

Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci zapisywanych po raz pierwszy na rok szkolny 2026/2027

Szanowni Rodzice!

Jeżeli podjęliście Państwo decyzję, aby od 1 września 2026 r. Wasze dziecko rozpoczęło edukację w jednym z przedszkoli, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Piła, warto zapoznać się z zasadami tegorocznego naboru, który podobnie jak w latach ubiegłych zostanie przeprowadzony przy pomocy systemu elektronicznego. Chcąc ułatwić Państwu proces zapisu dziecka do przedszkola oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przedstawiamy zasady „krok po kroku”.

Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej odbywa się na podstawie **deklaracji Rodziców o zamiarze kontynuowania edukacji przedszkolnej dziecka w danej jednostce.**

Deklarację należy złożyć w terminie od 02 marca do 10 marca 2026 r.

Rekrutacja do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej na rok szkolny 2026/2027 odbywa się na zasadach, które zostały określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w Pile lub zmienić przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej swojemu dziecku, informujemy że szczegółowe informacje, poradniki, dane teleadresowe wraz z opisem oferty organizacji przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, ważne terminy, a także kryteria obowiązujące przy przyjmowaniu dzieci do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej dostępne są w specjalnym serwisie internetowym www.nabor.pcss.pl/pila w panelu PRZEDSZKOLE i w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej.

Jeżeli w dalszej części poradnika mowa jest o:

- **rodzicu** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego lub osobę (podmiot) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- **przedszkolu** – należy przez to rozumieć także oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile oraz oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile.

ZASADY OGÓLNE

1. Rekrutacja do przedszkoli skierowana jest w pierwszej kolejności do dzieci mieszkających w Pile. Rodzice dzieci spoza Piły będą mogli ubiegać się o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, gdy po zakończeniu rekrutacji i zapewnieniu miejsc dla dzieci mieszkających w Pile, w przedszkolach pozostaną wolne miejsca.

Rekrutacja do przedszkoli na rok szkolny 2026/2027
– zasady naboru dzieci zapisywanych po raz pierwszy lub zmieniających jednostkę

<http://nabor.pcss.pl/pila> <http://www.pila.pl>

- 2.** Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci zapisywanych po raz pierwszy prowadzone jest na **pisemny wniosek Rodzica**, złożony u dyrektora wybranego przedszkola i odbywa się wyłącznie na **wolne miejsca**.
- 3.** W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci w wieku od 3 do 6 lat (urodzone w latach 2020-2023).
- 4.** Rodzice dziecka urodzonego w 2024 r. mogą, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, ubiegać się o przyjęcie do przedszkola, ale dopiero po ukończeniu przez nie 2,5 roku.
- 5.** Rodzice dzieci mogą składać wniosek o przyjęcie **do 3 wybranych przedszkoli**.
- 6.** Rodzice układają listę wybranych przedszkoli według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. Przedszkole umieszczone na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywane jest przedszkolem pierwszego wyboru.
- 7.** Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
- 8.** Po ustaleniu liczby dzieci kontynuujących przedszkole i dzieci przyjętych do przedszkola dyrektor jednostki podejmuje decyzję o organizacji w roku szkolnym 2026/2027 grup w miarę jednorodnych wiekowo lub mieszanych, uwzględniając możliwości lokalowe i kadrowe.

REKRUTACJA „KROK PO KROKU”

Krok 1 – Wybór przedszkola

Przed wyborem przedszkola warto dokładnie zapoznać się z ofertą wszystkich pilskich publicznych jednostek, warunkami organizacyjnymi oraz odwiedzić je wspólnie z dzieckiem. Szczegółowe informacje o przedszkolach można znaleźć w Informatorze na stronie Naboru oraz stronach internetowych poszczególnych przedszkoli. Warto również skorzystać z dni otwartych. Informacje na ten temat są dostępne w przedszkolach.

Krok 2 – Wypełnienie „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola”

Wniosek o przyjęcie dziecka można wypełnić na dwa sposoby:

- 1. elektronicznie na stronie internetowej** <http://nabor.pcss.pl/pila> w zakładce Przedszkola.

System wygeneruje dla Państwa nazwę użytkownika oraz hasło dostępu, które pozwoli sprawdzić, czy dziecko otrzymało miejsce w wybranym przedszkolu.

- 2. w formie papierowej** (formularze dostępne w przedszkolach).

Wypełniony wniosek:

- podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka,
- podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych we wniosku.

Ważne!

Wypełnienie wniosku na stronie Naboru bez jego wydrukowania, podpisania oraz dostarczenia do przedszkola nie jest zgłoszeniem – takie dziecko nie bierze udziału w procesie rekrutacji.

