



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 23/0050/2020
Burmistrza Miasta Oława
z dnia 28 lutego 2020 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pt. „Super Start – uruchomienie nowych miejsc przedszkolnych w Oławie”**

**§ 1
Założenia ogólne projektu**

1. Niniejszy regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pt. **„Super Start – uruchomienie nowych miejsc przedszkolnych w Oławie”**.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej 10. Edukacja, Działanie 10.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej, Poddziałanie: 10.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – konkursy horyzontalne.
3. Projekt realizowany jest przez Gminę Miasto Oława (Beneficjenta).
4. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 02.03.2020 r. do dnia 30.09.2021 r. na terenie miasta Oława.
5. **Celem głównym projektu** jest zwiększenie dostępności edukacji przedszkolnej w Oławie oraz poprawa jej jakości, a także zapewnienie równych szans rozwojowych i edukacyjnych dzieci w wieku przedszkolnym, w tym z niepełnosprawnościami, poprzez 50 nowych miejsc przedszkolnych w Gminie Miasto Oława oraz organizację zajęć dodatkowych edukacyjnych i specjalistycznych zapewniających rozwój dzieci na wczesnym etapie edukacji, a także podniesienie ich kompetencji i wyrównanie deficytów.
6. W ramach projektu powstaną 2 oddziały przedszkolne w nowej bazie lokalowej przy ul. 3 Maja 18n/u, 55-200 Oława, w których edukacją przedszkolną zostanie objętych 50 dzieci w wieku od 3 do 5 lat, w tym 4 dzieci z niepełnosprawnościami, zamieszkałych na terenie miasta Oława. Wiek uczestnika/uczestniczki mierzony jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
7. Informacje o projekcie, w tym wzory dokumentów rekrutacyjnych znajdują się na stronie Urzędu Miejskiego w Oławie: www.um.olawa.pl, na stronie Miejskiego Przedszkola nr 3 „Bajka” <http://mp3olawa.szkolnastrona.pl> oraz na stronie <https://nabor.pcass.pl/olawa> (strona internetowa przez którą dokonywana będzie elektroniczna rekrutacja do przedszkola).
8. Rekrutację poprzedza akcja informacyjno-promocyjna poprzez rozpowszechnienie informacji o projekcie w miejscach użyteczności publicznej, m.in. w szkołach, Urzędzie Miejskim i innych jednostkach organizacyjnych Gminy, organizacjach działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami (Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom „Tęcza” w Oławie oraz Fundacja Krok po Kroku), poprzez zastosowanie plakatów informacyjnych, na spotkaniach z rodzicami oraz za pośrednictwem stron internetowych: Beneficjenta i przedszkola oraz na facebooku (profil Miasto Oława).
9. Rekrutacja odbywać się będzie z poszanowaniem zasad równości i niedyskryminacji, co oznacza, że każdy, zarówno dziewczynki jak i chłopcy, będzie miał zapewnioną w równym stopniu możliwość zgłoszenia się do projektu oraz udziału w każdej formie wsparcia zaplanowanej w ramach projektu bez względu na płeć, rasę, światopogląd, niepełnosprawność, wyznanie religijne itp.



§ 2 **Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Organ prowadzący/Beneficjent – Gmina Miasto Oława, pl. Zamkowy 15, 55-200 Oława,
2. Projekt – projekt nr RPDS.10.01.01-02-0035/17 – pt. „Super Start – uruchomienie nowych miejsc przedszkolnych w Oławie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
3. Uczestnik projektu – osoba fizyczna, dziecko zakwalifikowane do udziału w projekcie.
4. Biuro projektu – Wydział Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego w Oławie, ul. Rynek 1, Ratusz, pokój nr 126, 55-200 Oława, tel. 71/ 301-10-12, 71/ 301-10-14 lub 71/ 301-10-15 czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30, e-mail: fundusze.europejskie@um.olawa.pl.
5. Koordynator projektu – Elżbieta Bednarczyk tel. 71/ 301-10-12, e-mail: fundusze.europejskie@um.olawa.pl.
6. Przedszkole - Miejskie Przedszkole nr 3 „Bajka”, w dwóch lokalizacjach: ul. B. Chrobrego 30a, ul. 3 Maja 18 n/u, 55-200 Oława, tel. 71/313 74 29;
7. Komisja Rekrutacyjna – należy rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora przedszkola w celu przeprowadzenia rekrutacji na miejsca przedszkolne tworzone w ramach projektu, składającą się z 4 pracowników merytorycznych przedszkola oraz Koordynatora projektu.
8. Kryteriach - należy przez to rozumieć kryteria określone w Ustawie Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) - brane pod uwagę w pierwszej kolejności i kryteria ustalone przez organ prowadzący (Uchwała nr XXX/209/17 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 30.03.2017 r.).
9. Ustawa Prawo oświatowe – ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.)

