

**REGULAMIN REKRUTACJI  
DO KLAS PIERWSZYCH  
II LICEUM  
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
im. ADAMA MICKIEWICZA  
W SKARŻYSKU – KAMIENNEJ  
rok szkolny 2026/2027**

**§1**

**Podstawa prawna**

Podstawę prawną regulaminu stanowią:

**Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.**

**Zarządzenie nr 7/2026 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2026 w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych do publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027 w województwie świętokrzyskim.**

**Zarządzenie nr 9/2026 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 lutego 2026 w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 w województwie świętokrzyskim.**

**Rekrutacja kandydatów do klas pierwszych odbywa się w systemie elektronicznym  
Poznańskie Centrum Superkomputerowo - Sieciowe**

## §2

### **Miejsce, termin, forma i rodzaj składanych dokumentów.**

Rekrutację do II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Skarżysku – Kamiennej prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

W roku szkolnym 2026/27 rekrutacja przeprowadzona będzie przy pomocy **Systemu Elektronicznego Naboru**.

Kandydaci będą sami zakładali swoje konto na stronie internetowej <https://nabor.pcss.pl/powiatskarzyski> w specjalnie utworzonym formularzu zgłoszeniowym.

1. W terminie **od 18 maja 2025 r. do 24 czerwca 2026 r. do godz. 15.00 system będzie dostępny dla kandydatów**. We wskazanym terminie następuje złożenie przez Kandydata wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

W tym okresie kandydaci do szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez powiat skarżyski wybierają na stronie internetowej Systemu szkoły i klasy, do których chcą być przyjęci:

- kandydat może wybrać maksymalnie 3 szkoły,
- kandydat może wybrać dowolną liczbę klas w każdej z wybranych 3 szkół,
- kandydat ustala kolejność wybranych klas, klasa wybrana jako pierwsza jest tą, na której kandydatowi najbardziej zależy. Ostatnia z zaznaczonych to ta, na której kandydatowi najmniej zależy. Są to tzw. Preferencje kandydata.

**Szkoła, prowadząca klasę wybraną jako pierwsza, jest traktowana jako szkoła pierwszego wyboru.**

2. Po wyborze szkół kandydat drukuje z Systemu **podanie** (jeden wzór dla wszystkich szkół) i dostarcza je do **szkoły pierwszego wyboru w terminie od 18 maja do 24 czerwca 2026 r. do godz. 15.00**. Istnieje możliwość elektronicznego złożenia wniosku przy użyciu profilu zaufanego/podpisu elektronicznego,
3. Podanie dostarcza się TYLKO do jednej szkoły – jest ono traktowane jako podanie do wszystkich szkół, do których uczeń szkoły podstawowej kandyduje. Podanie:
  - musi być podpisane przez rodzica (lub prawnego opiekuna),
  - jeżeli dane w podaniu są zgodne z wprowadzonymi przez kandydata do Systemu, podanie zostaje przyjęte i zaakceptowane (w ciągu 5 dni) o czym kandydat zostanie poinformowany przy logowaniu się do systemu.

Gdy informacja o akceptacji podania nie pojawi się po 5 dniach – należy się zgłosić do szkoły, do której zostało złożone podanie,

- do chwili otrzymania informacji o akceptacji podania nie wolno zmieniać w Systemie preferencji, ponieważ podanie zostanie odrzucone – informacja o tym fakcie pojawi się w systemie.
4. Dyrektor Szkoły może przedłużyć termin składania podań, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
  5. Uczniowie przyjęci do szkoły zobowiązani są dostarczyć do 31 lipca 2026r. do godz. 15.00:
    - 1) dwie fotografie
      - **1x zdjęcie** w formie papierowej (**podpisane imieniem i nazwiskiem kandydata, klasa w II LO**),
      - **1x zdjęcie** w pliku JPG. (**plik podpisany imieniem i nazwiskiem kandydata, klasa w II LO**) – podpisany plik należy przesłać na [sekretariat@mickiewicz.net](mailto:sekretariat@mickiewicz.net)
    - 2) kartę zdrowia ucznia
  6. Kandydaci z problemami zdrowotnymi posiadający opinię publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej dołączają ją do podania.
  7. Rokrocznie Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną decyduje o ofercie edukacyjnej, w tymo liczbie klas pierwszych wraz z informacją o rozszerzonym programie poszczególnych przedmiotów.
  8. Przewiduje się w roku szkolnym 2026/27 utworzenie 6 klas z następującymi przedmiotami realizowanymi w zakresie rozszerzonym:

