÓŻ WNIOSEK. Dopiero po złożeniu wniosku kandydat weźmie udział w procesie zapisów na dyżury wakacyjne.

Nie ma potrzeby drukowania dokumentu i składania go osobiście w przedszkolu.

Nie są wymagane jakiekolwiek załączniki do wniosku.

Zapamiętaj poniższe dane do logowania:

| Nazwa użytkownika: | 01867 | | | |
|--------------------|---------|------------|--|--|
| Pobierz wniosek | Wyloguj | Moje konto | | |

WAŻNE

Wypełniony wniosek w systemie ma status NIEZŁOŻONY W REKRUTACJI PODSTAWOWEJ co oznacza, że nie bierze udziału w rekrutacji. Dopiero po elektronicznym złożeniu (wysłaniu) wniosku do przedszkola za pomocą systemu status wniosku zmieni się na ZŁOŻONY W REKRUTACJI PODSTAWOWEJ. Taki wniosek będzie weryfikowany przez przedszkole i jeżeli weryfikacja przebiegnie pomyślnie status zmieni się na ZŁOŻONY I ZWERYFIKOWANY W REKRUTACJI PODSTAWOWEJ.

2. ZŁOŻENIE (WYSŁANIE) WYPEŁNIONEGO WNIOSKU DO PRZEDSZKOLA

2.1. W ostatnim kroku należy wysłać wniosek do przedszkola (dopiero wtedy wniosek będzie weryfikowany przez przedszkole). W tym celu przy wniosku, który chcemy złożyć (wysłać) do przedszkola wybieramy opcję Złóż wniosek. Wniosek w wersji elektronicznej składany jest do przedszkola, do którego obecnie uczęszcza dziecko.

| Moje ko | | | |
|---------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| Poznań - Dy | żury wakacyjne | | |
| Nowy wniosek | | | Zmień hasło Usuń konto Wyloguj |
| Podanie | Data utworzenia | Data złożenia Status | |
| Pobierz wniosek | 2025-06-06 00:06:01 | Niezłożony w rekrutacji podstawowej | Wybierz akcję 💉 |
| | | Złóż wniosek | |
| Okres 1-4.07 | | | |
| 1. Przedszkole nr 4 | | | |
| 2. Przedszkole nr 6 Polne | e Kwiatki | | |
| 3. Przedszkole nr 8 | | | |

2.2. Po poprawnym złożeniu wniosku status dokumentu zmieni się z Niezłożony w rekrutacji podstawowej na Złożony w rekrutacji podstawowej. Dodatkowo zostanie wyświetlona data złożenia. Wniosek od tego momentu jest widoczny w każdym z wybranych przedszkoli i podlega weryfikacji przez przedszkole, do którego obecnie uczęszcza dziecko.

| Testowy Kandydat | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------|--|
| Podanie | Data utworzenia | Data złożenia | Status | | |
| Pobierz wniosek | 2023-05-12 14:33:56 | 2023-05-12 16:58:36 | Złożony w rekrutacji podstawowej | Wybierz akcję 🔸 | |
| 1. Przedszkole Miejskie nr 100 - 3-7.07 2. Przedszkole Miejskie nr 42 - 3-7.07 | | | | | |
| 3. Przedszkole Miejskie nr 151 - 3-7.07 | | | | | |

WAŻNE

Po elektronicznym złożeniu dokumentu nie można edytować wniosku. Będzie on weryfikowany przez przedszkole, do którego obecnie uczęszcza dziecko.

Rodzic może zwrócić się do przedszkola z prośbą o umożliwienie edycji wniosku. W tym celu należy nacisnąć **Wybierz akcję**, następnie **Poproś o wycofanie do edycji**.

| Testowy Kandydat | | | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|----------------------|------------------------------|--|--|--|--|
| Podanie | Data utworzenia | Data złożenia | Status | | | | | |
| Pobierz wniosek | 2023-05-12 14:33:56 | 2023-05-12 16:58:36 | Złożony w rekrutacji | Wybierz akrie | | | | |
| | | | podstawowej | | | | | |
| | | | | Pobierz wniosek | | | | |
| 1. Przedszkole Miejskie nr 100 - 3-7.07 | | | | Załaczniki | | | | |
| 2. Przedszkole Miejskie nr 42 - 3-7.07 | | | | Poproś o wycofanie do edycji | | | | |
| 3. Przedszkole Miejskie nr 151 - 3-7.07 | | | | | | | | |

Po zaakceptowaniu prośby przez przedszkole na koncie rodzica ponownie będzie aktywna opcja **Edytuj** po naciśnięciu **Wybierz akcję**. Po wprowadzeniu zmian należy wniosek zapisać, uzupełnić lub poprawić załączniki, a także wysłać do przedszkola korzystając z opcji **Złóż wniosek**.

3. STATUSY WNIOSKU

Wniosek w systemie rekrutacji może mieć następujące statusy:

Niezłożony w rekrutacji podstawowej – wniosek został wypełniony przez rodzica i zapisany w systemie, nie jest jeszcze widoczny w przedszkolu, nie bierze udziału w rekrutacji.

Złożony w rekrutacji podstawowej – wniosek został złożony (wysłany) przez system do przedszkoli, dokumenty są weryfikowane przez przedszkole, do którego obecnie uczęszcza dziecko.

Złożony i zweryfikowany w rekrutacji podstawowej – wniosek został poprawnie zweryfikowany przez przedszkole i bierze udział w dalszym procesie rekrutacji.