§ 3 **Oferowane formy wsparcia**

1. Projekt obejmuje następujące wsparcie:
 - 1) Organizacja i funkcjonowanie 2 nowych oddziałów przedszkolnych, po 25 dzieci na 1 oddział, poprzez m.in. dofinansowanie kosztów wynagrodzenia nauczycieli, pomocy nauczycieli i pozostałej kadry oraz zakup wyposażenia: meble, sprzęt, materiały i pomoce dydaktyczne.
 - 2) Zapewnienie bieżącego funkcjonowania 50 nowych miejsc wychowania przedszkolnego w okresie 01.09.2020-31.08.2021, w tym świadczenia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze związane z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowane w wymiarze powyżej 5 godzin dziennie, nieodpłatnie w godzinach od 6:30-16:00.
 - 3) Organizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych i specjalistycznych mających na celu rozwój dzieci na wczesnym etapie edukacji w okresie od października 2020 – sierpnia 2021. Realizacja zajęć zostanie poprzedzona przeprowadzoną diagnozą dzieci, w szczególności pod kątem zajęć specjalistycznych.
W ramach zajęć dodatkowych prowadzone będą zajęcia z języka angielskiego, gimnastyki korekcyjnej, zajęcia ruchowo-taneczne, zajęcia logopedyczne oraz zajęcia sensoryczne. Uczestnik projektu (dziecko) może uczestniczyć w jednej lub kilku rodzajach form wsparcia.
 - 4) Utworzenie placu zabaw i wyposażenie go w niezbędny, różnorodny sprzęt rekreacyjny.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone będą zgodnie ze szczegółowym harmonogramem realizacji wsparcia (zajęć), który zostanie ustalony przez Dyrektora przedszkola wspólnie z koordynatorem projektu. Harmonogram realizacji zajęć zostanie umieszczony na stronie internetowej Beneficjenta i przedszkola.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w harmonogramie zajęć oraz liczebności grup.



4. Dzieci będą miały zapewniony całodzienny posiłek podczas pobytu, tj. śniadanie, obiad oraz podwieczorek. Rodzice/opiekunowie prawni nie ponoszą opłat związanych z wyżywieniem dzieci.
5. Udział w projekcie jest dobrowolny i nieodpłatny.
6. Wszystkie podejmowane działania w projekcie będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą niedyskryminacji.

§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami/czkami projektu będzie 50 dzieci w wieku przedszkolnym tj. od 3 do 5 lat, w tym 4 dzieci z niepełnosprawnościami, zamieszkujących na terenie miasta Oława.
2. Uprawnionymi do udziału w projekcie są dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni zgłosili chęć uczestnictwa dziecka w projekcie, spełniające łącznie następujące kryteria:
 - a. wiek od 3 do 5 lat,
 - b. zamieszkiwanie na terenie Miasta Oława w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - c. dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych przez rodzica/opiekuna prawnego, w tym potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacji do przedszkola.
3. Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają, iż zapoznali się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których dziecko zostało zakwalifikowane do udziału w projekcie.

