

Ostrzeszów, styczeń 2024 r.



INFORMATOR DLA RODZICÓW

ZASADY REKRUTACJI

do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2023/2024

I. POSTĘPOWANIE PRZEDREKRUTACYJNE

1. Dzieci kontynuujące edukację w zakresie wychowania przedszkolnego lub obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w oddziale „0” w dotychczasowym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej.

Rodzice, których dzieci będą kontynuować edukację w zakresie wychowania przedszkolnego w oddziałach 3-5 latków i 6 latków w zakresie obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w oddziale „0” w dotychczasowym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej – składają w formie papierowej oświadczenie o deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego w terminie minimum 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z harmonogramem rekrutacji, określonym w Zarządzeniu Nr 8/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 8 stycznia 2024 r. W przypadku złożenia deklaracji w wymaganym terminie, dzieci mają zagwarantowane miejsce w danym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej. Brak złożenia deklaracji w wymaganym terminie, skutkuje koniecznością udziału dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym na ogólnych zasadach. Deklaracje dostępne są w każdym przedszkolu lub szkole z oddziałami przedszkolnymi oraz do pobrania ze strony <https://nabor.pcass.pl/ostrzeszow>

Rodzice dzieci 6-letnich, które nie uczestniczą dotychczas w wychowaniu przedszkolnym, biorą udział w rekrutacji na zasadach przyjętych w poniższym harmonogramie rekrutacji elektronicznej.

2. Kontynuacja edukacji przedszkolnej

| TERMIN WYKONANIA CZYNNOŚCI | HARMONOGRAM CZYNNOŚCI |
|--|--|
| Kontynuacja edukacji przedszkolnej w przedszkolu, oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej | |
| od 05.02.2024 r. od 8:00 do 09.02.2024 r. do 15:00 | Składanie w przedszkolu lub szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, oświadczeń <u>w formie papierowej o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego</u> w roku szkolnym 2024/2025. |

II. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

| TERMIN WYKONANIA CZYNNOŚCI | HARMONOGRAM CZYNNOŚCI |
|--|--|
| Rozpoczęcie rekrutacji | |
| od 01.03.2024 r. od godz. 8:00 do 11.03.2024 r. do godz. 15:00 | Składanie <u>wniosku w formie elektronicznej</u> o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów. |
| od 01.03.2024 r. od godz. 8:00 do 12.03.2024 r. do godz. 15:00 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów. |
| od 22.03.2024 r. do godz. 12:00 do 28.03.2024 r. do godz. 15:00 | Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Uwaga: Zakwalifikowanie kandydatów nie jest równoznaczne z przyjęciem do przedszkola/oddziału przedszkolnego. |

| | |
|--|---|
| od 22.03.2024 r. od godz. 12:00 do 28.03.2024 r. do godz. 15:00 | Złożenie <u>oświadczenia w formie elektronicznej</u> przez rodzica kandydata, woli zapisu do przedszkola lub oddziału przedszkolnego. |
| od 08.04.2024 r. do godz. 15:00 od 15.04.2024 r. do godz. 15:00 | Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego. |
| Nie przewiduje się rekrutacji uzupełniającej w systemie elektronicznym. | |

1. Dzieci zapisywane po raz pierwszy do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci urodzone w latach 2018-2021 (tj. dzieci 3,4,5 i 6 – letnie) oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym, zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów.

Dzieci w wieku 3 - 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej. Dziecko w wieku 6 lat jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej.

Rodzice, zapisując dziecko do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej po raz pierwszy, wypełniają w formie elektronicznej wnioski o przyjęcie do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego, znajdujący się na stronie internetowej pod adresem <https://nabor.pcss.pl/ostreszow>

Rodzice mogą ubiegać się o miejsce dla dzieci, maksymalnie w trzech przedszkolach, wykazując to na jednym wniosku i wskazując odpowiednio preferencje do pierwszego, drugiego i trzeciego przedszkola.

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z instrukcją -> Jak wypełnić i złożyć wniosek do przedszkola oraz -> Jak podpisać dokumenty elektronicznie dostępnej na stronie: <https://nabor.pcss.pl/ostreszow/przedszkole/dokumenty>

Wniosek należy wypełnić elektronicznie, następnie podpisać elektronicznie zgodnie z instrukcją lub wydrukować wypełniony wniosek podpisać a następnie zeskanować i wraz z załącznikami/oświadczeniami (również podpisanymi) przesłać do najbardziej preferowanego (pierwszego wyboru) przedszkola lub szkoły podstawowej, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny.

Niezłożenie wypełnionego wniosku w wymaganym terminie do jednostki pierwszego wyboru, spowoduje nie ujęcie dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Dzieci zmieniające dotychczasowy pobyt w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej.

