

ZARZĄDZENIE Nr 15/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW
z dnia 15 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, kryteriów branych pod uwagę oraz terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, w roku szkolnym 2026/2027 prowadzonych przez Gminę Ostrzeszów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalam, na rok szkolny 2026/2027, terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Ostrzeszów, w tym terminy składania dokumentów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam, na rok szkolny 2026/2027, terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Ostrzeszów, w tym terminy składania dokumentów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, obowiązują kryteria rekrutacji oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w Uchwale Nr LI/478/2022 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Ostrzeszów (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2022 r. poz. 5155 oraz z 2025 r. poz. 6910), w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do publicznych szkół podstawowych, obowiązują kryteria rekrutacji oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w Uchwale Nr LI/479/2022 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych ogólnodostępnych i integracyjnych – wyłącznie w odniesieniu do uczniów nie posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Ostrzeszów dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły, ustalenia liczby punktów za każde kryterium oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2022 r. poz. 5156 oraz z 2025 r. poz. 6911), w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzone jest z pomocą aplikacji internetowej w formie elektronicznej.

2. Wnioski naborowe wraz z załącznikami należy złożyć tylko w formie elektronicznej za pomocą strony internetowej <https://nabor.pcss.pl/ostrzeszow>

3. Informacje o prowadzonej rekrutacji można uzyskać w punktach naboru lub zamieszczonych na stronie naborowej Zasadach Rekrutacji do przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych.

§ 6. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się dyrektorowi Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych.

§ 7. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy Ostrzeszów (<https://ostrzeszow.biuletyn.net>) oraz na tablicach ogłoszeń w punktach naboru do przedszkoli i szkół podstawowych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów

/-/ Patryk Jędrowiak

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Ostrzeszów, w tym terminy składania dokumentów w roku szkolnym 2026/2027

Adres do aplikacji naborowej: <https://nabor.pcss.pl/ostrzeszow>

TERMIN WYKONANIA CZYNNOŚCI	HARMONOGRAM CZYNNOŚCI
Kontynuacja edukacji przedszkolnej w przedszkolu, oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej	
od 02.02.2026 r. od 8:00 do 12.02.2026 r. do 15:00	Składanie w przedszkolu lub szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, oświadczeń <u>w formie papierowej o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego</u> w roku szkolnym 2026/2027.
Rozpoczęcie rekrutacji	
od 02.03.2026 r. od godz. 10:00 do 12.03.2026 r. do godz. 14:00	Składanie <u>wniosku w formie elektronicznej</u> o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów.
od 02.03.2026 r. od godz. 10:00 do 16.03.2026 r. do godz. 12:00	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów.
od 23.03.2026 r. od godz. 12:00 do 30.03.2026 r. do godz. 14:00	Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Uwaga: Zakwalifikowanie kandydatów nie jest równoznaczne z przyjęciem do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
od 23.03.2026 r. od godz. 12:00 do 30.03.2026 r. do godz. 15:00	Złożenie <u>oświadczenia w formie elektronicznej</u> przez rodzica kandydata, woli zapisu do przedszkola lub oddziału przedszkolnego.
od 08.04.2026 r. od godz. 12:00 do 15.04.2026 r. do godz. 15:00	Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
Nie przewiduje się rekrutacji uzupełniającej w systemie elektronicznym.	

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Ostrzeszów, w tym terminy składania dokumentów w roku szkolnym 2026/2027

Adres do aplikacji naborowej: <https://nabor.pcss.pl/ostrzeszow>

TERMIN WYKONANIA CZYNNOŚCI	HARMONOGRAM CZYNNOŚCI
Zapisy do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej dla której ustalono obwód oraz rekrutacji otwartej do szkoły podstawowej spoza obwodu kandydata.	
od 16.03.2026 r. od godz. 8:00 do 23.03.2026 r. do godz. 15:00	Składanie <u>w formie elektronicznej</u> zgłoszeń o przyjęcie do szkoły podstawowej obwodowej lub wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej spoza obwodu.
od 16.03.2026 r. od godz. 8:00 do 24.03.2026 r. do godz. 15:00	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń i wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej.
od 31.03.2026 r. do godz. 12:00 do 07.04.2026 r. do godz. 15:00	Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Uwaga: Zakwalifikowanie kandydatów nie jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły podstawowej.
od 31.03.2026 r. od godz. 12:00 do 07.04.2026 r. do godz. 12:00	Złożenie oświadczenia <u>w formie elektronicznej</u> przez rodzica kandydata, woli zapisu do szkoły podstawowej. Uwaga: Dotyczy wyłącznie rodziców kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej.
od 14.04.2026 r. od godz. 12:00 do 20.04.2026 r. do godz. 15:00	Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podstawowej.
Nie przewiduje się rekrutacji uzupełniającej w systemie elektronicznym.	