§ 5

Kryteria rekrutacji dzieci do przedszkola

1. Do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie miasta Oława.
2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria określone w Ustawie Prawo oświatowe:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria ustalone przez organ prowadzący, określone Uchwałą Nr XXX/209/17 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 30.03.2017 r. w sprawie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Oława oraz określenia dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, tj.:



KRYTERIA NABORU ORAZ PUNKTY PRYZNAWANE ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Lp.	Kryteria	Max liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów
1	Dziecko, którego oboje rodzice pracują/ rodzic samotnie wychowujący pracuje, studiuje/studiuje w trybie dziennym lub prowadzi/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	20 (po 10 punktów za każdego pracującego lub studiującego rodzica; rodzic samotnie wychowujący dziecko otrzymuje 20 pkt)	Zaświadczenie z zakładu pracy/uczelni o zatrudnieniu/nauce w trybie dziennym, aktualny wypis z rejestru działalności gospodarczej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
2	Dziecko, którego oboje rodzice złożyli/ rodzic samotnie wychowujący złożył roczne zeznanie podatkowe PIT za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja w Urzędzie Skarbowym w Oławie.	8	Oświadczenie o złożeniu przez oboje rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko zeznania podatkowego PIT za rok poprzedzający, w którym odbywa się rekrutacja.
3	Dziecko uczęszcza obecnie do żłobka lub klubu dziecięcego wpisanego do rejestru lub objęte opieką dziennego opiekuna wpisanego do wykazu dziennych opiekunów.	3	Zaświadczenie z instytucji prowadzącej opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.
4	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do placówki, do której składany jest wniosek.	2	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do placówki, do której składany jest wniosek rekrutacyjny.
5	Dochód na osobę w rodzinie dziecka.	Max 1 a) w przypadku dochodu w wys. mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych - 1 pkt ; b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów stanowi iloraz tej kwoty przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.	Oświadczenie o wysokości dochodów na jednego członka w rodzinie.
Łączna maksymalna liczba punktów		34 pkt	

***Uwaga:**

W przypadku zgłoszenia dziecka do przedszkola z lokalizacją przy ul. 3 Maja 18 n/u, przy ocenie wg kryterium nr 4 „Rodzeństwo kandydata uczęszcza do placówki, do której składany jest wniosek” będzie rozpatrywane, czy rodzeństwo kandydata uczęszcza do Miejskiego Przedszkola nr 3 przy ul. B. Chrobrego 30a, która to placówka będzie zintegrowana z nowopowstającymi oddziałami przy ul. 3 Maja 18 n/u.



4. Punkty otrzymane za kryteria sumuje się. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci z największą liczbą punktów. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów, pierwszeństwo uzyskują kandydaci spełniający odpowiednio kryterium 1, 2, 3, 4.
5. W przypadku braków lub nieścisłości w złożonych dokumentach rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna zwróci się telefonicznie lub e-mailowo do rodziców/opiekunów prawnych dziecka z wnioskiem o ich uzupełnienie w terminie 3 dni roboczych. Nieuzupełnienie lub niezłożenie w terminie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych i wyjaśnień, skutkować będzie tym, że przy ocenie będą brane pod uwagę tylko te dokumenty i informacje, które zostały przekazane Komisji Rekrutacyjnej. Braki, które uniemożliwiąć będą ocenę wniosku skutkować będą odrzuceniem dokumentacji rekrutacyjnej i odstąpieniem od jej oceny.
6. Po zakwalifikowaniu się dzieci do przedszkola, przeprowadzona zostanie odrębna rekrutacja na zajęcia dodatkowe. Dobór i wielkość grup docelowych na poszczególne zajęcia będzie wynikać z faktycznych potrzeb dzieci określonych na podstawie diagnozy przeprowadzonej przez nauczycieli, która wykaże, że zasadne jest dodatkowe wsparcie przedszkolaków poprzez realizację zajęć wyrównujących szanse edukacyjne w zakresie stwierdzonych deficytów. Rodzice/opiekunowie prawni zainteresowani udziałem ich dziecka w zajęciach dodatkowych, złożą w terminie ogłoszonym przez Beneficjenta i podanym do publicznej wiadomości niezbędny dokument, tj. **deklarację uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych**- (wzór załącznik nr 10 do regulaminu).
7. Rekrutacja dzieci na zajęcia dodatkowe zostanie przeprowadzona we wrześniu 2020 r.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich kandydatów, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności. Rekrutacja ma charakter otwarty.
2. Kwalifikacja do uczestnictwa w projekcie będzie odbywać się na podstawie złożonego kompletu dokumentów rekrutacyjnych w oparciu o kryteria rekrutacji do przedszkola, określone w §5 niniejszego regulaminu. Pełna informacja o rekrutacji i wymaganych dokumentach udostępniona jest na stronie Urzędu Miejskiego w Oławie: www.um.olawa.pl, na stronie Miejskiego Przedszkola nr 3 „Bajka” <http://mp3olawa.szkolnastrona.pl> oraz na stronie <https://nabor.pcass.pl/olawa> (strona internetowa, przez którą dokonywana będzie elektroniczna rekrutacja do przedszkola).

