



**Kuratorium  
Oświaty  
w Poznaniu**

**Rekrutacja do publicznej  
szkoły ponadpodstawowej.  
Krok po kroku.**

**Poznań, 3 marca 2026r.**



**WIELKOPOLSKI  
KURATOR  
OŚWIATY**

**ustawa** z dnia 14 grudnia 2016r. **Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2025r. poz. 1043 z późn. zm.),  
dalej PO – **zasady przyjmowania do publicznych szkół i placówek**

**rozporządzenie** Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025r. **w sprawie przeprowadzania  
postępowania** rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych  
przedszkoli, placówek i centrów (Dz. U. poz. 464) – **sposób przeliczania na punkty  
poszczególnych kryteriów**

## **postępowanie rekrutacyjne**

postępowanie, które sprowadza się do wyłonienia kandydata do szkoły w sytuacji konkurencji o miejsce w tej szkole

## **postępowanie uzupełniające**

w sytuacji, gdy szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami (art. 161 PO)

## **absolwenci szkoły podstawowej**

ubiegają się o przyjęcie do

- czteroletniego liceum ogólnokształcącego
- pięcioletniego technikum
- trzyletniej branżowej szkoły I stopnia



**każdy uczeń do ukończenia 18. roku życia podlega  
obowiązkowi nauki**

**co oznacza, że ma zapewnione miejsce w publicznej szkole  
ponadpodstawowej**

## **zasada powszechnej dostępności publicznych szkół**

**zapewnienie wszystkim absolwentom szkoły podstawowej równych szans  
ubiegania się o miejsce w szkole**

Rozwiązania, które chronią interesy kandydatów:

- równe, przejrzyste i możliwe do spełnienia warunki ubiegania się o przyjęcie (bez gwarancji, że osoba zainteresowana zostanie przyjęta do wybranej jednostki)
- możliwość weryfikacji wyników postępowania rekrutacyjnego w trybie postępowania odwoławczego

## **organ prowadzący**

szkoły ponadpodstawowe są zakładane i prowadzone przez:

- jednostkę samorządu terytorialnego np. miasto na prawach powiatu, powiat krotoszyński, powiat złotowski, itd.
- inną osobę prawną np. fundację, stowarzyszenie, uczelnię, organizacje wyznaniowe, itd.
- osobę fizyczną

szkoła może być szkołą **publiczną** albo **niepubliczną**



jednostki samorządu terytorialnego mogą zakładać i prowadzić jedynie szkoły publiczne

## **organ sprawujący nadzór pedagogiczny**

### **Wielkopolski Kurator Oświaty**

w przypadku gdy organem prowadzącym szkołę ponadpodstawową jest jednostka samorządu terytorialnego

**Rada powiatu ustala plan sieci publicznych szkół ponadpodstawowych,  
z uwzględnieniem szkół mających siedzibę na obszarze powiatu  
prowadzonych przez inne organy prowadzące,  
tak aby umożliwić młodzieży zamieszkującej na obszarze powiatu  
realizację obowiązku nauki**

Rada powiatu decyduje więc o

- typach (liceum ogólnokształcące, technikum i branżowa szkoła I stopnia) i
- liczbie szkół ponadpodstawowych

# **postępowanie rekrutacyjne**



postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone  
**na wniosek rodzica kandydata** (art. 130 ust. 4 PO)

we wniosku określa się **kolejność wybranych szkół**  
**od najbardziej do najmniej preferowanych** (art. 150 PO)

wniosek do szkoły ponadpodstawowej zawiera  
**wskazanie wybranego oddziału albo klasy wstępnej,**  
o której mowa w art. 25 ust. 3 PO

Klasa wstępna - klasa przygotowująca uczniów do kontynuowania nauki w oddziałach dwujęzycznych w liceach i technikach dwujęzycznych i z oddziałami dwujęzycznymi.

Po ukończeniu klasy wstępnej, uczeń w kolejnym roku szkolnym kontynuuje naukę w klasie I oddziału dwujęzycznego w szkole, w której uczęszczał do klasy wstępnej.



ustawa PO określa **treść** oraz **załączniki** do wniosku  
(art. 150)

organ prowadzący szkołę może określić **wzór wniosku**  
(art. 152 PO)

postępowanie może być prowadzone  
z wykorzystaniem **systemów informatycznych**  
(art. 130 ust. 7 PO)

do nie więcej **niż trzech szkół**  
prowadzonych przez dany organ prowadzący  
(art. 156 PO)

organ prowadzący może określić **inną** maksymalną liczbę wybranych  
szkół, którą można wskazać we wniosku