1. Kryteria rekrutacji w drugim etapie do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole lub oddział przedszkolny w danej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami – na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę poniższe kryteria określone na podstawie § 3 niniejszego zarządzenia.

Lp.	Określenie kryterium lokalnego zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Ostrzeszów	Wartość punktowa	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni lub samotnie wychowujący rodzic/opiekun prawny, wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne.	35	Zaświadczenia dla każdego z rodziców z zakładu pracy, szkoły, uczelni, informacja o aktualnym wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego – nakaz płatniczy/decyzja o podatku rolnym.
2.	Rodzeństwo dziecka kandyduje lub będzie kontynuować edukację przedszkolną lub szkolną w przypadku zespołów szkolno-przedszkolnych w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór w przedszkolu do którego o przyjęcie ubiega się kandydat.	30	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.
3.	Ubieganie się o przyjęcie dziecka do przedszkola położonego w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania.	15	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.
4.	Dziecko uczęszczało w roku poprzedzającym rok szkolny na który prowadzony jest nabór, do żłobka znajdującego się pod tym samym adresem co przedszkole, do którego kandyduje.	15	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.
5.	Rodzice/opiekunowie prawni lub samotnie wychowujący rodzic/opiekun prawny, lub osoba wspólnie zamieszkująca w gospodarstwie domowym, bądź osoba/podmiot wynajmujący lokal mieszkalny, odprowadzają opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie Ostrzeszów.	35	Oświadczenie rodziców o odprowadzaniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Ostrzeszów za wszystkich członków gospodarstwa domowego, w którym mieszka dziecko rekrutujące do przedszkola.
6.	Rodzice/opiekunowie prawni odprowadzają podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Ostrzeszowie:	<i>(obowiązuje tylko jedno z wskazanych kryteriów w ppkt a, b lub c)</i>	
	a) oboje rodzice/opiekunowie prawni odprowadzają podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Ostrzeszowie.	10	Kopia pierwszej strony formularza rozliczeniowego PIT za rok poprzedni, z adnotacją Urzędu Skarbowego w Ostrzeszowie o przyjęciu zeznania; lub w przypadku rozliczenia PIT drogą elektroniczną – kopię pierwszej strony PIT oraz kopię UPO (Urządowe Poświadczenie Odbioru) z wygenerowanym numerem dokumentu, zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO, lub w przypadku nierozliczenia się jeszcze za ubiegły rok podatkowy, kopię pierwszej strony formularza PIT – 11 lub innego dokumentu potwierdzającego fakt odprowadzenia podatku dochodowego.
	b) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko odprowadza podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Ostrzeszowie.	10	
	c) jeden rodzic/opiekun prawny odprowadza podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Ostrzeszowie.	5	

1. Kryteria rekrutacji do klas pierwszych i dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium.

Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej, mogą ubiegać się o miejsce w szkole spoza obwodu, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami do klas pierwszych szkół podstawowych w oparciu o poniższe kryteria.

Lp.	Określenie kryterium lokalnego zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Ostrzeszów	Wartość punktowa	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Ubieganie się o przyjęcie do klasy pierwszej w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania kandydata.	30	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.
2.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do danej szkoły lub zespołu szkół w skład którego wchodzi dana szkoła podstawowa.	25	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.
3.	Rodzice/opiekunowie prawni lub samotnie wychowujący rodzic/opiekun prawny, lub osoba wspólnie zamieszkująca w gospodarstwie domowym, bądź osoba/podmiot wynajmujący lokal mieszkalny, odprowadzają opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie Ostrzeszów.	35	Oświadczenie rodziców o odprowadzaniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Ostrzeszów za wszystkich członków gospodarstwa domowego, w którym mieszka dziecko rekrutujące do klasy pierwszej.
4.	Rodzice/opiekunowie prawni odprowadzają podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Ostrzeszowie:	<i>(obowiązuje tylko jedno z wskazanych kryteriów w ppkt a, b lub c)</i>	
	a) oboje rodzice/opiekunowie prawni odprowadzają podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Ostrzeszowie.	10	Kopia pierwszej strony formularza rozliczeniowego PIT za rok poprzedni, z adnotacją Urzędu Skarbowego w Ostrzeszowie o przyjęciu zeznania; lub w przypadku rozliczenia PIT drogą elektroniczną – kopię pierwszej strony PIT oraz kopię UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) z wygenerowanym numerem dokumentu, zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO, lub w przypadku nierozliczenia się jeszcze za ubiegły rok podatkowy, kopię pierwszej strony formularza PIT – 11 lub innego dokumentu potwierdzającego fakt odprowadzenia podatku dochodowego..
	b) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko odprowadza podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Ostrzeszowie.	10	
	c) jeden rodzic/opiekun prawny odprowadza podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Ostrzeszowie.	5	