

Kryteria i terminy rekrutacji na wolne miejsca w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Piła na rok szkolny 2026/2027

Szanowni Rodzice!

Rekrutacja do przedszkoli na rok szkolny 2026/2027 odbywa się na zasadach, które zostały określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Opisane poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie **rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do przedszkola w Pile lub zmienić przedszkole swojemu dziecku**. Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu odbywa się na podstawie deklaracji rodziców o zamiarze dalszego uczęszczania dziecka do danej jednostki, którą należy złożyć w terminie **od dnia 02 marca do 10 marca 2026 r.**

Informujemy, że wzorem lat ubiegłych, nabór odbywać się będzie przy wsparciu systemu elektronicznego. Dla rodziców dzieci zapisywanych po raz pierwszy przygotowany jest także informator o zasadach i trybie rekrutacji na nowy rok szkolny, z którym warto się zapoznać. Szczegółowe informacje, poradniki, dane teleadresowe wraz z opisem oferty i organizacji miejskich przedszkoli, aktualne w okresie naboru terminy, a także dane kontaktowe osoby zajmującej się naborem w Urzędzie Miasta Piły dostępne są w specjalnym serwisie internetowym www.nabor.pcss.pl/pila w panelu PRZEDSZKOLE oraz na stronie internetowej przedszkoli.

W roku szkolnym 2026/2027 rodzice dzieci urodzonych w latach 2020-2023 oraz zamieszkałych w Pile ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola, uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem i kryteriami.

Jeżeli w dalszej części informatora mowa jest o **rodzicu** należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna lub osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Jeżeli w dalszej części informatora mowa jest o **przedszkolu** należy przez to rozumieć także oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile i oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile.

Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów, terminy postępowania uzupełniającego, a także obowiązujące kryteria oraz liczba punktów za ich spełnianie przyjęte zostały przez dyrektorów przedszkoli na podstawie Zarządzenia Nr 710(19)26 Prezydenta Miasta Piły z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Piła na rok szkolny 2026/2027 oraz na podstawie Uchwały Rady Miasta Piły (Uchwała Nr XIX/208/2020 Rady Miasta Piły w sprawie ustalenia kryteriów, wraz z liczbą punktów, branych pod uwagę podczas przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Piła.

KRYTERIA PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLI

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola, zgodnie z art. 131 ust. 1 przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Piła.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Piły jest większa niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Piła obowiązują:

- kryteria określone w art. 131 ust. 2, **tzw. kryteria ustawowe**,

- kryteria przyjęte przez dyrektorów przedszkoli na podstawie Uchwały Rady Miasta Piły (Uchwała Nr XIX/208/2020 Rady Miasta Piły w sprawie ustalenia kryteriów, wraz z liczbą punktów, branych pod uwagę podczas przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Piła), **tzw. kryteria samorządowe**, uwzględniające jak najpełniejszą realizację potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi oraz wynikające z lokalnych potrzeb społecznych (art. 131 ust. 4).

3. Kryteria ustawowe

1. wielodzietność rodziny kandydata;
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7. objęcie kandydata pieczę zastępczą.

4. Zgodnie z art. 4 ustawy przez wielodzietność rodziny i samotne wychowywanie dziecka rozumie się odpowiednio:

- **wielodzietność rodziny** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42);

- **samotne wychowywanie dziecka** – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno z jego rodzicem (art. 4 pkt. 43).

5. Dokumenty potwierdzające kryteria ustawowe:

1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – kryterium nr 3.1;
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność/orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów

- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – kryterium nr: 3.2, 3.3, 3.4, 3.5;
 3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – kryterium nr 3.6;
 4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – kryterium 3.7
6. Dokumenty, o których mowa powyżej (pkt 5.2 do 5.4) składane są w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna (art. 150 ust. 3 i 5).
7. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 oraz 5.3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 150 ust. 1).
8. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

9. Kryteria samorządowe:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	Kandydat, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, pobierają naukę w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne	32
2	Dziecko, które odbyło obowiązkowe szczepienia lub posiadające długotrwale odroczenie ich wykonania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych	16
3	Kandydat, którego jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, pobiera naukę w trybie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne	8
4	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w tym samym roku szkolnym edukację przedszkolną w najbardziej preferowanym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej	4
5	Kandydat, którego miejsce zamieszkania znajduje się w odległości do 3 km od najbardziej preferowanego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej	2