Kandydat może składać **wnioski do szkół prowadzonych przez różne organy**. Nie obowiązuje jakiś jeden, ogólnopolski system naboru. Każdy z organów prowadzących ustala sposób składania wniosków.





postępowanie rekrutacyjne  
i postępowanie uzupełniające

**przeprowadza komisja rekrutacyjna**

powołana przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej  
(art. 157 ust. 1 PO)

dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

dyrektor może dokonywać zmian w składzie komisji

w skład komisji wchodzi co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w szkole

w skład komisji **nie mogą** wchodzić:

1. dyrektor szkoły
2. osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do danej szkoły

§ 9 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 464)

## wybrane zadania komisji:

przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych, sprawdzianu kompetencji językowych i prób sprawności fizycznej

**ustalenie wyników postępowania** rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

Listy, o których mowa w pkt 2 i 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej szkoły.

Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego

**art. 157, 158 PO i § 10** rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 464)

sporządzenie i **przekazanie kuratorowi oświaty** - w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty - informacji o wolnych miejscach w szkole, do której jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne lub postępowanie uzupełniające

§ 10 pkt 8 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 464)



art.134 ust. 1 PO

warunki przyjęcia do szkoły ponadpodstawowej:

**świadcstwo ukończenia szkoły podstawowej (ust. 1 pkt 1)**

**zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu – w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe (ust. 1 pkt 2)**



badanie lekarskie przeprowadza lekarz **na podstawie skierowania**  
wydanego przez szkołę ponadpodstawową



rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. poz. 1651)



WYBIERZ KATEGORIĘ

PRACODAWCY >

PACJENCI >

LEKARZE PIEŁĘGNIARKI PSYCHOLODZY >

LABORATORIUM >

**BADANIA UCZNIÓW I STUDENTÓW >**

> Przygotowanie do badań

> Uczelnie współpracujące z WCMP

> Wykaz jednostek wykonujących  
bezpłatne badania uczniów

> Wykaz jednostek wykonujących  
bezpłatne badania lekarskie uczniów  
szkolących się w zakresie prawa jazdy\*.  
Przepisy prawne.

## Badania uczniów i studentów

🔊 Uruchom czytanie artykułu

Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy organizuje badania uczniów na terenie województwa wielkopolskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów.

Współpracujemy z jednostkami podstawowymi służby medycyny pracy, z którymi mamy zawarte umowy na bezpłatne wykonywanie badań dla uczniów.

Badania bezpłatne dotyczą wyłącznie kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe\*, uczniów tych szkół, studentów oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych\* oraz uczestników studiów doktoranckich, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu narażeni są na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia wykazanych w skierowaniu z placówki dydaktycznej.

\* Pełnoletni kandydaci na kwalifikacyjne kursy zawodowe oraz pełnoletni słuchacze kwalifikacyjnych kursów zawodowych ponoszą koszty przeprowadzanych badań lekarskich oceny możliwości pobierania nauki uwzględniającej stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu nauki (art. 21a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy.

Wykaz jednostek znajduje się w zakładce „wykaz jednostek badających”

### UWAGA!

Badania do celów sanitarno-epidemiologicznych wynikają z ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, a n i e z ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy

art.134 ust. 2 PO

gdy liczba kandydatów spełniających ogólny warunek z ust. 1 pkt 1  
jest większa od liczby wolnych miejsc

wówczas bierze się pod uwagę **kryteria** określone  
w ustawie – Prawo oświatowe

**obejmuje III etapy**

**pozycja kandydata na liście jest rezultatem sumowania punktacji uzyskanej  
za wszystkie niżej wymienione kryteria:**

1. Wyniki egzaminu ósmoklasisty.
2. Wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły.
3. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
4. Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej
5. W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów wymagających szczególnych indywidualnych predyspozycji – wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych.

sposób przeliczenia kryteriów na punkty reguluje rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego

**kandydat może zdobyć maksymalnie 200 punktów**

<b>Kryteria</b>	<b>Maksymalna liczba punktów<sup>1</sup></b>
<b>Punkty za świadectwo:</b>	<b>100 pkt</b>
ocena z języka polskiego (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z matematyki (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z I przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z II przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt
szczególne osiągnięcia	18 pkt
świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem	7 pkt
aktywność społeczna	3 pkt
<b>Punkty za egzamin ósmoklasisty</b>	<b>100 pkt</b>
wynik z języka polskiego	100% x 0,35 = 35 pkt
wynik z matematyki	100% x 0,35 = 35 pkt
wynik z języka obcego nowożytnego	100% x 0,3 = 30 pkt