Rodzice, którzy postanowili zapisać dziecko w nowym roku szkolnym do innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej, niż to, do którego dotychczas uczęszcza nie składają oświadczenia w formie papierowej o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, lecz są zobowiązani do uczestniczenia w procesie rekrutacji na takich samych zasadach jak dziecko zapisywane do przedszkola/oddziału po raz pierwszy. W związku z tym, rodzice wypełniają wniosek elektronicznie i przesyłają do przedszkola lub oddziału w innej, wybranej przez siebie jednostce pierwszego wyboru. Decyzja zmiany dotychczasowego pobytu dziecka na inne przedszkole lub oddział przedszkolny szkoły podstawowej, nie gwarantuje przyjęcia do nowo wskazanej jednostki przez rodzica. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do wskazanego przez rodzica przedszkola/oddziału przedszkolnego, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zagwarantowane.

3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Po upływie terminu składania wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału zgodnie z określonym harmonogramem rekrutacji, komisja rekrutacyjna dokonuje weryfikacji złożonych wniosków i dokumentów. Komisja podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

Rodzice dzieci, które zostały zakwalifikowane do pobytu w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, składają oświadczenie w formie elektronicznej o potwierdzeniu woli przyjęcia dziecka zgodnie z instrukcją -> Jak potwierdzić wolę przyjęcia do przedszkola w systemie Nabór dostępną na stronie: <https://nabor.pcss.pl/ostreszow/przedszkole/dokumenty>

Niezłożenie dokumentu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, a dziecko zostaje wykazane na liście kandydatów nieprzyjętych. W miejsce takiego kandydata, zostaje zakwalifikowane kolejne dziecko z listy zgodnie z otrzymaną punktacją.

III. KRYTERIA REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH NA TERENIE GMINY OSTRZESZÓW.

1. Zasady naboru do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów.

Kandydaci uczestniczący w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 przyjmowani są w oparciu o liczbę uzyskanych punktów w odniesieniu do spełnienia wymogów określonego kryterium w pierwszym lub drugim etapie postępowania.

PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

| Lp. | Określenie kryterium ustawowego zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe; | Wartość punktowa | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium |
|-----|---|------------------|---|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata; (3 dzieci i więcej) | 120 pkt | Oświadczenie rodziców, opiekunów prawnych złożone z Wnioskiem |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata; | 120 pkt | Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na konieczność kształcenia specjalnego lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; | 120 pkt | |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; | 120 pkt | |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; | 120 pkt | |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; | 120 pkt | Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą; | 120 pkt | Kopia dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą |

Uwaga:

Komisja rekrutacyjna lub upoważniony przedstawiciel organu prowadzącego (uprawniona instytucja publiczna) może zwrócić się do Burmistrza lub Rodziców kandydata o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniu. Rodzic kandydata, w celu potwierdzenia okoliczności wskazanej w złożonym wniosku, dołącza stosowne dokumenty.

W przypadku stwierdzenia w złożonym wniosku nieprawdziwych danych lub nieuprawniających do korzystania z danego kryterium rekrutacji, wniosek zostaje odrzucony lub poprawiony w zakresie nieuwzględnienia niesłusznie wskazanego kryterium rekrutacji.

Wszystkie oświadczenia i dokumenty rodziców/opiekunów prawnych potwierdzające spełnienie kryteriów, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole lub oddział przedszkolny w danej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami – na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria lokalne określone w Uchwale Nr LI/478/2022 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Ostrzeszów.

| Lp. | Określenie kryterium lokalnego zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Ostrzeszów | Wartość punktowa | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium |
|-----|--|------------------|---|
| 1. | Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni lub samotnie wychowujący rodzic/opiekun prawny, wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne. | 35 | Zaświadczenia dla każdego z rodziców z zakładu pracy, szkoły, uczelni, informacja o aktualnym wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego – nakaz płatniczy/decyzja o podatku rolnym. |
| 2. | Rodzeństwo dziecka kandyduje lub będzie kontynuować | 30 | Oświadczenie |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | edukację przedszkolną lub szkolną w przypadku zespołów szkolno-przedszkolnych w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór w przedszkolu do którego o przyjęcie ubiega się kandydat. | | rodziców/opiekunów prawnych. |
| 3. | Dziecko mieszka w obwodzie szkoły podstawowej na terenie którego znajduje się przedszkole/oddział przedszkolny do którego kandyduje. | 15 | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych. |
| 4. | Dziecko uczęszczało w roku poprzedzającym rok szkolny na który prowadzony jest nabór, do żłobka znajdującego się pod tym samym adresem co przedszkole, do którego kandyduje. | 15 | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych. |
| 5. | Rodzice/opiekunowie prawni lub samotnie wychowujący rodzic/opiekun prawny, lub osoba wspólnie zamieszkująca w gospodarstwie domowym, bądź osoba/podmiot wynajmujący lokal mieszkalny, odprowadzają opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie Ostrzeszów. | 10 | Oświadczenie rodziców o odprowadzaniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Ostrzeszów za wszystkich członków gospodarstwa domowego, w którym mieszka dziecko rekrutujące do przedszkola. |
| 6. | Rodzice/opiekunowie prawni odprowadzają podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Ostrzeszowie: | <i>(obowiązuje tylko jedno z wskazanych kryteriów w ppkt a, b lub c)</i> | |
| | a) oboje rodzice/opiekunowie prawni odprowadzają podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Ostrzeszowie. | 10 | Kopia pierwszej strony formularza rozliczeniowego PIT za rok poprzedni, poświadczona przez Urząd Skarbowy w Ostrzeszowie – zawierającą prezentatę, pieczętkę urzędu w oryginale lub w przypadku rozliczenia PIT drogą elektroniczną – wydrukowaną pierwszą stroną PIT oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) z wygenerowanym numerem dokumentu, zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO, lub w przypadku nierozliczenia się jeszcze za ubiegły rok podatkowy - zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy w Ostrzeszowie, potwierdzające fakt odprowadzania podatku dochodowego w okresie pełnego poprzedniego roku podatkowego. |
| | b) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko odprowadza podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Ostrzeszowie. | 10 | |
| | c) jeden rodzic/opiekun prawny odprowadza podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Ostrzeszowie. | 5 | |

