



NABÓR 2017

Szanowni Państwo,

prosimy o zapoznanie się z przygotowanym dla Państwa informatorem, który przybliży Państwu zasady, kryteria i postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2017/2018 do przedszkoli publicznych w Opolu i może być pomocny w wypełnieniu i skompletowaniu wymaganych dokumentów oraz terminowym złożeniu ich w placówce.

Zgłoszenie dziecka/kandydata będzie uznane za terminowe pod warunkiem dostarczenia do przedszkola deklaracji lub wniosku (wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami) w formie elektronicznej i papierowej lub tylko papierowej w terminach określonych na przyjmowanie deklaracji i przyjmowanie wniosków.

Uwaga: Wysłanie wypełnionego druku (deklaracja/wniosek) przy pomocy systemu informatycznego bez wydrukowania, podpisania i dostarczenia do przedszkola nie będzie uznawane za zgłoszenie dziecka - takie zgłoszenie nie bierze udziału w rekrutacji na rok szkolny 2017/2018.

DEKLARACJĘ O KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO rodzice dzieci już uczęszczających do przedszkola publicznego pobierają i wypełnioną składają w przedszkolu, do którego dziecko obecnie uczęszcza **w terminie od 24 do 28 kwietnia 2017 r.** Jednocześnie są zobowiązani do podpisania umowy na rok szkolny 2017/2018 w terminie wyznaczonym przez dyrektora danej placówki. Niezłożenie deklaracji w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu od dnia 1 września 2017 r.

WNIOSK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA rodzice, którzy chcą posłać dziecko do przedszkola publicznego po raz pierwszy lub chcą zmienić dotychczasowe przedszkole na inne, pobierają i wypełnioną składają w przedszkolu, do którego chcą zapisać dziecko **w terminie od 8 maja od godz. 8⁰⁰ do 19 maja 2017 r. do godz. 15⁰⁰.**

Przyjęcie kandydata do przedszkola następuje w drodze postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego przez komisję. Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe do publicznego przedszkola przyjmowani są **kandydaci zamieszkałi na obszarze danej gminy.**

W okresie składania wniosków (8-19 maja br.) w systemie „Nabór 2017” w zakładce **Dokumenty** znajdziecie Państwo (do wydrukowania i ręcznego wypełnienia) dodatkowy załącznik do wniosku, wzory odpowiednich oświadczeń oraz druk potwierdzenia woli przyjęcia do przedszkola publicznego kandydata zakwalifikowanego.

PODSTAWA PRAWNA

Zasady przyjęć do przedszkoli publicznych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Opole, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- ✓ ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
- ✓ ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
- ✓ ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
- ✓ uchwały nr XXXIX/775/2017 Rady Miasta Opola z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Opole, liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów,

Ilekroć w niniejszej informacji jest mowa o rodzicach - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Informacje ogólne

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego przedszkola publiczne są prowadzone przez Miasto Opole i tworzą tzw. sieć przedszkoli pokrywającą cały obszar Opola. Wykaz wszystkich przedszkoli publicznych znajdziecie Państwo w Opolskim serwisie Oświatowym <http://www.oswiata.opole.pl/> w zakładce Jednostki oświatowe.

Zasady przyjęć

1. Do przedszkoli publicznych przyjmowane są:

- ✓ dzieci w wieku od 3 do 5 lat (urodzone w latach 2014 - 2012),
- ✓ dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2011) – objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

Dzieci 6-letnie w roku szkolnym 2017/2018 mogą uczęszczać do przedszkola lub mogą rozpocząć naukę w szkole, zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (jeżeli w roku poprzedzającym rok szkolny nie korzystało z wychowania przedszkolnego).

2. Do przedszkola publicznego przyjmuje się na wolne miejsca dzieci zamieszkałe na terenie miasta Opola.

3. Kandydaci zamieszkałi poza terenem miasta Opola mogą być przyjęci do przedszkola publicznego jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Miasto Opole będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami.

Miejsce zamieszkania kandydata

Miejscem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania jego rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE



1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora danego przedszkola.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na **wniosek** rodziców.
3. We **wniosku** należy wskazać przedszkola uszeregowane według preferencji: od najbardziej preferowanego (pierwsze miejsce) do najmniej preferowanego (trzecie miejsce).
4. Wypełniony **wniosek** (w ilości kompletów odpowiadających liczbie wybranych placówek) należy wydrukować, podpisać i złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru, wskazanego na pierwszym miejscu.
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do danego przedszkola jest większa niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne jest realizowane w dwóch etapach, z uwzględnieniem kryteriów ustawowych i samorządowych.
6. Do każdego **wniosku** należy dołączyć stosowne dokumenty, niezbędne do potwierdzenia każdego kryterium, wskazanego przez rodzica w tym wniosku. **Brak dokumentów potwierdzających** dane kryterium - eliminuje przyznanie punktów za to kryterium przez komisję rekrutacyjną.

I. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria (tzw. ustawowe) wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59):

- 1) wielodzietność rodziny kandydata; *
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; **
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość - 100 punktów.

**wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)*

***samotne wychowywanie dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)*

Dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów:

- ✓ Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- ✓ Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
- ✓ Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz** oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- ✓ Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860).

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego.

II. Na drugim etapie brane są pod uwagę tzw. kryteria samorządowe określone w Uchwale Nr XXXIX/775/2017 Rady Miasta Opola z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Opole, liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2017 r. poz. 1108):

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1.	Kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz kandydat z odroczonym spełnieniem obowiązku szkolnego lub kandydat ze stwierdzoną alergią pokarmową lub chorobą wymagającą stosowania indywidualnej diety zgodnie z zaleceniami lekarza zgłoszony do Przedszkola Publicznego nr 28 im. Czesława Janczarskiego.	25	Decyzja dyrektora szkoły o odroczeniu spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego. Zaświadczenie lekarza specjalisty o stwierdzonej u kandydata alergii pokarmowej lub chorobie wymagającej indywidualnej diety.
2.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się/studiują w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne. Kryterium stosuje się również w odniesieniu do pracującego/uczącego się/studiującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje kandydata.	20	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie ze szkoły/uczelnicy zawierające informację o stacjonarnym systemie nauki/studiów lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.

NABÓR 2017



NABÓR 2017

3.	Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór, będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu.	15	Zaświadczenie wydane przez dyrektora przedszkola, w którym rodzice kandydata złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo.
4.	Kandydat, którego rodzice we wniosku o przyjęcie wskazali w pierwszej preferencji przedszkole, jako najdogodniejsze ze względów logistycznych.	10	Wniosek o przyjęcie do przedszkola publicznego.
5.	Kandydat z placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	5	Orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia lub zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.
6.	Kandydat, którego rodzice wskazali Opole jako miejsce zamieszkania w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych.	2	Kopia pierwszej strony PIT (zeznania podatkowego za rok poprzedzający rekrutację) opatrzonego prezentą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub urzędowe potwierdzenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania.

Uwaga:

- Kopie dokumentów za zgodność z oryginałem poświadczają rodzice kandydata.
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta Opola o potwierdzenie tych okoliczności.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Postępowanie jest prowadzone w terminach określonych w Zarządzeniu nr OR-I.0050.185.2017 Prezydenta Miasta Opola z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2017/2018 do przedszkoli publicznych, dla których Miasto Opole jest organem prowadzącym. (opublikowane na stronie BIP Urzędu Miasta Opola):

- ✓ Od dnia **8 maja 2017 r. od godz. 8⁰⁰** do dnia **19 maja 2017 r. do godz. 15⁰⁰** składanie wypełnionych i podpisanych wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów (w ilości kompletów odpowiadających liczbie wybranych placówek) - tylko w placówce wskazanej w pierwszej preferencji,
- ✓ Dnia **9 czerwca 2017 r. godz. 15⁰⁰** – podanie do publicznej wiadomości (wywieszenie w przedszkolach) listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych. Zakwalifikowanie kandydata do danego przedszkola nie jest równoznaczne z jego przyjęciem. Rodzice mają obowiązek potwierdzić wolę uczęszczania dziecka do tego przedszkola, poprzez złożenie w tym przedszkolu pisemnego oświadczenia (potwierdzenie woli zapisu).
- ✓ Od dnia od **12 czerwca 2017 r. do dnia 16 czerwca 2017 r. do godz. 15⁰⁰** potwierdzanie woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do przedszkola poprzez złożenie w placówce pisemnego oświadczenia. Brak pisemnego potwierdzenia woli zapisu jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.
- ✓ Dnia **19 czerwca 2017 r. o godz. 15⁰⁰** – podanie do publicznej wiadomości (wywieszenie w przedszkolach) list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych do przedszkoli. Lista zawiera imię i nazwisko kandydata uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do danego przedszkola.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do przedszkola mogą:

1. Złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie w terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica wniosku
2. Wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
3. Złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

Jeżeli kandydaci zamieszkali na terenie Miasta Opola, zgłoszeni do naboru na rok szkolny 2017/2018, zostaną przyjęci do przedszkoli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, a przedszkola publiczne będą nadal dysponowały wolnymi miejscami, zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca w terminie określonym w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr OR-I.0050.185.2017 Prezydenta Miasta Opola z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2017/2018 do przedszkoli publicznych, dla których Miasto Opole jest organem prowadzącym.



1. Uchwała w sprawie kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli <http://duwo.opole.uw.gov.pl/#/legalact/2017/1108/>
2. Zarządzenie Prezydenta Miasta Opola w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli <http://prawomiejscowe.um.opole.pl/institution/18386/legalact/5607/GetFile/LegalAct.pdf>

NABÓR 2017