<sup>1</sup> za oceny wyrażone w stopniu: celującym – przyznaje się po 18 pkt, bardzo dobrym – przyznaje się po 17 pkt, dobrym – przyznaje się po 14 pkt, dostatecznym – przyznaje się po 8 pkt, dopuszczającym – przyznaje się po 2 pkt.

art. 134 ust. 3 PO

w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na etapie pierwszym  
na II etapie przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi,  
ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia  
ze względu na stan zdrowia,  
potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej

## art. 134 ust. 4 PO

w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na etapie drugim lub gdy szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami na III etapie brane są pod uwagę łącznie kryteria:

1. Wielodzietność rodziny kandydata
2. Niepełnosprawność kandydata
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

## **przyjmowanie w pierwszej kolejności do wybranych szkół** (kandydaci nie muszą konkurować z innymi kandydatami w postępowaniu rekrutacyjnym)

**laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim**, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty

lub

**laureat konkursu dla uczniów szkół i placówek artystycznych** przeprowadzonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty, o ile kandydat spełnia wymagania ogólne niezbędne do przyjęcia do danej szkoły

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ww. ustawy wydano rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036).

Na podstawie art. 22 ust. 6 ww. ustawy wydano rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów dla uczniów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2279)

## art. 158 PO

- w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej **z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia** do danej szkoły (ust. 6)
- w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem **komisja sporządza uzasadnienie**, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym (ust. 7)

## **art. 158 PO**

- w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora **odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej** (ust. 8)
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania **dyrektor rozpatruje odwołanie** od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (ust. 9)
- na rozstrzygnięcie dyrektora służy **skarga do sądu administracyjnego**, którą można wnieść za jego pośrednictwem w ustawowym terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia skarżącemu (ust. 9)

**rok szkolny 2025/2026**

*styczeń – harmonogram*

*Wielkopolski Kurator Oświaty*

*podstawa prawna: art. 154 ust. 1 pkt 2 PO*



Kurator oświaty do końca stycznia określa terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do:

- publicznych szkół podstawowych dla dorosłych,
- klas I publicznych szkół ponadpodstawowych,
- klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3,
- na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia,
- na semestr pierwszy publicznych szkół policealnych

**Zarządzenie Nr 110.1.3.2026 z dnia 12 stycznia 2026r.**

*styczeń – harmonogram*

*Wielkopolski Kurator Oświaty*

*podstawa prawna: art. 154 ust. 1 pkt 2 PO*



**Kuratorium  
Oświaty  
w Poznaniu**

**3 września 2026r.**

spotkanie Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dyrektorami szkół  
ponadpodstawowych i przedstawicielami organów prowadzących  
województwa wielkopolskiego  
w sprawie harmonogramu rekrutacji na rok szkolny 2026/2027

## **terminy wynikające z ustawy-Prawo oświatowe**

1. termin, który umożliwia komisji rekrutacyjnej weryfikację załączonych do wniosku dokumentów (art. 150 ust. 7-8 ustawy) – **5 dni**

Uwaga: Ministerstwo Edukacji Narodowej wielokrotnie zwracało uwagę kuratorom oświaty na konieczność uwzględnienia powyższego terminu uznając jego nieprzestrzeganie za rażące naruszenie prawa oświatowego, które może stanowić podstawę do unieważnienia całego postępowania

2. konieczność zakończenia postępowania do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne (art. 161 ust. 2 ustawy)

3. terminy postępowania odwoławczego od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (art. 158 ust. 6-9 ustawy) – po 3 dni na każdą czynność poszczególnych podmiotów, razem – **12 dni**

*styczeń – harmonogram*

*Wielkopolski Kurator Oświaty*

*podstawa prawna: art. 154 ust. 1 pkt 2 PO*

**przyjęcie do szkoły w postępowaniu uzupełniającym kandydata,  
którego odwołanie zostało uwzględnione w postępowaniu zasadniczym**

*styczeń – harmonogram*

*Wielkopolski Kurator Oświaty*

*podstawa prawna: art. 154 ust. 1 pkt 2 PO*

### **terminy wynikające z kalendarza roku szkolnego 2025/2026**

1. zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych – **26 czerwca 2026r.** (w ubiegłym roku 27 czerwca)
2. termin główny egzaminu ósmoklasisty – **11,12,13 maja 2026r.** (w ubiegłym roku 13,14,15 maja)
3. termin dodatkowy egzaminu ósmoklasisty – **8, 9, 10 czerwca 2026r.** (w ubiegłym roku)