6	Kandydat, którego miejsce pracy jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w odległości do 3 km od najbardziej preferowanego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej	1
---	--	---

10. Dokumenty potwierdzające kryteria samorządowe:

1. oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego – kryterium nr 1;
2. oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o odbyciu przez dziecko obowiązkowych szczepień lub o długotrwałym odroczeniu ich wykonania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych – kryterium nr 2;
3. oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego – kryterium nr 3;
4. kopia deklaracji złożona przez rodziców/opiekunów prawnych o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w najbardziej preferowanym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej – kryterium nr 4;
5. oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zamieszkaniu kandydata w odległości do 3 km od najbardziej preferowanego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej – kryterium nr 5;
6. oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o miejscu pracy, znajdującym się w odległości do 3 km od najbardziej preferowanego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej – kryterium nr 6.

11. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego (art. 150 ust. 7).

12. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, dla którego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. w pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (art. 150 ust. 8).

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. W roku szkolnym 2026/2027 rodzice dzieci urodzonych w latach 2020 – 2023 oraz zamieszkałych w Pile ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem.

2. Harmonogram rekrutacji:

Postępowanie rekrutacyjne	
Zakres zadań	Terminy
Przyjmowanie deklaracji rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola o chęci kontynuowania wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym	02 - 10 marca 2026 r.
Ustalenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu	11 - 12 marca 2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości informacji o wolnych miejscach w przedszkolach oraz obowiązujących kryteriach naboru	13 marca 2026 r.
Składanie wniosków wraz z załącznikami (dokumentami)	16-27 marca 2026 r.
Weryfikacja wniosków	30 - 31 marca 2026 r.
Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	01 kwietnia 2026 r. – godz. 12:00
Potwierdzenie przez rodziców woli realizacji wychowania przedszkolnego	02 - 08 kwietnia 2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danego przedszkola	10 kwietnia 2026 r. – godz. 12:00
Możliwość składania wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	do 3 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia dziecka	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia dziecka	do 3 dni od daty złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
Skargi do sądu administracyjnego	
Postępowanie uzupełniające	
Zakres zadań	Terminy

Podanie do publicznej wiadomości informacji o wolnych miejscach	29 maja 2026 r.
Składanie wniosków wraz z załącznikami	01 - 08 czerwca 2026 r.
Weryfikacja wniosków	09 - 10 czerwca 2026 r.
Ustalenie wyników postępowania uzupełniającego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11 czerwca 2026 r. – godz. 12:00
Potwierdzenie przez rodziców woli realizacji wychowania przedszkolnego	12- 15 czerwca 2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danego przedszkola publicznego	16 czerwca 2026 r. – godz. 12.00

UWAGI KOŃCOWE

1. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku, gdy przedszkole, po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych do przedszkoli dysponuje wolnymi miejscami.
3. Kandydatów zamieszkałych poza Gminą Piła można przyjąć do przedszkoli, jeżeli po zakończeniu postępowania uzupełniającego, przedszkola prowadzone przez Gminę Piła będą nadal dysponowały wolnymi miejscami (art. 131 ust. 7). W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza Gminy Piła jest większa od liczby wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując kryteria opisane powyżej.
4. **W terminie 02 – 08 kwietnia 2026 r. rodzice dzieci zakwalifikowanych mają obowiązek potwierdzenia wyboru konkretnego przedszkola.**
5. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie uczęszczania do danego przedszkola w roku szkolnym 2026/2027 w formie uzgodnionej z dyrektorem przedszkola. W przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania dziecka ze strony rodziców przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.
6. Dodatkowo rodzice dzieci przyjętych otrzymają do podpisania informację o zasadach pobierania opłat miesięcznych za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu w roku szkolnym 2026/2027.

7. W sprawach dotyczących rekrutacji informacji drogą mailową lub telefonicznie udziela pracownik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły – Monika Matuszczak: mmatuszczak@um.pila.pl tel. 673441002 lub 602 718 729.

Życzymy trafnych wyborów przedszkola.

**Dyrektor
Wydziału Oświaty,
Kultury i Sportu
/-/ Sebastian Dzikowski**