

## Logowanie z wykorzystaniem serwisu Login.gov.pl.

Logowanie przez Login.gov.pl

Profil Zaufany, e-dowód, mojeID



Zaloguj

Po przejściu na kolejną stronę wybieramy logowanie poprzez *Profil Zaufany*, *Aplikacja mObywatel*, *Bankowość elektroniczna*, bądź *e-Dowód*.

gov.pl polski

### Zaloguj się do usługi

Ostatnio wybrany sposób logowania

- Profil zaufany  
Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej

Pozostałe sposoby logowania

- Aplikacja mObywatel **Polecany**  
Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel
- Bankowość elektroniczna  
Zaloguj się za pomocą bankowości elektronicznej
- e-Dowód  
Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem
- USE eID  
Use your National eID to access online services

Jeśli zostanie wybrane logowanie z wykorzystaniem Profilu Zaufanego należy wpisać w odpowiednie pola swoje dane (podobnie jak w przypadku logowania np. na Internetowe Konto Pacjenta).

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login Profil zaufany

#### Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

#### Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

Nie masz profilu zaufanego?  
Twój bank lub dostawca nie udostępnił logowania?

ZAŁÓŻ PROFIL

Po zalogowaniu w systemie Nabór można wypełnić nowy, bądź edytować wypełniony wcześniej wniosek. Musimy wypełnić wszystkie pola oznaczone czerwoną gwiazdką. Po przejściu przez wszystkie strony zapisujemy i pobieramy wniosek. **Do momentu, gdy nie zostanie on dostarczony do placówki, możemy go edytować.** Później nie będzie to możliwe.

Teraz pobrany wniosek możemy podpisać elektronicznie. Jak to zrobić?

Będąc zalogowanym klikamy „Wybierz akcję”, a następnie **Podpisz dokument**.

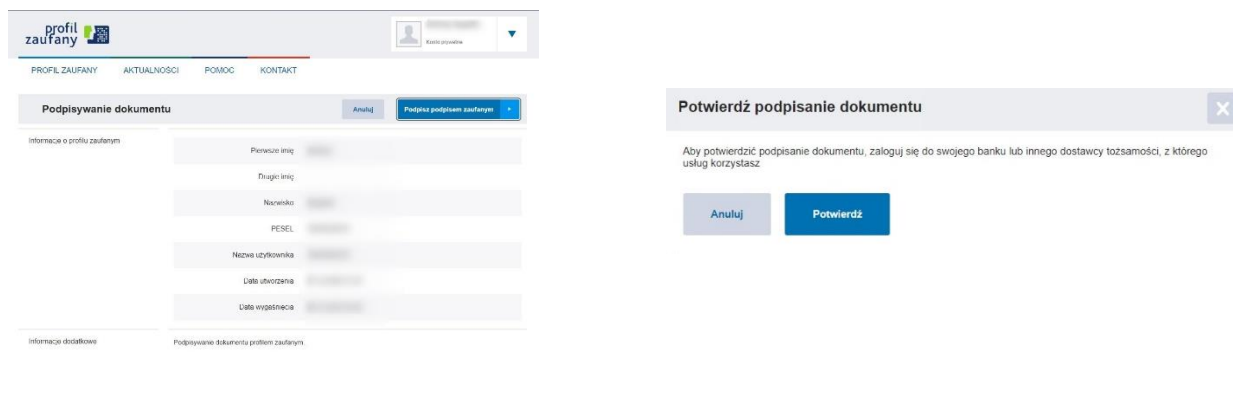
By go podpisać musimy przejść na stronę [moj.gov.pl](http://moj.gov.pl) gdzie dodamy pobrany wcześniej wniosek.

Podpisany dokument należy następnie dodać do załączników twojego wniosku. Będzie on wtedy dostępny w placówce pierwszego wyboru (tak jak pobrany, podpisany i zeskanowany wniosek w przypadku braku podpisu zaufanego).

Krok pierwszy: **wyberz dokument do podpisu**, krok drugi: klikamy **PODPISZ**.



Następnie ponownie musimy się zalogować w serwisie **Login.gov.pl** swoimi danymi. Klikamy Podpisz podpisem zaufanym, a następnie potwierdzamy.

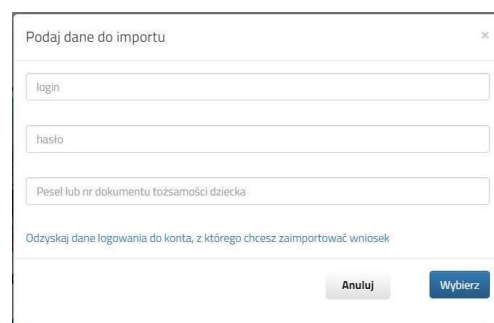
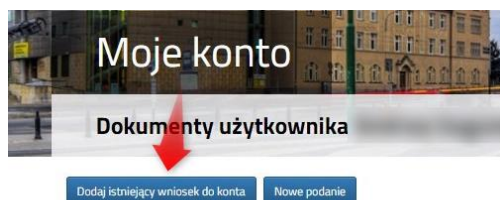


Jeśli w tej rekrutacji wypełnialiśmy wniosek zakładając konto w systemie Nabór, a teraz korzystamy z serwisu Login.gov.pl

musimy pobrać nasz dokument. Będzie on wtedy dostępny już tylko na koncie. Do którego logujemy się np. Profilem zaufanym.



Wybieramy opcję **Dodaj istniejący wniosek do konta**, a w kolejnym kroku logujemy się danymi, które otrzymaliśmy wypełniając wniosek.



Istniejący już wniosek zostanie „przeniesiony” do konta z logowaniem przez **Login.gov.pl**.