*styczeń – harmonogram*

*Wielkopolski Kurator Oświaty*

*podstawa prawna: art. 154 ust. 1 pkt 2 PO*

**termin ogłoszenia wyników egzaminu ósmoklasisty i wydania zdającym zaświadczeń**

**3 lipca 2026 r. (piątek)**

(w ubiegłym roku 4 lipca-piątek)

*styczeń – harmonogram*

*Wielkopolski Kurator Oświaty*

*podstawa prawna: art. 154 ust. 1 pkt 2 PO*

**kalendarz 2026r. i 2027r.**

**(soboty, niedziele, święta, np. 4 czerwca – Boże Ciało)**

*styczeń – harmonogram*

*Wielkopolski Kurator Oświaty*

*podstawa prawna: art. 154 ust. 1 pkt 2 PO*

**różnorodność typów i rodzajów szkół, do których prowadzony jest nabór**

**równoczesny nabór do różnych typów szkół**

*styczeń – harmonogram*

*Wielkopolski Kurator Oświaty*

*podstawa prawna: art. 154 ust. 1 pkt 2 PO*



**konieczność pozyskania przez kandydatów do techników,  
szkół branżowych I i II stopnia oraz szkół policealnych  
zaświadczeń i orzeczeń lekarskich**

**Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych  
do podjęcia praktycznej nauki zawodu – **warunek przyjęcia kandydata do szkoły****

**Termin przedłożenia w szkole ponadpodstawowej: **do 16 lipca 2026r. do godz. 13.00****

*styczeń – harmonogram*

*Wielkopolski Kurator Oświaty*

*podstawa prawna: art. 154 ust. 1 pkt 2 PO*

**kwestie związane z wglądem do ocenionej pracy egzaminacyjnej (OKE)**



## Informacja ze strony internetowej OKE w Poznaniu z ubiegłego roku



# Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu



AKTUALNOŚCI

O KOMISJI

WNIOSKI I FORMULARZE

PRACA

BIP

KONTAKT



ZALOGUJ SIĘ

### MENU

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Egzamin ósmoklasisty



Egzamin maturalny



Egzamin zawodowy



Egzamin eksternistyczny



Egzaminatorzy

Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe

## Wniosek o wgląd do sprawdzonej i ocenionej pracy - egzamin ósmoklasisty

1. Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu informuje, że wnioski o wgląd do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej są przyjmowane i rozpatrywane od dnia wydawania przez OKE zaświadczeń lub informacji o wynikach egzaminu ósmoklasisty, tj. **od dnia 4 lipca 2025 r.**
2. Wnioski o wgląd można składać za pośrednictwem systemu ZIU, "klikając" na poniższy kafelek. Logowanie w systemie ZIU (<https://ziu.gov.pl/login>) jest możliwe za pomocą **otrzymanego w szkole loginu i hasła.**

**UWAGA! OKE NIE NADAJE LOGINÓW I HASEŁ DO ZIU.**

WNIOSEK O WGLĄD



*luty - wykaz zawodów*

*Wielkopolski Kurator Oświaty*

*podstawa prawna: art. 148 PO*



**Kuratorium  
Oświaty  
w Poznaniu**

Kurator oświaty **corocznie** do końca lutego podaje do publicznej wiadomości **wykaz zawodów** wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 2 pkt 4 lit. a, oraz określa miejsca uznane za wysokie w tych zawodach.

**Zarządzenie Nr 110.1.23.2026 z 25 lutego 2026r.**

*luty - wykaz zawodów*

*Wielkopolski Kurator Oświaty*

*podstawa prawna: art. 148 PO*



**Kuratorium  
Oświaty  
w Poznaniu**

**1 września 2026r.**

Komunikat w sprawie zgłaszania zawodów do wykazu zawodów

Termin: do 31 grudnia 2025r.