**klasa 1A** - 30 uczniów - przedmioty w zakresie rozszerzonym od klasy 1:

**matematyka** + dwa przedmioty do wyboru  
spośród:

*fizyka, informatyka, j. angielski, geografia, chemia, j. polski, j. hiszpański,  
j. niemiecki*

**klasa 1B** - 30 uczniów - przedmioty w zakresie rozszerzonym od klasy 1:

**biologia** + dwa przedmioty do wyboru  
spośród:

*chemia, j. polski, fizyka, j. angielski, matematyka, geografia, j. hiszpański,  
j. niemiecki*

**klasa 1C** - 30 uczniów - przedmioty w zakresie rozszerzonym od klasy 1:

**biologia, chemia**

*zwiększona liczba godzin na te przedmioty*

**klasa 1D** - 30 uczniów - przedmioty w zakresie rozszerzonym od klasy 1:

**język polski** + dwa przedmioty do wyboru  
spośród:

*historia, WOS, j. angielski, geografia, matematyka, j. hiszpański, j. niemiecki,*

**klasa 1E i 1F** - 60 uczniów - przedmioty w zakresie rozszerzonym od klasy 1:

**język angielski** + dwa przedmioty do  
wyboru spośród:

*j. polski, historia, WOS, geografia, matematyka, informatyka, chemia, fizyka,  
j. hiszpański, j. niemiecki*

We wszystkich klasach uczeń realizuje podstawę programową z dwóch języków obcych nowożytnych:

- obowiązkowo z języka angielskiego;
- wskazanego przez kandydata (język niemiecki, język hiszpański lub język rosyjski).

Warunkiem utworzenia grupy z danego przedmiotu na poziomie rozszerzonym jest odpowiednia liczba chętnych.

### §3

#### Warunki przyjęcia

1. O przyjęciu do wybranej przez kandydata klasy, decyduje suma punktów uzyskanych jako:
  - 1) **wynik egzaminu ósmoklasisty – maksymalnie 100 punktów,**
  - 2) **punkty uzyskane z przeliczenia ocen ze świadectwa,**
  - 3) **punkty uzyskane za inne, potwierdzone na świadectwie, osiągnięcia ucznia.**
2. Punkty za oceny przyznawane są z 4 przedmiotów:

obligatoryjnie z **języka polskiego** i **matematyki** oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wskazanych przez szkolną komisję rekrutacyjną, będzie to najlepsza ocena wybrana przez system spośród przedmiotów kierunkowych dla danego profilu: najlepsza ocena wybrana przez system spośród przedmiotów: **dla klasy 1A: fizyka,**

**chemia, geografia; dla klasy 1B: biologia, chemia, fizyka; dla klasy 1C: biologia, chemia, fizyka; dla klasy 1D: historia, WOS, biologia, pierwszy język obcy nowożytny (realizowany w szkole podstawowej od klasy 1); dla klas 1E i 1F pierwszy język obcy nowożytny (realizowany w szkole podstawowej od klasy 1), drugi język obcy nowożytny (realizowany w szkole podstawowej od klasy 7), geografia**

Wyniki egzaminu ósmoklasisty (zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu), wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- a) języka polskiego,
- b) matematyki,
- c) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,

przeliczone są na punkty, według zasad określonych w cytowanym rozporządzeniu.