Odrzucony w rekrutacji podstawowej – wniosek został odrzucony przez przedszkole, przy statusie wniosku będzie podany powód odrzucenia dokumentu wpisany przez przedszkole, wniosek nie bierze udziału w dalszym procesie rekrutacji.

4. WYNIKI REKRUTACJI

Wyniki rekrutacji zostaną udostępnione w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji. Użytkownik, który wcześniej wypełnił wniosek w systemie i założył konto może sprawdzić wyniki kwalifikacji po zalogowaniu się na stronie <u>https://nabor.pcss.pl/poznan/dyzurywakacyjne/logowanie</u>

Testowy Kandydat

| Podanie | Data utworzenia | Data złożenia | Status |
|--|---------------------|---------------------|--|
| Pobierz wniosek | 2023-06-13 11:09:46 | 2023-06-13 11:20:49 | Zakwalifikowany w rekrutacji podstawowej |
| 1. Przedszkole Miejskie nr 8 - 3-7.07 | | | Zakwalifikowany 🖒 |
| 2. Przedszkole Miejskie nr 7 - 3-7.07 | Niezakwalifikowany | | |
| 3. Przedszkole Miejskie nr 10 w Zespole | Niezakwalifikowany | | |
| 4. Przedszkole Miejskie nr 8 - 10-14.07 | Zakwalifikowany IC | | |
| 5. Przedszkole Miejskie nr 14 - 10-14.07 | Niezakwalifikowany | | |
| 6. Przedszkole Miejskie nr 18 - 10-14.07 | Niezakwalifikowany | | |
| 7. Przedszkole Miejskie nr 8 - 17-21.07 | Zakwalifikowany IC | | |
| 8. Przedszkole Miejskie nr 10 w Zespole | Niezakwalifikowany | | |
| 9. Przedszkole Miejskie nr 8 - 24-31.07 | Zakwalifikowany IC | | |
| 10. Przedszkole Miejskie nr 7 - 24-31.07 | Niezakwalifikowany | | |
| 11. Przedszkole Miejskie nr 12 - 1-4.08 | Zakwalifikowany 心 | | |
| 12. Przedszkole Miejskie nr 12 - 7-11.08 | Zakwalifikowany IC | | |

5. ELEKTRONICZNE POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA

Dla potwierdzić dzieci zakwalifikowanych należy wolę przyjęcia dziecka do przedszkola/i, do którego/ych zostało zakwalifikowane. W tym celu ро zalogowaniu się do systemu na stronie https://nabor.pcss.pl/poznan/dyzurywakacyjne/logowanie przy przedszkolu i tygodniu, przy którym jest status Zakwalifikowany naciskamy przycisk Potwierdź przyjęcie. Jeżeli rezygnujemy z kwalifikacji na dany tydzień nie potwierdzamy przyjęcia.

Testowy Kandydat

| Podanie | Data utworzenia | Data złożenia | Status | |
|--|----------------------------------|---------------------|--|---------------------|
| Pobierz wniosek | 2023-06-13 11:09:46 | 2023-06-13 11:20:49 | Zakwalifikowany w rekrutacji podstawowej | |
| 1. Przedszkole Miejskie nr 8 - 3-7.07 | | | Zakwalifikowany 1 🖒 亡 | Potwierdź przyjęcie |
| 2. Przedszkole Miejskie nr 7 - 3-7.07 | | | Niezakwalifikowany | |
| 3. Przedszkole Miejskie nr 10 w Zespole Sz | zkolno-Przedszkolnym nr 3 - 3-7. | 07 | Niezakwalifikowany | |
| 4. Przedszkole Miejskie nr 8 - 10-14.07 | | | Zakwalifikowany IC | Potwierdź przyjęcie |
| 5. Przedszkole Miejskie nr 14 - 10-14.07 | | | Niezakwalifikowany | |
| 6. Przedszkole Miejskie nr 18 - 10-14.07 | | | Niezakwalifikowany | |
| 7. Przedszkole Miejskie nr 8 - 17-21.07 | | | Zakwalifikowany 🖒 | Potwierdź przyjęcie |
| 8. Przedszkole Miejskie nr 10 w Zespole Sz | zkolno-Przedszkolnym nr 3 - 17-2 | 21.07 | Niezakwalifikowany | |
| 9. Przedszkole Miejskie nr 8 - 24-31.07 | | | Zakwalifikowany 🖒 | Potwierdź przyjęcie |
| 10. Przedszkole Miejskie nr 7 - 24-31.07 | | | Niezakwalifikowany | |
| 11. Przedszkole Miejskie nr 12 - 1-4.08 | | | Zakwalifikowany IC | Potwierdź przyjęcie |
| 12. Przedszkole Miejskie nr 12 - 7-11.08 | | | Zakwalifikowany 🖒 | Potwierdź przyjęcie |

Po potwierdzeniu woli przyjęcia przy danym przedszkolu i tygodniu w kolumnie status pojawi się informacja **Potwierdzono** wolę przyjęcia.

| 1. Przedszkole Miejskie nr 8 - 3-7.07 | Potwierdzono wolę przyjęcia |
|---|-----------------------------|
| 2. Przedszkole Miejskie nr 7 - 3-7.07 | Niezakwalifikowany |
| 3. Przedszkole Miejskie nr 10 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 - 3-7.07 | Niezakwalifikowany |