

Regulamin rekrutacji do Internatu Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Zwierzyńcu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024 poz.737 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431).
3. Statut Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Zwierzyńcu.
4. Regulamin Internatu Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Zwierzyńcu.

ROZDZIAŁ I

§ 1.

Informacje ogólne

Ilekcroć w zasadach rekrutacji jest mowa o:

1. Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Zwierzyńcu.
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Zwierzyńcu.
3. Internacie – należy przez to rozumieć Internat Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Zwierzyńcu.
4. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych ucznia lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem.
5. Rada Wychowawcza Internatu – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych Internatu.

ROZDZIAŁ II

§ 2.

Tryb postępowania

1. O przyjęcie do Internatu mogą ubiegać się uczniowie kształcący się w Zespole Szkół, której Organem Prowadzącym jest Starostwo Powiatowe w Zamościu, zameldowani poza miejscem realizowania obowiązku nauki.
2. Do Internatu przyjmowani są wyłącznie uczniowie Zespołu Szkół.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych warunkami materialnymi, zdrowotnymi i wychowawczymi do Internatu może być przyjęty uczeń zameldowany na stałe w gminie Zwierzyńcu na warunkach określonych przez Kierownika Internatu w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny.

5. Warunkiem ubiegania się o prawo zamieszkania w internacie jest złożenie przez rodziców wychowanków lub osoby pełnoletnie Wniosku o przyznanie miejsca w Internacie ZSiPO w Zwierzyńcu na kolejny rok szkolny (*załącznik nr 1*) w wyznaczonym terminie.
6. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz składania dokumentów określa Dyrektor szkoły.
7. Terminy, o których mowa, pokrywają się z terminami rekrutacji do klas pierwszych na rok szkolny, w którym obowiązuje Regulamin.
8. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w stosunku do kandydata w oparciu o złożony komplet wymaganych dokumentów – wniosek i dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 5 i 6.
9. Składający wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, jest zobowiązany do podania w nich treści zgodnej z prawdą.
10. W przypadku większej liczby kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Internatu niż liczba miejsc, stosuje się odpowiednio kryteria rekrutacyjne.
11. O przyjęciu ucznia w trakcie roku szkolnego decyduje Kierownik Internatu.

ROZDZIAŁ III

§ 3.

Komisja Rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora, której przewodniczącym jest Kierownik Internatu.
2. Komisja Rekrutacyjna:
 - 1) podaje do publicznej wiadomości kandydatom informacje o terminach i warunkach rekrutacji,
 - 2) ustala wyniki rekrutacji;
 - 3) podaje do wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
 - 4) sporządza Protokół Komisji Rekrutacyjnej (*załącznik nr 2*);
 - 5) sporządza pisemne uzasadnienie odmowy przyjęcia do internatu na pisemny wniosek rodziców lub na pisemny wniosek kandydata pełnoletniego.
3. W przypadku, jeżeli liczba dostępnych miejsc w internacie jest niższa niż liczba kandydatów, Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o nieprzyjęciu kandydata do Internatu, gdy:
 - 1) kandydat uzyskał roczną ocenę niedostateczną z dowolnego przedmiotu,
 - 2) kandydat powtarza klasę;
 - 3) uzyskał naganne lub nieodpowiednie zachowanie na świadectwie szkolnym;
 - 4) otrzymał kary zgodnie z Regulaminem Internatu w poprzednim roku szkolnym;
 - 5) w wymaganym terminie nie złożył wniosku o przyznanie miejsca w Internacie lub dokumentów potwierdzających spełnienie zaznaczonych kryteriów rekrutacyjnych.
4. Komisja Rekrutacyjna w szczególnych przypadkach uzasadnionych warunkami materialnymi, zdrowotnymi i wychowawczymi ma prawo przyjąć do Internatu kandydata z pominięciem wymaganych kryteriów rekrutacyjnych.

ROZDZIAŁ IV

§ 4.