Wymagania: ogólnodostępny regulamin, bezpłatna forma współzawodnictwa, udział szkoły, organizator – podmiot działający na terenie szkoły, zakres tematyczny – odniesienie do podstaw programowych przedmiotu lub przedmiotów nauczania

*luty – informacja o oddziałach*

*Dyrektor szkoły ponadpodstawowej*

*podstawa prawna: art. 154 ust. 4 PO*

Dyrektor publicznej szkoły **do końca lutego** podaje do publicznej wiadomości informację o:

1. **języku obcym**, który jest językiem nauczania albo drugim językiem nauczania w danej szkole, oddziale lub klasie (odpowiednio oddziale międzynarodowym, szkole lub oddziale dwujęzycznym i klasie wstępnej)
2. **sporcie**, w którym odbywa się szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale (szkoła lub oddział sportowy, szkoła lub oddział mistrzostwa sportowego)
3. **obowiązkowych zajęciach edukacyjnych**, ustalonych przez dyrektora szkoły, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły ponadpodstawowej

*marzec – terminy sprawdzianów i prób*

*Dyrektor szkoły ponadpodstawowej*

*podstawa prawna: Zarządzenie WKO nr 110.1.3.2026*



**Kuratorium  
Oświaty  
w Poznaniu**

Dyrektor szkoły ponadpodstawowej **do 31 marca 2026 r.** podaje do publicznej wiadomości termin przeprowadzenia:



- ✓ **sprawdzianu kompetencji językowych** do klasy I szkoły dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego i oddziału międzynarodowego w szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej
- ✓ **sprawdzianu predyspozycji językowych** do klasy wstępnej
- ✓ **prób sprawności fizycznej** do klasy I szkoły sportowej i oddziału sportowego w szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej, szkoły mistrzostwa sportowego i oddziału mistrzostwa sportowego w szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej i oddziału o profilu mundurowym w szkole ponadpodstawowej

maj – egzamin ósmoklasisty

Termin ustala Dyrektor CKE

cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/harmonogram-komunikaty-i-informacje/



Potwierdź swoją tożsamość

**CKE** CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA

wpisz szukaną frazę



ZŁÓŻ  
DEKLARACJĘ  
ONLINE



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



O KOMISJI

AKTUALNOŚCI

ARKUSZE

AKTY PRAWNE

WYNIKI EGZAMINÓW I BADANIA

EGZAMINY WYGASZONE ▾

Egzamin ósmoklasisty >



O egzaminie



Podstawa programowa



Informatory



Arkusze



Harmonogram,  
komunikaty i informacje



Wyniki, sprawozdania



Materiały dodatkowe



## Harmonogram, komunikaty i informacje

strona startowa > egzamin ósmoklasisty > harmonogram, komunikaty i informacje

- [Komunikat o harmonogramie egzaminów w 2026 r.](#)
- [Komunikat o dostosowaniach egzaminu ósmoklasisty w 2026 r.](#)
- [Komunikat o materiałach i przyborach pomocniczych w 2026 r.](#)
- [Informacja dotycząca oceniania poprawności ortograficznej w pracach egzaminacyjnych egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego i egzaminów eksternistycznych](#)
- [Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w 2026 r.](#)
- [Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w 2026 r. – wszystkie ZAŁĄCZNIKI w wersji edytowalnej](#)
- [Komunikat Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty lub egzaminem maturalnym oraz konkursów dla uczniów szkół i placówek artystycznych w roku szkolnym 2025/2026](#)
- Formularze przydatne dla zdających oraz rodziców/opiekunów:

## EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

### HARMONOGRAM EGZAMINU ÓSMOKLASISTY



	W szkołach dla dzieci i młodzieży oraz w szkołach dla dorosłych, w których nauka kończy się w semestrze wiosennym	W szkołach dla dorosłych, w których nauka kończy się w semestrze jesiennym
W terminie głównym	<ol style="list-style-type: none"><li>język polski – <b>11 maja 2026 r.</b> (poniedziałek) – <b>godz. 9:00</b></li><li>matematyka – <b>12 maja 2026 r.</b> (wtorek) – <b>godz. 9:00</b></li><li>język obcy nowożytny – <b>13 maja 2026 r.</b> (środa) – <b>godz. 9:00</b></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>język polski – <b>14 stycznia 2026 r.</b> (środa) – <b>godz. 9:00</b></li><li>matematyka – <b>15 stycznia 2026 r.</b> (czwartek) – <b>godz. 9:00</b></li><li>język obcy nowożytny – <b>16 stycznia 2026 r.</b> (piątek) – <b>godz. 9:00</b></li></ol>
W terminie dodatkowym	<ol style="list-style-type: none"><li>język polski – <b>8 czerwca 2026 r.</b> (poniedziałek) – <b>godz. 9:00</b></li><li>matematyka – <b>9 czerwca 2026 r.</b> (wtorek) – <b>godz. 9:00</b></li><li>język obcy nowożytny – <b>10 czerwca 2026 r.</b> (środa) – <b>godz. 9:00</b></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>język polski – <b>11 maja 2026 r.</b> (poniedziałek) – <b>godz. 9:00</b></li><li>matematyka – <b>12 maja 2026 r.</b> (wtorek) – <b>godz. 9:00</b></li><li>język obcy nowożytny – <b>13 maja 2026 r.</b> (środa) – <b>godz. 9:00</b></li></ol>