Uwaga:

Komisja rekrutacyjna lub upoważniony przedstawiciel organu prowadzącego (uprawniona instytucja publiczna) może zwrócić się do Burmistrza lub Rodziców kandydata o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniu. Rodzic kandydata, w celu potwierdzenia okoliczności wskazanej w złożonym wniosku, dołącza stosowne dokumenty. Przedstawiciel organu prowadzącego może wykonać czynności sprawdzające, które potwierdzają spełnienie przez kandydata uwzględnionych kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym.

W przypadku stwierdzenia w złożonym wniosku nieprawdziwych danych lub nieuprawniających do korzystania z danego kryterium rekrutacji, wniosek zostaje odrzucony lub poprawiony w zakresie nieuwzględnienia niesłusznie wskazanego kryterium rekrutacji.

Wszystkie oświadczenia i dokumenty rodziców/opiekunów prawnych potwierdzające spełnienie kryteriów, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

IV. Rekrutacja kandydatów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego**1. Rekrutacja do specjalnego przedszkola w SOSZ-W w Ostrzeszowie przy ul. Gen. Sikorskiego 19**

Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego za względu na niepełnosprawność ubiegający się o przyjęcie do specjalnego przedszkola nie podlegają kryteriom rekrutacji do gminnych przedszkoli. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego odbywa się bezpośrednio w siedzibie przedszkola SOSZ-W w Ostrzeszowie.

2. O przyjęciu dziecka do Przedszkola nr 5 z oddziałami integracyjnymi w Ostrzeszowie ze względu na przedstawione orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego decyduje dyrektor przedszkola w ramach wolnych miejsc w oddziale integracyjnych.

V. Informacje końcowe.

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola lub publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Informacje w sprawie naboru można uzyskać w przedszkolu i szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi lub w Zakładzie Obsługi Placówek Oświatowych w Ostrzeszowie, tel. 62/732 06 79 lub email: zopo@ostrzeszow.pl

Adres i telefony kontaktowe do przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi:

- Przedszkole nr 1 „Bajkowa Jedyneczka” w Ostrzeszowie, ul. Norweska 1 - tel. 62/732 06 42
- Przedszkole nr 5 „Słoneczny Zakątek” w Ostrzeszowie, ul. Łąkowa 5 - tel. 62/732 06 44
- Przedszkole nr 6 im. Misia Uszatka w Ostrzeszowie, ul. Zielona 4 - tel. 62/732 06 45
- Przedszkole w ZSP w Rojowie z oddziałami integracyjnymi, ul. S. Czarnieckiego 51 – 62/332 05 05
- Przedszkole „Kolorowe kredki” w Rogaszycach, Rogaszyce 22, tel. 62/732 06 46
- Przedszkole w ZSP w Siedlikowie – Siedlików 58d, tel. 62/730 75 85
- Szkoła Podst. im. K. Makuszyńskiego w Niedźwiedziu z oddz. przedszk. – Niedźwiedź 18, tel. 62/732 06 52
- Szkoła Podst. w Szklarce Przygodzickiej z oddz. przedszk. – Szklarka Przygodzicka 53a, tel. 62/732 06 59
- Publiczne Przedszkole Sióstr Nazaretanek im. Dzieciątka Jezus w Ostrzeszowie, ul. Leśna 5, tel. 62/732 27 60
- Klub Malucha s.c. Niepubliczne Przedszkole i Żłobek Izabela Koszarna i Daria Bielasta, Ostrzeszów, ul. Zamkowa 19, tel. 796980402

Uwaga: Zasady i kryteria rekrutacji elektronicznej do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów nie dotyczą Niepublicznego Przedszkola i Klubu Malucha s.c. „Bajlandia” w Ostrzeszowie przy ul. Armii Krajowej 1, do którego Rodzice dzieci przedszkolnych mogą zgłaszać się bezpośrednio w placówce.