

Szanowni Państwo,

w życiu Waszym i Waszego dziecka rozpoczyna się nowy, jakże ważny etap - edukacja przedszkolna. Stajecie Państwo przed wyborem placówki, do której chcecie zgłosić swoje dziecko.

Aby pomóc rozwiązać wątpliwości przygotowaliśmy *Informator*, który przybliży Państwu zasady rekrutacji, omówi kryteria oraz pomoże wypełnić konieczne dokumenty.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci już uczęszczających do przedszkola pobierają w przedszkolu deklarację potwierdzenia woli kontynuowania edukacji przedszkolnej na rok szkolny 2021/2022 i wypełnioną składają w placówce w terminie: **od 9 marca do 15 marca 2021 r.** Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378) do publicznego przedszkola przyjmowani są kandydaci zamieszkaali na obszarze danej gminy, czyli mieszkańcy miasta Poznania.

Postępowanie rekrutacyjne:

- Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2021/2022 dotyczy dzieci z roczników 2015-2018.
- Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca jest prowadzone na **wniosek** rodziców/prawnych opiekunów.
- Druk **wniosku** wraz ze stosownymi oświadczeniami można pobrać ze strony:

<http://www.nabor.pcss.pl/poznan/przedszkole/>

We wniosku należy wskazać placówki uszeregowane według preferencji: od najbardziej preferowanej (pierwsze miejsce) do najmniej preferowanej (piąte miejsce).

Wypełniony **wniosek** należy wydrukować, podpisać i złożyć w placówce pierwszego wyboru, wskazanej na pierwszym miejscu. Szczegółowe informacje w zakresie przekazywania dokumentów rekrutacyjnych znajdują Państwo w *Informacji dla Rodziców dot. rekrutacji do przedszkoli / oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2021/2022*, zamieszczonej na stronie:

<http://www.nabor.pcss.pl/poznan/przedszkole/>

Kryteria naboru na rok szkolny 2021/2022:

1. Kryteria ustawowe – wynikają z ustawy o systemie oświaty:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość - **260** punktów.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie/lub jeśli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący (nie więcej niż 6 kryteriów, które mogą mieć różną wartość).

Uchwałą nr XXII/401/VIII/2020 Rady Miasta Poznania z dnia 21 stycznia 2020 r. określono następujące kryteria samorządowe:

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
oboje rodzice/opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	30 pkt;
rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej placówki	60 pkt;
wprowadza się preferencje za wybór przedszkola:	
za I preferencję	50 pkt;
za II preferencję	30 pkt;

za III preferencję	20 pkt;
za IV preferencję	10 pkt;
za V preferencję	1 pkt;
wniosek dotyczy rodzeństwa jednocześnie ubiegającego się o przyjęcie do tej samej placówki	15 pkt;
oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w gminie Poznań – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	30 pkt;
wykonanie u dziecka obowiązkowych szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych – kryterium spełniają także dzieci, które z przyczyn medycznych nie podlegają Programowi Szczepień Ochronnych	60 pkt.

Rodzice/prawni opiekunowie spełniający którekolwiek z kryteriów zobowiązani są dołączyć do **wniosku** stosowne dokumenty (zaświadczenia z zakładu pracy, ze szkoły, uczelni wyższej, z urzędu miasta/gminy lub z CEIDG, kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego, w przypadku zeznania elektronicznego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym, oświadczenia) wskazane przy każdym z kryteriów. Brak dokumentów - załączników do wybranego kryterium - eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.

Dzieci w wieku 6 lat mogą realizować roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych lub w przedszkolach.

Terminy postępowania rekrutacyjnego

- **Od dnia 16 marca do dnia 30 marca 2021 r.** składanie wypełnionych i podpisanych **wniosków** wraz z załącznikami tylko w placówce wskazanej jako pierwsza referencja.
- **Dnia 16 kwietnia 2021 r. o godz. 12.00** – ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych (lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do placówki).

- **Od dnia 16 kwietnia do dnia 21 kwietnia 2021 r.** pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przez rodziców/opiekunów prawnych.

Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.

- **Dnia 26 kwietnia 2021 r. o godz. 12.00** – ogłoszenie wyników rekrutacji – wywieszenie w placówkach list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. Lista zawiera imię i nazwisko kandydata uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do ww. placówki.
- **Dnia 26 kwietnia 2021 r.** w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych zostaną ogłoszone listy placówek dysponujące wolnymi miejscami.

Procedura odwoławcza

- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- W terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
- Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej, służy skarga do sądu administracyjnego.

- **Od dnia 20 maja do dnia 16 czerwca 2021 r.** sporządzanie skierowań na wolne miejsca do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych – wskazanie rodzicom innego publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, które może przyjąć dziecko.

Rekrutacja uzupełniająca

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkola dysponujące wolnymi miejscami przeprowadzą rekrutację uzupełniającą.

Wnioski złożone w placówkach z wolnymi miejscami podlegają procedurze rekrutacyjnej opisanej w informatorze dla rodziców dotyczącej rekrutacji na rok szkolny 2021/2022.

Terminy postępowania rekrutacyjnego

- **Od dnia 18 czerwca do dnia 22 czerwca 2021 r.** składanie wypełnionych i podpisanych *wniosków* wraz z załącznikami tylko w placówce wskazanej w pierwszej preferencji.
- Druk *wniosku* wraz ze stosownymi oświadczeniami można pobrać ze strony:
<http://www.nabor.pcss.pl/poznan/przedszkole/>
- **Dnia 25 czerwca 2021 r. o godz. 12.00** – ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych (lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do placówki).
- **Od dnia 25 czerwca do dnia 29 czerwca 2021 r.** pisemne potwierdzanie woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przez rodziców/opiekunów prawnych.

Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.

- **Dnia 30 czerwca 2021 r. o godz. 12.00** – ogłoszenie wyników – wywieszenie w placówkach list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. Lista zawiera imię i nazwisko kandydata uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do ww. placówki.
- **Dnia 30 czerwca 2021 r.** w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych zostaną ogłoszone listy placówek dysponującymi wolnymi miejscami.

Procedura odwoławcza

- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- W terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
- Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej, służy skarga do sądu administracyjnego.

Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania

Kontakt w sprawie naboru do przedszkoli:

1. Ewa Rakoczy tel. 61 878 43 77; ewa_rakoczy@um.poznan.pl
2. Urszula Dampc tel. 61 878 42 94; urszula_dampc@um.poznan.pl
3. Mariola Błażejewska-Ptak tel. 61 878 42 04; mariola_blazejewska@um.poznan.pl
4. Marta Wojkiewicz tel. 61 878 43 69; marta_wojkiewicz@um.poznan.pl
5. Paulina Jurga tel. 61 878 43 66; paulina_jurga@um.poznan.pl