	W przypadku egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w maju i w czerwcu:	W przypadku egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w styczniu:
Termin ogłaszania wyników egzaminu ósmoklasisty, w tym termin przekazania wyników szkołom	3 lipca 2026 r.	30 stycznia 2026 r.
Termin przekazania szkołom zaświadczeń i informacji	<b>do 3 lipca 2026 r.</b>	<b>do 30 stycznia 2026 r.</b>
Termin wydania zdającym zaświadczeń oraz informacji	3 lipca 2026 r.	30 stycznia 2026 r.

*maj-lipiec*  
*postępowanie rekrutacyjne*  
*postępowanie uzupełniające*

# harmonogram

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, W TYM TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH I KLAS WSTĘPNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 3 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH, BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami, w tym zmiana wniosku, o przyjęcie do klasy pierwszej lub klasy wstępnej szkoły ponadpodstawowej	<b>od 11 maja 2026 r.</b> (poniedziałek) <b>do 29 maja 2026 r.</b> <b>do godz. 15.00</b> (piątek)	<b>od 17 lipca 2026 r.</b> (piątek) <b>do 21 lipca 2026 r.</b> do godz. 15.00 (wtorek)
		<i>od 2 listopada 2026 r.</i> <i>do 16 listopada 2026 r.</i> <i>do godz. 15.00<sup>1</sup></i>	<i>od 21 grudnia 2026 r.</i> <i>do 30 grudnia 2026 r.</i> <i>do godz. 15.00<sup>1</sup></i>
2.	Odbiór od dyrektora technikum i branżowej szkoły I stopnia skierowania na badania lekarskie i psychologiczne	<b>od 11 maja 2026 r.</b> (poniedziałek)	<b>od 17 lipca 2026 r.</b> (piątek)
		<i>od 2 listopada 2026 r.<sup>1</sup></i>	<i>od 21 grudnia 2026 r.<sup>1</sup></i>
3.	Uzyskanie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami <sup>2</sup> i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem <sup>3</sup> (dotyczy kandydatów do technikum i branżowej szkoły I stopnia) i dostarczenie do szkoły	<b>do 16 lipca 2026 r.</b> <b>do godz. 13.00</b> (czwartek)	<b>do 31 lipca 2026 r.</b> <b>do godz. 13.00</b> (piątek)
		<i>do 18 grudnia 2026 r.</i> <i>do godz. 13.00<sup>1</sup></i>	<i>do 22 stycznia 2027 r.</i> <i>do godz. 13.00<sup>1</sup></i>

<sup>1</sup> dotyczy branżowej szkoły I stopnia, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego

<sup>2</sup> dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym

<sup>3</sup> dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E



Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły terminu przeprowadzenia odpowiednio sprawdzianu lub prób sprawności do klasy I: <ul style="list-style-type: none"> <li>– szkoły dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego i oddziału międzynarodowego w szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej,</li> <li>– klasy wstępnej,</li> <li>– szkoły sportowej i oddziału sportowego w szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej,</li> <li>– szkoły mistrzostwa sportowego i oddziału mistrzostwa sportowego w szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej,</li> <li>– oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej,</li> <li>– oddziału o profilu mundurowym w szkole ponadpodstawowej</li> </ul>	<b>do 31 marca 2026 r.</b> (wtorek)	-
		<i>do 30 października 2026 r.<sup>1</sup></i>	-
5.	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych (dotyczy szkoły dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego) Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych (dotyczy klasy wstępnej) Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej (dotyczy oddziałów przygotowania wojskowego i o profilu mundurowym oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe)	<b>od 1 czerwca 2026 r.</b> (poniedziałek) <b>do 12 czerwca 2026 r.</b> (piątek) <b>II termin<sup>4</sup></b> <b>do 2 lipca 2026 r.</b> czwartek	<b>od 22 lipca 2026 r.</b> (środa) <b>do 24 lipca 2026 r.</b> (piątek)
6.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych i prób sprawności fizycznej	<b>do 12 czerwca 2026 r.</b> (piątek) <b>II termin</b> <b>do 2 lipca 2026 r.</b> (czwartek)	<b>do 24 lipca 2026 r.</b> (piątek)
7.	Odbiór świadectwa ukończenia szkoły podstawowej	<b>26 czerwca 2026 r.</b> (piątek)	-