3. Przy ustalaniu liczby punktów za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej stosujemy następujące przeliczenia:

<b>ocena celująca</b>	<b>18 punktów</b>
<b>ocena bardzo dobra</b>	<b>17 punktów</b>
<b>ocena dobra</b>	<b>14 punktów</b>
<b>ocena dostateczna</b>	<b>8 punktów</b>
<b>ocena dopuszczająca</b>	<b>2 punkty</b>

Szczególne osiągnięcia ucznia podlegające punktacji zawiera cytowane rozporządzenie w paragrafach: **5, 6, 7.**

4. Kandydat może uzyskać maksymalnie **200 punktów.**
5. O przyjęciu kandydata do II LO decyduje przekroczenie progu punktowego określanego rokrocznie przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Dla absolwentów szkoły podstawowej zwolnionych z egzaminu ósmoklasisty przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, przy przyjęciu bierze się pod uwagę tylko liczbę punktów otrzymanych za oceny na świadectwie wg przelicznika zawartego w cytowanym rozporządzeniu paragraf 8.
7. W przypadku wolnych miejsc oraz w sytuacjach szczególnych, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną, może podjąć decyzję o przyjęciu kandydata, który nie osiągnął wymaganej liczby punktów.
8. Istnieje możliwość przyjęcia kandydata do innej klasy (w ramach wolnych miejsc) w przypadku nie zakwalifikowania się do klasy deklarowanej przez ucznia w podaniu.
9. Przy przyjmowaniu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników punktowych uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
  - b) niepełnosprawność kandydata,
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
10. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o przyjęciu kandydata do klasy pierwszej, po zakończeniu pracy Komisji Rekrutacyjnej.

#### §4

#### **Terminarz rekrutacji i składania dokumentów**

1. **Od 18 maja do 24 czerwca 2026 r. do godz. 15.00** – składanie wniosków o przyjęcie do szkoły, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej; Istnieje możliwość elektronicznego złożenia wniosku przy użyciu profilu zaufanego/podpisu elektronicznego.
2. **Od 18 maja do 24 czerwca 2026 r. do godz. 15.00** – Komisja Rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły ;
3. **Od 26 czerwca 2026 r. do 8 lipca 2026 r. do godz. 15.00** - Kandydat ma możliwość złożenia nowego wniosku, tym wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje. Następuje weryfikacja zmienionych i ponownie dostarczonych podań.
4. **Od 26 czerwca 2026 r. do 8 lipca 2026 r. do godz. 15.00** - Kandydat uzupełnia wnioski o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty. **Dostarcza tyle kopii świadectw ukończenia szkoły i zaświadczenia, ile szkół wybrał na podaniu.** Kandydat sam wprowadza do systemu dane o ocenach końcoworocznych, dane o wynikach egzaminu ósmoklasisty i innych osiągnięcia uwzględnianych w procesie rekrutacji.
5. **14 lipca 2026** - publikacja list Kandydatów **zakwalifikowanych** i Kandydatów **niezakwalifikowanych** do przyjęcia. Kandydat zostaje przez system **przypisany tylko do jednego oddziału w jednej szkole** – najwyższego przez Kandydata określonego wyboru, do której kwalifikuje go uzyskana liczba punktów. W systemie dostępna jest informacja o wolnych miejscach.
6. **W terminie od 14 lipca do 16 lipca 2026 r. do godz. 15.00** – Kandydaci umieszczeni na liście przyjętych do szkoły, są zobowiązani potwierdzić wolę podjęcia nauki, dostarczając oryginał świadectwa i oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty.

*Niedoręczenie przez kandydata oryginałów świadectwa i zaświadczenia, traktowane jest jako rezygnacja ze starania się o przyjęcie do szkoły.*

7. **17 lipca 2026 r. – ogłoszenie ostatecznej listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na podstawie oryginałów świadectw i oryginałów zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty, przedłożonych w szkole oraz informacji o wolnych miejscach**

## **§5**

### **Tryb odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.**

1. Odwołanie w kwestiach wynikających z naruszenia przepisów prawa przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną, należy składać w terminie do 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji do Dyrektora Szkoły.
2. Kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor w terminie 7 dni od złożenia odwołania.

**Decyzję podjętą przez Dyrektora Szkoły uważa się za ostateczną**