Formularze wszystkich dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji (załączniki od 1 do 10 niniejszego regulaminu) w wersji papierowej są do pobrania w sekretariacie Miejskiego Przedszkola nr 3 „Bajka” przy ul. B. Chrobrego 30a w Oławie, w Biurze projektu tj. Rynek 1 – Ratusz w Oławie (pok. 126). Można je również pobrać na ww. stronach internetowych.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Oława na rok szkolny 2020/2021, zostały określone w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Oława nr 12/0050/2020 z dnia 28 stycznia 2020 r.

Wyżej wymieniony harmonogram opublikowano na stronie Urzędu Miejskiego w Oławie: www.um.olawa.pl.

3. Proces rekrutacji do projektu realizowany będzie w formie:
 - tradycyjnej (papierowej),
 - elektronicznej, tj. z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji poprzez stronę internetową <https://nabor.pcass.pl/olawa>.



4. DOKUMENTY WYMAGANE W PROCESIE REKRUTACJI

I. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO WYPEŁNIENIA PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

- Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2020/2021 wraz z Załącznikiem do wniosku Informacje o spełnianiu kryteriów - załącznik nr 1

Oświadczenia odnoszące się do kryteriów określonych w Ustawie Prawo oświatowe:

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – załącznik nr 2 (jeżeli dotyczy)
- Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – załącznik nr 3 (jeżeli dotyczy)

Oświadczenia odnoszące się do kryteriów ustalonych przez organ prowadzący:

- Oświadczenie do kryterium nr 2 - załącznik nr 4
- Oświadczenie do kryterium nr 4 - załącznik nr 5
- Oświadczenie do kryterium nr 5 – załącznik nr 6

Wzory powyższych dokumentów stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.

II. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZAŁĄCZENIA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA KRYTERIÓW:

- A. Kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe (związane z niepełnosprawnością kandydata bądź rodzica/rodziców lub rodzeństwa, samotnym wychowywaniem kandydata w rodzinie, objęciem kandydata pieczą zastępczą)

Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium (jeżeli dotyczy)
Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą

- B. Kryteriów określonych przez organ prowadzący (określone Uchwałą Nr XXX/209/17 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 30.03.2017 r.)

Kryteria	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów
Dziecko, którego oboje rodzice pracują/rodzic samotnie wychowujący pracuje, studiuje/studiuje w trybie dziennym lub prowadzi/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	Zaświadczenie z zakładu pracy/uczelni o zatrudnieniu/nauce w trybie dziennym, aktualny wypis z rejestru działalności gospodarczej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
Dziecko uczęszcza obecnie do żłobka lub klubu dziecięcego wpisanego do rejestru lub objęte opieką dziennego opiekuna wpisanego do wykazu dziennych opiekunów.	Zaświadczenie z instytucji prowadzącej opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.

III. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO WYPEŁNIENIA PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH ZWIĄZANYCH Z UDZIAŁEM DZIECKA W PROJEKCIE „Super Start – uruchomienie nowych miejsc przedszkolnych w Oławie”:

- 1) Formularz zgłoszeniowy do projektu - załącznik nr 7
- 2) Deklaracja uczestnictwa dziecka w projekcie - załącznik nr 8.