<sup>4</sup> Dyrektor szkoły podaje drugi termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych oraz prób sprawności w pierwszym terminie



Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
8.	Ogłoszenie wyników egzaminu ósmoklasisty	<b>3 lipca 2026 r.</b> (piątek)	-
9.	Odbiór ze szkoły podstawowej zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty	<b>3 lipca 2026 r.</b> (piątek)	-
10.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty. Możliwość dokonania zmiany wcześniej złożonego wniosku, z uwagi na zamianę szkół lub oddziałów albo możliwość złożenia nowego wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami.	<b>od 3 lipca 2026 r.</b> (piątek) <b>do 7 lipca 2026 r.</b> <b>do godz. 15.00</b> (wtorek)	-
11.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach	<b>do 7 lipca 2026 r.</b> (wtorek)	<b>do 21 lipca 2026 r.</b> (wtorek)
		<i>do 20 listopada 2026 r.<sup>1</sup></i>	<i>do 5 stycznia 2027 r.<sup>1</sup></i>
12.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przesłanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta)	<b>do 13 lipca 2026 r.</b> <b>do godz. 10.00</b> (poniedziałek)	<b>do 27 lipca 2026 r.</b> <b>do godz. 10.00</b> (poniedziałek)
		<i>do 25 listopada 2026 r.</i> <i>do godz. 10.00<sup>1</sup></i>	<i>do 11 stycznia 2027 r.</i> <i>do godz. 10.00<sup>1</sup></i>
13.	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>zakwalifikowanych</u> i kandydatów <u>niezakwalifikowanych</u><sup>5</sup></b>	<b>13 lipca 2026 r.</b> <b>godz. 12.00</b> (poniedziałek)	<b>27 lipca 2026 r.</b> <b>godz. 12.00</b> (poniedziałek)
		<i>25 listopada 2026 r.</i> <i>godz. 12.00<sup>1</sup></i>	<i>11 stycznia 2027 r.</i> <i>godz. 12.00<sup>1</sup></i>

<sup>5</sup> Kandydat zostanie przyjęty do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany oraz złoży wymagane dokumenty

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
14.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia <b>oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty</b> , o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także <b>zaświadczenia lekarskiego</b> zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio <b>orzeczenia lekarskiego</b> o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i <b>orzeczenia psychologicznego</b> o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem	<b>od 13 lipca 2026 r.</b> <b>od godz. 12.00</b> (poniedziałek) <b>do 16 lipca 2026 r.</b> <b>do godz. 13.00</b> (czwartek)	<b>od 27 lipca 2026 r.</b> <b>od godz. 12.00</b> (poniedziałek) <b>do 31 lipca 2026 r.</b> <b>do godz. 13.00</b> (piątek)
		<i>od 25 listopada 2026 r.</i> <i>od godz. 12.00</i> <i>do 18 grudnia 2026 r.</i> <i>do godz. 13.00<sup>1</sup></i>	<i>od 11 stycznia 2027 r.</i> <i>od godz. 12.00</i> <i>do 22 stycznia 2027 r.</i> <i>do godz. 13.00<sup>1</sup></i>
15.	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>przyjętych</u> i kandydatów <u>nieprzyjętych</u></b>	<b>16 lipca 2026 r.</b> <b>godz. 14.00</b> (czwartek)	<b>31 lipca 2026 r.</b> <b>godz. 14.00</b> (piątek)
		<i>18 grudnia 2026 r.</i> <i>godz. 14.00<sup>1</sup></i>	<i>22 stycznia 2027 r.</i> <i>godz. 14.00<sup>1</sup></i>
16.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty	<b>16 lipca 2026 r.</b> <b>do godz. 15.00</b> (czwartek)	<b>31 lipca 2026 r.</b> <b>do godz. 15.00</b> (piątek)
		<i>18 grudnia 2026 r.</i> <i>do godz. 15.00<sup>1</sup></i>	<i>22 stycznia 2027 r.</i> <i>do godz. 15.00<sup>1</sup></i>
17.	Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach ponadpodstawowych	<b>16 lipca 2026 r.</b> <b>od godz. 15.30</b> (czwartek)	<b>31 lipca 2026 r.</b> <b>od godz. 15.30</b> (piątek)
		<i>18 grudnia 2026 r.</i> <i>od godz. 15.30<sup>1</sup></i>	<i>22 stycznia 2027 r.</i> <i>od godz. 15.30<sup>1</sup></i>
18.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	<b>do 20 lipca 2026 r.</b> (poniedziałek)	<b>do 3 sierpnia 2026 r.</b> (poniedziałek)
		<i>do 21 grudnia 2026 r.<sup>1</sup></i>	<i>do 25 stycznia 2027 r.<sup>1</sup></i>
19.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	



