

Regulamin rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola nr 110

„Wesoły Domek”

w Poznaniu na rok szkolny 2024/2025

§ 1

Zasady przyjęcia dzieci do przedszkola na rok szkolny 2024/2025 określa:

- 1) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082),
- 2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737),
- 3) *Uchwała Rady Miasta Poznania nr LXXVIII/1417/VIII/2023 z dnia 24 stycznia 2023r.*

§ 2

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci z roczników 2018-2021, czyli w wieku od trzech do sześciu lat.
3. Do przedszkola przyjmowani są kandydaci zamieszkałi na obszarze danej gminy, czyli mieszkańcy miasta Poznania.
4. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu.

§ 3

Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka, który może być pobrany drogą elektroniczną ze strony internetowej <http://www.nabor.pcss.pl/poznan/przedszkole/> lub bezpośrednio w przedszkolu.

§ 4

1. Wypełniony wniosek wraz z obowiązkowymi załącznikami należy złożyć w przedszkolu w okresie od 20 marca 2024r. (godzina 10:00) do 5 kwietnia 2024r.
2. Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż pięciu wybranych przedszkoli.

§ 5

1. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane będą dzieci spełniające następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,

- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Rodzice składają stosowne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie danego kryterium.

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	DOKUMNT POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE DANEGO KRYTERIUM
Wielodzietność rodziny kandydata	50 pkt.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
Niepełnosprawność kandydata	50 pkt.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997r. nr 123, poz. 776, z późn. zm) Należy złożyć kopię dokumentu, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata oraz przedstawić oryginał dokumentu do wglądu przy składaniu wniosku.
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	50 pkt.	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	50 pkt.	
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	50 pkt.	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	50 pkt.	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	50 pkt.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą

1. Jeżeli liczba dzieci spełniających następujące kryteria jest większa niż liczba miejsc w przedszkolu, o przyjęciu do przedszkola będą decydowały kryteria określone na podstawie art. 131 ust. 4 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* przez organ

prowadzący – Miasto Poznań.

Uchwałą nr LXXVIII/1417/V111/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 24 stycznia 2023r. określono następujące kryteria samorządowe:

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE DANEGO KRYTERIUM
oboje rodzice / opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą (kryterium dotyczy również rodzica samotnie wychowującego dziecko	10 punktów	zaświadczenia z zakładu pracy, ze szkoły, uczelni wyższej, z urzędu miasta / gminy lub z CEIDG
rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do danego przedszkola lub zespołu szkół, w którego skład wchodzi dane przedszkole	12 punktów	dokumentacja placówki
preferencje za wybór przedszkola	a) I preferencja 5 punktów, b) II preferencja 4 punkty, c) III preferencja 3 punkty, d) IV preferencja- 2 punkty, e) V preferencja— 1 punkt	wniosek złożony przez rodziców / prawnych opiekunów kandydata

rodzice / opiekunowie prawni kandydata rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w gminie Poznań	a) jeden z rodziców/opiekunów prawnych - 8 punktów b) oboje rodzice/opiekunowie prawni - 16 punktów, c) rodzic /opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko - 16 punktów	kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego, w przypadku zeznania elektronicznego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym (UPO) lub wygenerowane z systemu OK Poznań potwierdzenie aktywnego użytkownika Programu OK Poznań z widocznym imieniem, nazwiskiem oraz datą potwierdzającą aktywny status użytkownika
wykonanie u dziecka obowiązkowych szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych (kryterium spełniają także dzieci, które z przyczyn medycznych nie podlegają Programowi Szczepień Ochronnych	5 punktów	oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych kandydata

Rodzice/ opiekunowie prawni spełniający którekolwiek z kryteriów zobowiązani są dołączyć do wniosku stosowne dokumenty wskazane przy każdym z kryteriów. Brak dokumentów potwierdzających spełnianie danego kryterium eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną

§ 6

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola odrębnym zarządzeniem.
2. Lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do placówki. Rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany złożyć pisemne lub elektroniczne potwierdzenie woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do przedszkola. Brak pisemnego lub elektronicznego potwierdzenia jest jednoznaczny z

rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.

3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/ opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
4. W terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/ opiekuna prawnego wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
2. Rodzic/ opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola o odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
3. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

§ 7

1. Przyjęcie dzieci zamieszkałych poza obszarem miasta Poznania jest możliwe tylko wtedy, gdy gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w danym przedszkolu.
2. Dzieci zamieszkałe poza gminą Poznań mogą zostać przyjęte po zakończeniu rekrutacji zasadniczej i uzupełniającej, tj. po 1 września 2024r.
3. Decyzje w tym zakresie podejmuje dyrektor placówki.

§ 8

Publikacja wyników naboru odbędzie się dnia 22 kwietnia 2024r. do godz.12 przez udostępnienie list kandydatów zakwalifikowanych, listy kandydatów zakwalifikowanych do innej preferencji (przesuniętych do innej preferencji) w widocznym miejscu w siedzibie Przedszkola nr 110 „Wesoły Domek”.

§ 9

Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylne PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.