

SYSTEM ELEKTRONICZNEJ REKRUTACJI DO ŻŁOBKÓW

Kliknij w wybrany temat, by do niego przejść:

SPIS TREŚCI

PODSTAWOWE INFORMACJE	2
Jak wypełnić wniosek i założyć konto w systemie Nabór?	2
Złożenie (wysłanie) wypełnionego wniosku wraz z załącznikami	4
Statusy wniosku w rekrutacji	5

PODSTAWOWE INFORMACJE

- Wybrane żłobki muszą znajdować się na jednym wniosku.
- Kolejność żłobków na wniosku ma znaczenie – system będzie starał się przydzielić do jak najwyższej preferencji biorąc pod uwagę punkty kandydata.
- Pamiętajmy, że **nie wystarczy samo wypełnienie wniosku**, by brał on udział w rekrutacji! Wniosek należy także wysłać.
- Wypełniony wniosek wysyłamy w systemie Nabór zgodnie z instrukcją.
- Po złożeniu wniosku nie można go edytować ani dodać załączników – zrób to przed wysłaniem.

JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK I ZAŁOŻYĆ KONTO W SYSTEMIE NABÓR?

Po wejściu na stronę nabor.pcss.pl/ostreszow/zlobek wybieramy opcję Wypełnij wniosek.



Na tej stronie możemy się zalogować na istniejące konto (np. z tegorocznej rekrutacji do przedszkola), bądź założyć nowe konto wybierając opcję Wypełnij wniosek. Konto zostanie założone po wypełnieniu i zapisaniu wniosku do żłobka.

Ostreszów - Żłobek

WYPEŁNIJ WNIOSEK

Jeżeli już wcześniej założyłeś konto w systemie Nabór i posiadasz login i hasło, możesz się zalogować i dodać podanie do istniejącego konta.

<p>Logowanie na istniejące konto</p> <p><small>w systemie Nabór</small></p> <p><input type="text" value="nazwa użytkownika"/></p> <p><input type="password" value="hasło"/></p> <p><input type="button" value="Zaloguj"/></p> <p><small>Odzyskaj dane logowania</small></p>	<p>Nie mam jeszcze konta</p> <p><small>Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta to zostanie ono założone automatycznie po wypełnieniu pierwszego wniosku.</small></p> <p><input type="button" value="Wypełnij wniosek"/></p>
--	---


Następnie na kolejnych stronach wypełniamy wszystkie obowiązkowe pola oznaczone *. Pierwsza strona to **Dane dziecka**. Jeżeli pole wymagane nie zostanie uzupełnione, system nie pozwoli na przejście do kolejnego etapu wypełniania wniosku.

Dane dziecka Wybrane żłobki Kryteria Inne Nowe kryteria Zakończ

Dane dziecka Wybrane żłobki Kryteria Inne Nowe kryteria Zakończ

Dane osobowe dziecka

* PESEL <input type="checkbox"/> Dziecko nie posiada numeru PESEL	* Obywatelstwo <input type="text" value="polskie"/>	* Data urodzenia <input type="text"/>
---	---	---------------------------------------

Na zakładce **Wybrane żłobki** możemy dodać do listy maksymalnie 2 placówki. Wybrany żłobek do listy dodajemy za pomocą zielonego symbolu budynku . Tworzymy listę w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.



UWAGA – jeśli mamy wybrane dwa żłobki, to dodajemy je na jednym wniosku, który wysyłamy do tej, która jest naszym pierwszym wyborem. Nie tworzymy osobnych wniosków dla każdej z placówek.


Możemy zmienić kolejność wybranych żłobków za pomocą:

- ↓ przeniesienie na niższą pozycję
- ↑ przeniesienie na wyższą pozycję

Chcąc usunąć któryś z wyborów klikamy w symbol 

Po stworzeniu listy żłobków przechodzimy do kolejnego etapu wybierając zakładkę **Kryteria** i uzupełniamy wszystkie pola, podobnie robimy w kolejnych etapach.

Na podstawie udzielonych odpowiedzi zostaną naliczone punkty, które będą widoczne po zapisaniu wniosku w systemie.

Po uzupełnieniu danych przechodzimy do kolejnego etapu wybierając zakładkę **Zakończ** lub symbol 

Wybierając Zapisz tworzymy konto w systemie Nabór. Wszystkie dane zostają zapisane. Otrzymamy również dane do logowania. Zapisujemy je i zabezpieczamy – nie otrzymamy ich na maila.

Po naciśnięciu przycisku **Pobierz wniosek** zostanie pobrany dokument w formacie PDF z uzupełnionymi danymi. Na ostatniej stronie pobranego wniosku także znajdziemy dane do logowania.

Po wybraniu opcji **Moje konto** zostanie wyświetlona lista wniosków wypełnionych w systemie wraz z informacją o wybranych żłobkach oraz o liczbie uzyskanych punktów.