Krok 3 – Potwierdzenie wniosku w przedszkolu pierwszego wyboru

1. Aby wziąć udział w rekrutacji, rodzic zobowiązany jest do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka w przedszkolu pierwszego wyboru oraz przedłożenia wymaganych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów zaznaczanych przy składaniu wniosku.
2. Jeśli rodzic wypełnił wniosek za pośrednictwem strony internetowej, to zostanie on zapisany w systemie, ale zarejestrowany dopiero w momencie, gdy prawidłowo wypełniony dokument zostanie wydrukowany, podpisany i dostarczony do przedszkola pierwszego wyboru.
3. Jeżeli rodzic wypełnił wniosek w wersji papierowej, to zobowiązany jest dostarczyć go osobiście do przedszkola pierwszego wyboru. Pracownik przedszkola wprowadzi do systemu elektronicznego wszystkie dane zawarte we wniosku.
4. Dane wprowadzone do systemu przez przedszkole pierwszego wyboru przekazywane są w formie elektronicznej do jednostek z drugiej i trzeciej preferencji.
5. Przedszkole przyjmujące wniosek potwierdzi na kopii przyjęcie zgłoszenie dziecka do wybranego przedszkola i rejestruje je w systemie.

Ważne, aby wniosek był kompletny i złożony w terminie, przy czym kolejność składania wniosków nie wpływa na wyniki rekrutacji.

Krok 4 – Weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych zgłoszonych przy rejestrowaniu wniosku w przedszkolu.

1. Do wniosku rodzice dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów.
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
3. Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola pierwszego wyboru.
4. Rodzice, którzy posiadają nazwę użytkownika oraz hasło, mogą sprawdzić wyniki rekrutacji w Internecie.

Krok 5 – Postępowanie rekrutacyjne – praca komisji rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
2. Komisja rekrutacyjna rozpatruje wniosek w każdym przedszkolu wskazanym na liście preferencji.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w terminarzu postępowania rekrutacyjnego.

Rekrutacja do przedszkoli na rok szkolny 2026/2027
– zasady naboru dzieci zapisywanych po raz pierwszy lub zmieniających jednostkę

<http://nabor.pcss.pl/pila> <http://www.pila.pl>

4. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Piła przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna, po weryfikacji wniosków, ustala kolejność przyjęć na podstawie spełnionych przez kandydatów kryteriów.
5. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

Krok 6 – Ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych na podstawie kryteriów

1. W przypadku, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc, komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjmowania dzieci na podstawie pozostałych kryteriów kwalifikacyjnych.
2. Komisja rekrutacyjna w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. Kryteria ustawowe, które mają jednakową wartość.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę kryteria uchwalone przez Radę Miasta Piły (uchwała Nr XIX/208/20 Rady Miasta Piły w sprawie ustalenia kryteriów, wraz z liczbą punktów, branych pod uwagę podczas przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Piła – tzw. Kryteria samorządowe.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

Krok 7 – Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do danego przedszkola

1. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu. Brak potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola w ustalonym w harmonogramie terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych poprzez umieszczenie jej w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola.

Krok 8 – Procedura odwoławcza

Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:

wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia,

złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola po wyczerpaniu innych możliwości określonych w zasadach rekrutacyjnych.

Krok 9 – Postępowanie uzupełniające i informator o wolnych miejscach w przedszkolu

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. W postępowaniu uzupełniającym rodzice, których dzieci nie zostały przyjęte do żadnego z wybranych przedszkoli lub zostały przyjęte do przedszkola drugiego lub trzeciego wyboru, mogą złożyć wniosek o przyjęcie do przedszkola dysponującego jeszcze wolnymi miejscami.
3. O przyjęcie do przedszkola w postępowaniu uzupełniającym mogą ubiegać się rodzice spoza Piły.
4. Pomocą w wyszukiwaniu wolnych miejsc w przedszkolach będzie Informator dostępny za pośrednictwem strony internetowej Naboru, gdzie na bieżąco wyświetlany będzie aktualny stan wolnych miejsc w przedszkolach. Informacje o wolnych miejscach rodzice mogą także uzyskać w poszczególnych przedszkolach.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Dzieci, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym na zasadach ogólnych, jeżeli zapisywane są do przedszkoli ogólnodostępnych z zastosowaniem kryteriów preferencyjnych.
2. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna według zasad opisanych powyżej.
3. W sprawach dotyczących rekrutacji informacji drogą mailową lub telefonicznie udziela pracownik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły, mail: oswiata@um.pila.pl tel. 67 344 10 02 lub 602 718 729.

Dyrektor
Wydziału Oświaty,
Kultury i Sportu
/-/ Sebastian Dzikowski