Dokumenty składane przez kandydata

1. Wniosek o przyznanie miejsca w Internacie wraz z załącznikami składa pełnoletni kandydat lub rodzice niepełnoletniego kandydata.
2. Terminy i warunki rekrutacji są co roku publikowane na stronie szkoły <https://zsdios.pl/>
3. Druki dokumentów są dostępne w Internacie, sekretariacie Zespołu Szkół lub na stronie szkoły.
4. Wniosek i dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów składa się w sekretariacie ZSiPO lub w biurze Kierownika Internatu.
5. Na etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wszystkie poniższe **kryteria ustawowe**:
 - 1) w przypadku **kandydata niepełnoletniego**:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci) - 1pkt
 - b) niepełnosprawność kandydata - 1pkt
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 1pkt
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 1pkt
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - 1pkt
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - 1pkt
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - 1pkt
 - 2) w przypadku **kandydata pełnoletniego**:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci) - 1pkt
 - b) niepełnosprawność kandydata - 1pkt
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata - 1pkt
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę - 1pkt
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata - 1pkt
6. W odniesieniu do wszystkich kandydatów brane są pod uwagę **kryteria dodatkowe** określone przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb wychowanka oraz lokalnych potrzeb społecznych:
 - 1) szczególne osiągnięcia kandydata w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym - 1pkt
 - 2) posiadanie stypendium związanego z osiągnięciami w dziedzinie nauki, sportu i kultury otrzymane od organizacji, instytucji lub innego podmiotu udzielającego stypendia - 1pkt
 - 3) kandydat rozpoczynający naukę w klasie I szkoły ponadpodstawowej - 1pkt
 - 4) praca w samorządzie internatu ZSiPO - 1pkt
 - 5) wysokie wyniki w nauce - 1pkt
 - 6) rodzeństwo kandydata kontynuuje zamieszkanie w internacie, do której kandydat złożył wniosek - 1pkt.
7. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia wyżej wymienionych kryteriów są odpowiednio:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności w rodzinie,

- 2) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44),
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 177 z późn.zm.),
- 5) kopia dyplomu lub zaświadczenia o uzyskaniu wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego/kandydata pełnoletniego,
- 6) zaświadczenie organizacji, instytucji lub innego podmiotu udzielającego stypendium,
- 7) spełnienie kryteriów dodatkowych w punktach 3-6 potwierdza Kierownik Internatu na podstawie wpisów w dokumentach internatu.

ROZDZIAŁ IV

§ 5.

Wyniki rekrutacji

1. Ilość punktów uzyskanych w kryteriach ustawowych i kryteriach dodatkowych sumuje się i ich liczba decyduje o przyjęciu kandydata do Internatu.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym pod uwagę będzie brana kolejność zgłoszeń spośród zainteresowanych chętnych (z wyłączeniem uczniów klasy pierwszej).
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
4. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły i Internatu Zespołu Szkół. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
5. Informacje o przyjęciu wychowanków do Internatu można uzyskać osobiście w sekretariacie Szkoły.
6. Zakwaterowanie odbywa się w przeddzień rozpoczęcia roku szkolnego w godzinach wskazanych na stronie internetowej szkoły <https://zsdios.pl/>
7. Przyjęcie uczniów, którzy po raz pierwszy będą mieszkać w Internacie odbywa się wyłącznie w obecności rodziców.

ROZDZIAŁ V

§ 6.

Procedura odwoławcza

1. W terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie na piśmie odmowy przyjęcia kandydata do Internatu.
2. Uzasadnienie odmowy przyjęcia do Internatu wydaje się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia o jego wydanie. Powinno ono zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. W uzasadnionym przypadku na decyzję o nieprzyznaniu miejsca w Internacie można wnieść skargę do sądu administracyjnego.
5. Listy kandydatów przyjętych są publikowane nie dłużej niż do czasu zakończenia procedury odwoławczej.
6. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca danego roku szkolnego.
7. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Internacie do czasu zakończenia procedury odwoławczej, chyba że na decyzję Dyrektora została wniesiona skarga do sądu.

ROZDZIAŁ VI

§ 7.

Postanowienia końcowe

Regulamin rekrutacji do Internatu ZSiPO w Zwierzyńcu wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Wychowawczą Internatu oraz zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Internatu.

Tekst jednolity przyjęty na zebraniu Rady Wychowawczej Internatu w dniu 28.05. 2025 roku.

Za Młodzieżową Radę Internatu:

1. Kinga Dobrowolska – przewodniczący Kinga Dobrowolska
2. Viktor Fetisov – z-ca przewodniczącego VIKTOR FETISOV
3. Anastasiia Maslova – członek zarządu Maslova Asia
4. Daria Kovalenko – członek zarządu Kovalenko Daria
5. Viktoriia Karpenko – członek zarządu Viktoriia Karpenko

Wychowawcy:

1. Joanna Bekier *Joanna Bekier*
2. Anna Olejarczuk *Anna Olejarczuk*
3. Natalia Lysak *NATALIA LYSAK*
4. Marcin Szejmer *Marcin Szejmer*
5. Emilia Szejmer *Emilia Szejmer*
6. Sylwia Socha *Sylwia Socha*
7. Aleksandra Tracz *Tracz Aleksandra*
8. Piotr Szklarz
9. Wiktor Banach
10. Roman Juszcak *Roman Juszcak*
11. Waldemar Gardiasz.....

Pracownicy niepedagogiczni:

1. Svitlana Brattseva *Svitlana Brattseva*
2. Elena Yehorova *OLENA YEHOROVA*

Kierownik Internatu *Agnieszka Bolide*

Wykaz załączników:

1. Wniosek o przyznanie miejsca w internacie
2. Wzór Protokołu zebrania Komisji Rekrutacyjnej