5. TERMINY I SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

I. Dokumenty wymagane do złożenia w terminie od 02.03.2020 r. do 13.03.2020 r.

1) Dla osób, które będą uczestniczyć w procesie rekrutacji **w formie tradycyjnej (papierowej)**, przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z oświadczeniami wymienionymi w §6 ust. 4 pkt. I, odbywać się będzie w ww. terminie w sekretariacie Miejskiego Przedszkola nr 3 „Bajka”, ul. B. Chrobrego 30a w godz. **od. 9.00 do 15.00**.

2) Dodatkowo wprowadzono usprawnienie w postaci możliwości udziału w procesie rekrutacji z wykorzystaniem **elektronicznego systemu rekrutacji** poprzez stronę internetową <https://nabor.pcass.pl/olawa> (należy wybrać Miejskie Przedszkole nr 3 „Bajka” i lokalizację ul. 3 Maja 18n/u). Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z wymaganymi oświadczeniami odbywać się będzie w ww. terminie w godz. **od. 9.00 do 24.00**.

Jednocześnie informujemy, że dla osób, które nie mają możliwości dokonania zgłoszenia dziecka poprzez system elektronicznej rekrutacji (np. ze względu na brak komputera, czy brak dostępu do Internetu), a chciałyby skorzystać z tego systemu, we wszystkich placówkach **w terminie od 02.03.2020 r. od godz. 9.00 do 13.03.2020 r. do godz. 15.00** będą udostępnione stanowiska komputerowe, gdzie przy wsparciu pracowników placówki, będzie można złożyć wniosek w wersji elektronicznej, jak również na miejscu wydrukować niezbędne dokumenty w procesie rekrutacji.

II. Dokumenty wymagane do złożenia w terminie od 02.03.2020 r. do 16.03.2020 r.

Pełen komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, w tym potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych zarówno w odniesieniu do osób, które uczestniczą w procesie rekrutacyjnym w formie tradycyjnej (papierowej), jak i w odniesieniu do osób uczestniczących w procesie rekrutacji w formie elektronicznej, **należy złożyć w siedzibie Miejskiego Przedszkola nr 3 „Bajka”, przy ul. B. Chrobrego 30a w ww. terminie do godz. 15.00. tj.:**

- 1) w odniesieniu do osób, które będą uczestniczyć w procesie rekrutacji **w formie tradycyjnej (papierowej)** są to dokumenty wymienione w §6 ust. 4 pkt. II i III niniejszego regulaminu,
- 2) w odniesieniu do osób, które będą uczestniczyć w procesie rekrutacji z wykorzystaniem **elektronicznego systemu rekrutacji** są to dokumenty wymienione w §6 ust. 4 pkt. II i III oraz dokumenty wymienione w §6 ust. 4 pkt. I niniejszego regulaminu, tj. wygenerowany z systemu **wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z oświadczeniami**, jeżeli dotyczy kandydata.

Uwaga: Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola powinny być podpisane przez oboje rodziców/opiekunów prawnych.

6. W przypadku zgłoszenia przez uczestników specjalnych potrzeb na etapie procesu rekrutacji lub w trakcie realizacji projektu, istnieje możliwość zapewnienia przez Beneficjenta wsparcia np. tłumacza języka migowego.
7. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez Dyrektora przedszkola stosownym zarządzeniem. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi 4 pracowników przedszkola oraz Koordynator projektu. Po weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
8. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na tablicy ogłoszeń w placówce przedszkola – lokalizacja ul. B. Chrobrego 30a, w terminie do 10 dni od zakończenia rejestracji wniosków.



9. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych na rok szkolny 2020/2021 zobowiązani są w ciągu 7 dni kalendarzowych od opublikowania listy kandydatów zakwalifikowanych do potwierdzenia woli zapisu dziecka do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
10. Po złożeniu przez rodziców potwierdzenia woli zapisu dziecka do przedszkola, nastąpi opublikowanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych poprzez umieszczenie ich na tablicy ogłoszeń w placówce przedszkola – lokalizacja ul. B. Chrobrego 30a.
11. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonej rekrutacji oraz listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
12. W odniesieniu do kandydatów przyjętych wydawane będą decyzje kwalifikacyjne udziału w projekcie podpisane przez Beneficjenta.
13. W przypadku gdy dziecko znajdzie się na liście kandydatów przyjętych, **rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia** w placówce przedszkola – lokalizacja ul. B. Chrobrego 30a w terminie 7 dni od opublikowania list kandydatów przyjętych, **dodatkowo Oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych** - (wzór załącznik nr 9 do regulaminu).
14. Wnioski kandydatów nieprzyjętych będą przekierowane do placówek wskazanych na dalszej preferencji wraz z dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 6 ust. 4 pkt. I i II.
15. W odniesieniu do kandydatów, którzy nie wskażą placówek wyboru na dalszej preferencji lub w przypadku niezakwalifikowania się do żadnej placówki, tworzona będzie lista rezerwowa, tj. od największej liczby uzyskanych punktów do najmniejszej (w razie zwolnienia miejsca w grupie przyjmowane będą dzieci z listy rezerwowej wg kolejności z listy).
16. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. W tym celu Dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbędzie się na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.

§ 7

Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka może wnieść do Dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Odwołanie musi zawierać przyczynę jego składania wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi załącznikami.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Dyrektor przedszkola może zmienić decyzję Komisji Rekrutacyjnej, o ile odwołujący się dowiedzie, że komisja podejmując swoje decyzje, nie uwzględniła znajdujących się w podaniu dokumentów i zawartych w nich informacji, które mogłyby znacząco zmienić ocenę kandydata lub gdy komisja dopuściła się uchybień w stosunku do zasad rekrutacji.
6. Na rozstrzygnięcie Dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.



§ 8

Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

1. Projekt zakłada wsparcie dla uczestników projektu w postaci opieki przedszkolnej dla dzieci, sfinansowania bieżących kosztów utrzymania nowych miejsc edukacji przedszkolnej przez okres 12 miesięcy, rozszerzenia oferty przedszkola o zajęcia dodatkowe.
2. Dzieci, biorące udział w projekcie są zobowiązane do udziału w podstawie programowej oraz zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach projektu.
3. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika projektu – dziecka, zobowiązani są do:
 - regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
 - niezwłocznego poinformowania nauczyciela o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z uczestnictwem w projekcie Beneficjentowi, Instytucji Zarządzającej i innym podmiotom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli, audytu itp.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny, w tym w szczególności wystąpienia sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu, itd.) uczestnik może wycofać się z udziału w projekcie przed rozpoczęciem korzystania z form wsparcia.
2. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. wydłużenie okresu chorobowego, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód) rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Koordynatorowi projektu lub Dyrektorowi przedszkola informacji o wycofaniu lub rezygnacji dziecka z udziału w projekcie, za pomocą pisemnego oświadczenia o wycofaniu/rezygnacji i jej przyczynach.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, Beneficjent może żądać, aby uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego uczestnika.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku wystąpienia ww. sytuacji w miejsce ustępującego uczestnika projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Niniejszy regulamin jest dostępny w sekretariacie przedszkola.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
4. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest do zawarcia stosownych umów ze wszystkimi rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do projektu.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
6. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem projektu.
7. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Beneficjenta www.um.olawa.pl oraz na stronie <https://nabor.pcass.pl/olawa> oraz na stronie przedszkola <http://mp3olawa.szkolnastrona.pl>.



8. Załącznikami do regulaminu są następujące wzory dokumentów:

- Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2020/2021 wraz z Załącznikiem do wniosku Informacje o spełnianiu kryteriów - **załącznik nr 1**
- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - **załącznik nr 2**
- Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka - **załącznik nr 3**
- Oświadczenie do kryterium nr 2- **załącznik nr 4**
- Oświadczenie do kryterium nr 4 - **załącznik nr 5**
- Oświadczenie do kryterium nr 5 - **załącznik nr 6**
- Formularz zgłoszeniowy do projektu - **załącznik nr 7**
- Deklaracja uczestnictwa dziecka w projekcie - **załącznik nr 8**
- Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych - **załącznik nr 9**
- Deklaracja uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych - **załącznik nr 10.**

Burmistrz Miasta Oława
/-/ Tomasz Frischmann