

REGULAMIN
REKRUTACJI UCZNIÓW
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grotą”
W JĘDRZEJOWIE
NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 poz.1043 ze zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2025 r. poz.464).
3. Zarządzenie Nr 7 /2026 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2026 w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych szkół branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027 w województwie świętokrzyskim.

I. Zespół Szkół Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grotą” w Jędrzejowie prowadzi na rok szkolny 2026/2027 nabór do następujących typów szkół:

5-letniego Technikum kształcącego w zawodach:

- technik elektromobilności
- technik gospodarki nieruchomościami
- technik mechanik;
- technik budownictwa;
- technik informatyk;
- technik spawalnictwa;
- technik elektryk;
- technik geodeta;
- technik hotelarstwa;
- technik mechatronik;
- technik pojazdów samochodowych;
- technik żywienia i usług gastronomicznych;
- technik usług fryzjerskich

3-letniej Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodach:

- kucharz, cukiernik, piekarz, fryzjer, przetwórcza mięsa, lakiernik samochodowy, sprzedawca, elektromechanik, drukarz ,elektryk, murarz, tynkarz, blacharz, stolarz, betoniarz zbrojarz, dekarz, cieśla, ślusarz, monter sieci instalacji i urządzeń sanitarnych, mechanik monter maszyn i urządzeń, operator obrabiarek skrawających, mechanik pojazdów samochodowych, blacharz samochodowy, elektromechanik pojazdów samochodowych, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie i inne.

II . Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów:

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu elektronicznego **<https://nabor.pcss.pl/powiatjedrzejowski/szkolapnadpodstawowa/>**.
2. Kandydaci do klasy pierwszej składają wnioski wydrukowane z systemu wraz niezbędnymi zaświadczeniami.
3. Wnioski o przyjęcie do szkoły powinny być podpisane przez kandydata i jego rodziców (prawnych opiekunów).

4. W związku z elektroniczną rekrutacją kandydat składając dokumenty określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danej szkoły i klasy. Na pierwszym miejscu wpisuje szkołę – klasę o najwyższej preferencji. Jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą do zakwalifikowania go do kilku oddziałów, zostaje zakwalifikowany do tego z nich, któremu przyznał najwyższą pozycję wśród swoich preferencji.

III. Zasady przyznawania punktów w postępowaniu rekrutacyjnym

1. W postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęciu do klasy pierwszej technikum i szkoły branżowej decyduje łączna ilość punktów uzyskanych jako:

<p>1) wyniki egzaminu ósmoklasisty z trzech przedmiotów – maksymalnie 100 punktów. Wyniki procentowe przeliczone na punkty według zasady: 1) język polski , matematyka – 1% odpowiada 0,35 pkt 2) język obcy nowożytny – 1% odpowiada 0,30 pkt</p>	<p>a) język polski (max.35 punktów), b) matematyka (max. 35 punktów), c) język obcy nowożytny (max. 30 punktów)</p>
<p>2) oceny na świadectwie ukończenia ósmej klasy z czterech przedmiotów ustalonych przez dyrektora szkoły – maksymalnie 72 punkty. Oceny przeliczone na punkty według zasady: - celujący 18 pkt - bardzo dobry – 17 pkt - dobry – 14 pkt - dostateczny – 8 pkt - dopuszczający – 2 pkt</p>	<p>a) język polski b) matematyka c) język obcy nowożytny d) informatyka</p>
<p>3) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia ósmej klasy –maksymalnie 28 punktów, przeliczane na punkty według zasady: - za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 pkt -za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego , w szczególności w formie wolontariatu – 3 pkt - za udział w konkursach przedmiotowych i tematycznych-3-10 pkt - za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy artystycznych – 1-4 pkt - za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach sportowych – 1-4 pkt</p>	<p>a) konkursy - finalista konkursu przedmiotowego o zasięgu ponadwojewódzkim – 10 kpt - laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego o zasięgu ponadwojewódzkim – 7 pkt - finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego o zasięgu ponadwojewódzkim – 5 pkt - finalista dwóch lub więcej konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim – 10pkt - laureat dwóch lub więcej konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych o zasięgu wojewódzkim – 7 pkt - finalista dwóch lub więcej konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych o zasięgu wojewódzkim – 5 pkt - finalista konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim – 7 pkt - laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego o zasięgu wojewódzkim – 5 pkt - finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego o zasięgu wojewódzkim – 3 pkt b) zawody artystyczne lub sportowe: - na szczeblu międzynarodowym – 4 pkt - na szczeblu krajowym – 3 pkt - na szczeblu wojewódzkim – 2 pkt - na szczeblu powiatowym – 1 pkt</p>

2. Jeżeli kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy artystycznych i sportowych , wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej , maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

3. Kandydatom zwolnionym z egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki języka obcego nowożytnego według zasad:

1) z języka polskiego i matematyki:

- celujący – 35 punktów
- bardzo dobry – 30 punktów
- dobry – 25 punktów
- dostateczny – 15 punktów
- dopuszczający – 10 pkt

2) z języka obcego nowożytnego:

- celujący – 30 pkt
- bardzo dobry – 25 pkt
- dobry – 20 pkt
- dostateczny – 10 pkt
- dopuszczający – 5 pkt

IV. Wymagane dokumenty przy przyjęciu kandydatów do szkół.

1/ Wydrukowany z systemu elektronicznego wniosek.

2/ Świadectwo szkolne ukończenia szkoły podstawowej.

3/ Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

4/ 2 fotografie.

5/ Karta zdrowia ucznia.

6/ Kandydaci do klasy wielozawodowej Branżowej Szkoły I Stopnia zobowiązani są dostarczyć do szkoły pierwszego wyboru zaświadczenie od pracodawcy o przyjęciu do pracy w celu nauki zawodu od dnia 1 września 2025r.

V. Szkolna Komisja Rekrutacyjna.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Zespołu Szkół powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. W skład komisji nie mogą wchodzić – dyrektor szkoły w której działa komisja oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.

3. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie do szkoły wchodzi co najmniej trzech nauczycieli tej szkoły.

4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

5. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w jej skład.

6. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

8. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego załącza się listy kandydatów.

VI. Terminarz rekrutacji:

1. Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe - **od 18 maja 2026r. do 24 czerwca 2026r. do godz. 15.00**

2. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.

od 26 czerwca 2026r. do 8 lipca 2026r. do godz. 15.00

3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.

- do 13 lipca 2026r.

4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

- 14 lipca 2026r.

5. Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki zawodu.

- od 14 lipca 2026r. do 16 lipca 2026 r. do godz. 15.00

6. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

- 17 lipca 2026 r.

7. Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.

- 17 lipca 2026r.

8. Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

- do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

9. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.

- do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia

10. Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

- do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia

11. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

- do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.