

HARMONOGRAM REKRUTACJI I POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DZIECI DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W OBORNIKACH

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja jest to postępowanie mające na celu przyjmowanie dzieci do placówki z wykorzystaniem systemu informacyjnego.
2. Nabór główny odbywa się w chwili przejścia dzieci ze żłobka do przedszkoli- następuje wówczas jednorazowe przyjęcie większej ilości dzieci od 1 września danego roku.
3. Nabór uzupełniający- jest to rekrutacja dzieci do placówki z chwilą zwolnienia się miejsca w danej grupie.
4. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia do ukończenia roku szkolnego w którym dziecko kończy 3 rok życia.
5. Dzieci do żłobka zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz poziomu rozwoju psychofizycznego.
6. Dzieci już uczęszczające do żłobka są przenoszone od września do kolejnej grupy wiekowej po złożeniu przez rodzica formularza o kontynuacji bez konieczności składania wniosku rekrutacyjnego.
7. W przypadku absencji dziecka w żłobku trwającej powyżej 30 dni można przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy podpisanej z rodzicami/ opiekunami.

II. Informacje szczegółowe

1. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest na wolne miejsca i ma charakter ciągły- co oznacza że składanie wniosków odbywa się przez cały rok w miarę posiadanych miejsc z wyłączeniem przerwy techniczno- organizacyjnej podczas której przeprowadzane są prace modernizacyjne i aktualizacja danych w systemie.
2. Rekrutacja do Żłobka Miejskiego w Obornikach odbywa się w formie elektronicznej, za pomocą systemu dostępnego na stronie: **nabor.pcss.pl**.
3. W rekrutacji mogą uczestniczyć dzieci:
 - których rodzice mają stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy Oborniki
 - których rodzice pracują lub uczą się w systemie dziennym.Spełnienie powyższych warunków wymaga udokumentowania.
4. W przypadku zgłoszenia do rekrutacji mniejszej liczby dzieci od liczby wolnych miejsc w żłobku przyjęte są wszystkie dzieci bez konieczności powołania Komisji Rekrutacyjnej.
5. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w żłobku mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Oborniki.
6. Rodzice lub opiekunowie chcąc zapisać dziecko do żłobka zobowiązani są do zapoznania się z zasadami rekrutacji, ich zaakceptowanie oraz złożenia karty zgłoszenia dziecka.
7. Etapy składania wniosku:
 - zalogować się do systemu na stronie: nabor.pcss.pl (system wygeneruje nazwę użytkownika oraz hasło dostępu)
 - wypełnić wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka (należy wypełnić wszystkie pola

oznaczone gwiazdką, w przypadku popełnienia błędu np. wpisania nieprawidłowego numeru PESEL- informacja wyświetli się na czerwono; formularz będzie można zatwierdzić po poprawieniu błędu)

- zatwierdzić wprowadzone dane.

Po zatwierdzeniu wprowadzonych danych pojawi się dokument przygotowany do wydruku, który należy wydrukować i podpisać przez obojga rodziców

- wygenerowany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie zaznaczonych kryteriów dostarczyć do placówki.

Po złożeniu wniosku i aktywowaniu go w systemie zyskuje on status - „oczekujący”.

Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją uczęszczania dziecka do żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

Wnioski wypełnione w systemie Nabór a nie złożone w żłobku w formie papierowej nie biorą udziału w rekrutacji.

Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do żłobka podejmuje Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.

W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- a) Dyrektor Żłobka lub upoważniona przez niego osoba
- b) przedstawiciele kadry dydaktyczno- opiekuńczej

Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, którego załącznikiem jest lista dzieci przyjętych do żłobka.

Dyrektor Żłobka podpisuje umowy z rodzicami oraz udziela im informacji w zakresie opieki nad dziećmi w placówce.

Umowa w sprawie korzystania z usług żłobka określa warunki korzystania ze żłobka.

W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących do przyjęcia.

III. Harmonogram rekrutacji i postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Data postępowania	Treść postępowania
1.	Do dnia 15.05.2021r.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu opieki nad dzieckiem na nowy rok szkolny.
2.	Składanie wniosków w systemie przez cały rok	Składanie wniosków w systemie NABÓR przez cały rok.
3.	01.05-07.05.2021 r.	Przerwa techniczno- organizacyjna- aktualizacja danych w systemie.
4.	10.05- 14.05.2021 r.	Powołanie oraz obrady Komisji rekrutacyjnej- weryfikacja dokumentów.
5.	28.05.2021 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia od 1 września.
6.	31.05- 04.06.2021 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w systemie NABÓR.

7.	07.06-11.06.2021 r.	Zgłaszanie się do Dyrektora Żłobka rodziców dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia w celu podpisania umowy o korzystanie z usług żłobka.
8.	15.06.2021 r.	Ogłoszenie na tablicy żłobka dzieci przyjętych.

1. Wniosek musi być kompletny i złożony w terminie ustalonym w harmonogramie
2. Nieprzedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów a zaznaczonych we wniosku skutkuje wykluczeniem z rekrutacji.

IV. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące równorzędne kryteria zgodne z uchwałą nr XLVIII/752/18 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Obornikach:

Lp.	Kryteria	Wymagane dokumenty do kryterium zaznaczonego we wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka	Zaznaczyć		Punktacja
			tak	nie	
1.	Dziecko rodziców pracujących w pełnym wymiarze czasu pracy lub uczących się w trybie dziennym, zamieszkałe na terenie Gminy Obornik	Oświadczenie rodzica dotyczące faktu zamieszkania na terenie Gminy Oborniki. 1. Zaświadczenie z kadr zakładu pracy: - potwierdzenie o zatrudnieniu rodzica - że nie przebywa na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym. 2. Zaświadczenie z uczelni potwierdzające pobieranie nauki w trybie dziennym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20
2.	Dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych	Oświadczenie rodzica, że dziecko którego dotyczy wniosek wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje lub więcej dzieci, które nie ukończyły 18 roku życia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20
3.	Dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	Dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka co do którego nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania ze żłobka lub oświadczenie o niepełnosprawności członka rodziny.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20
4.	Dzieci, których rodzeństwo będzie nadal uczęszczało do żłobka w roku szkolnym w którym ma być przyjęty kandydat	Oświadczenie rodzica że dziecko uczęszczające nie kończy edukacji w żłobku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20
5.	Dzieci z ciąży mnogiej	Oświadczenie rodzica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20

Oświadczenia załączone do wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej. **„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.** **Wnioski dzieci, które nie zostały zakwalifikowane w rekrutacji podstawowej, biorą automatycznie udział w rekrutacji uzupełniającej.**

V. Uwagi końcowe

1. Dziecko zakwalifikowane nie oznacza przyjęte.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka zakwalifikowanego do żłobka jest potwierdzenie woli zapisania kandydata do placówki.
3. Wnioski dzieci nie przyjętych będą anulowane i usunięte z systemu po upływie jednego roku.

Przetwarzanie danych zawartych we wniosku następuje wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.