WAŻNE!

UWAGA Wypełniony wniosek w systemie ma status **NIEAKTYWNY** (pod datą złożenia jest status *niezłożony*) co oznacza, że **nie bierze udziału w rekrutacji**.

[Nowy wniosek](#)
[Zmień hasło](#)
[Usuń konto](#)
[Wyloguj](#)

Wniosek	Data złożenia	Ostatnia modyfikacja	Status wniosku	Wniosek ważny do	Akcja
Pobierz podanie	niezłożony	2024-05-11 11:48:28	Nieaktywny		Wybierz akcję ▼

Wybrane żłobki	Status	Punkty	Oczekuje od
1. Żłobek Miejski nr 1 „Zielone Żabki” w Ostrzeszowie, ul. Norweska 1		8	

ZŁOŻENIE (WYSŁANIE) WYPEŁNIONEGO WNIOSKU WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Przed złożeniem wniosku sprawdź, czy wszystkie dane są poprawne. Podpisz wniosek (można to zrobić elektronicznie). Dołącz sam podpisany wniosek oraz wszystkie wymagane załączniki.

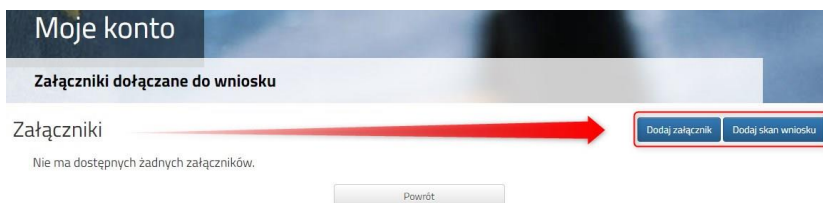
Po złożeniu wniosku nie można go edytować ani dodać załączników – zrób to przed wysłaniem.



Rozwijając Wybierz akcję możemy edytować wniosek przed jego złożeniem, podpisać dokumenty, a także dodać załączniki.

Jeśli nie dodamy załączników nie złożymy wniosków.

Wybieramy Załączniki, a następnie Dodaj załącznik (np. Oświadczenia, które nas dotyczą), a także Dodaj skan wniosku (pobrany i podpisany wniosek w formacie PDF).



Wybierając np. Dodaj skan wniosku, otworzy się okno, które umożliwi opisanie przesyłanego pliku, a także jest zapisanie na naszym koncie. Po złożeniu wniosku załączniki będą widoczne w żłobku.

Dodawanie określonego załącznika do wniosku

Dołącz skan wniosku

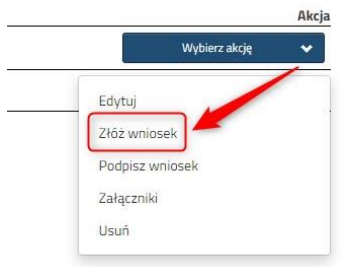
Opis załącznika

Plik Wniosek -pdf [Usuń](#) [Przeglądaj...](#)

Wpisz tekst z obrazka [Przeładuj obrazek](#)

[Zapisz](#)
[Anuluj](#)

Maksymalna wielkość załącznika to 8 MB



Mając wszystko sprawdzone i uzupełnione możemy wysłać wniosek. Będąc zalogowanym na koncie wybieramy Wybierz akcję, a następnie **Złóż wniosek**.

Dopiero po elektronicznym złożeniu (wysłaniu) wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do żłobka status wniosku zmieni się na OCZEKUJĄCY.

Taki wniosek będzie teraz weryfikowany przez żłobek pierwszego wyboru.

Wniosek	Data złożenia	Ostatnia modyfikacja	Status wniosku	Wniosek ważny do	Akcja
Pobierz podanie	2024-05-11 12:21	2024-05-11 11:48:28	Oczekujący	2024-11-11	

Wybrane żłobki	Status	Punkty	Oczekuje od
1. Żłobek Miejski nr 1 „Zielone Żabki” w Ostrzeszowie, ul. Norweska 1	Oczekujący	8	2024-05-11

STATUSY WNIOSKU W REKRUTACJI

Nieaktywny – wniosek został wypełniony przez rodzica i zapisany w systemie, nie jest jeszcze widoczny w żłobku, nie bierze udziału w rekrutacji.

Oczekujący – wniosek został złożony (wysłany) przez system do żłobków, dokumenty są weryfikowane przez placówkę pierwszego wyboru.

Zakwalifikowany – kandydat spełnił formalnie kryteria przyjęcia do żłobka (zakwalifikowanie nie oznacza jeszcze przyjęcia!).

Wstępnie przyjęty – status dziecka zakwalifikowanego, po potwierdzeniu woli uczęszczania do żłobka.

Przyjęcie – kandydat został przyjęty do żłobka, do którego wcześniej był zakwalifikowany.