Załącznik nr 1 do ZARZĄDZENIA NR 110.1.3.2026 WIELKOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 12 stycznia 2026 r.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
		<i>do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia<sup>1</sup></i>	
20.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	<i>do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia</i>	
		<i>do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia<sup>1</sup></i>	
21.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	<i>do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły</i>	
		<i>do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły<sup>1</sup></i>	

Kurator oświaty **udostępnia** na stronie internetowej kuratorium oświaty informacje o wolnych miejscach przekazane po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego przez komisje rekrutacyjne

**aktualne informacje**



§ 10 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 464)

*przekazanie informacji o wolnych miejscach*

*Komisja rekrutacyjna*

*udostępnienie informacji o wolnych miejscach*

*Wielkopolski Kurator Oświaty*



**Kuratorium  
Oświaty  
w Poznaniu**



# Wolne miejsca

szkoły ponadpodstawowe,  
kwalifikacyjne kursy zawodowe, bursy

## **podsumowanie**

1. zatwierdza arkusz organizacji szkoły (art. 110 ust. 3 PO)  
organ decyduje więc o liczbie oddziałów poszczególnych klas i liczbie uczniów w poszczególnych oddziałach
2. ustala sposób składania wniosków (art. 130 ust. 7 PO)
3. może określić wzór wniosku (art. 152 PO)
4. może zmienić limit wniosków o przyjęcie do szkoły (art. 156 ust. 1 PO)

**Informacja powinna być łatwo dostępna, zrozumiała (w szczególności sposób wypełnienia wniosku)**

**Kontakt do osób odpowiedzialnych za rekrutację na poziomie organu prowadzącego**



## zaplanowane i systematyczne doradztwo zawodowe

**wsparcie** uczniów **w procesie** rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu (art. 26a ust. 1 PO)



### **Działania podejmowane przez szkołę winny uwzględniać udział rodziców w tych działaniach**

rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. poz. 325 z późn. zm.)  
rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 stycznia 2026r. zmieniające rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. poz. 73);  
akt oczekujący

**dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, w terminie określonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną**

**dyrektor poświadcza zgodność od jednej do trzech kopii z oryginałem świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty – gdy jest to niezbędne dla celów postępowania rekrutacyjnego**

§ 62 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. poz. 1120 z późn. zm.)



**W części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej odnotowuje się:**

- 1) uzyskane wysokie miejsca nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowane co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
- 2) osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
- 3) realizację lub ukończenie programu nauczania ustalonego przez zagraniczną instytucję edukacyjną, o którym mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, wraz z nazwą tego programu, jeżeli uczeń uczęszczał do oddziału międzynarodowego, w którym program ten był realizowany;
- 4) realizację lub ukończenie programu szkolenia realizowanego w oddziale przygotowania wojskowego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 6 ustawy - Prawo oświatowe, jeżeli uczeń uczęszczał do oddziału przygotowania wojskowego.

§ 25 ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. poz. 1120 z późn. zm.)

### **Kryterium rekrutacyjne:**

szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w art. 132,
- b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

**świadczenie ukończenia szkoły jest dokumentem urzędowym, w którym podsumowuje się osiągnięcia ucznia ze wszystkich lat nauki w szkole**

**statut szkoły określa sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu**  
(art. 98 ust. 21 PO)

np. statut szkoły może zawierać kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie potwierdzającego aktywność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu

dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie odpowiednio przez przedszkole, szkołę lub placówkę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją

§ 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2024r. poz. 50)

## ZAPROSZENIE

**13-15 marca 2026r.** stoisko Kuratorium Oświaty w Poznaniu Targi Edukacyjne

**26 marca 2026r.** Konferencja pt. *Nie pytaj kim chcesz być-odkryj kim jesteś dziś i zaplanuj swoją ścieżkę kariery. Doradztwo zawodowe to inwestycja w przyszłość.*

kontakt telefoniczny – informacja w zakładce *Rekrutacja do szkół*

Opracowała: Joanna Borowicz, starszy wizytator Wydziału Nauczycieli i Szkół