

INFORMATOR DLA RODZICÓW

Rekrutacja uzupełniająca na rok szkolny 2026/2027 do miejskich szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Sól – Miasto prowadzona będzie **od 27.04.2026 r. od godziny 8:00 do 15.05.2026 r. do godziny 15:00.**

Zasady rekrutacji

Rekrutację przeprowadza się na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 , poz. 1043);
2. Uchwały Nr LVI/468/18 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Sól - Miasto dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkół podstawowych, ustalenia liczby punktów dla poszczególnych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia;
3. Zarządzenia Nr 0050.1.0001.2026 Prezydenta Miasta Nowa Sól z dnia 5 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Sól – Miasto.

Harmonogram rekrutacji uzupełniającej

- od 27 kwietnia od godziny 8:00 – do 15 maja do godziny 15:00 - w tym czasie rodzice lub opiekunowie muszą złożyć do szkoły pierwszego wyboru wnioski o przyjęcie dziecka, wraz z niezbędnymi dokumentami za pośrednictwem elektronicznego systemu "Nabór";
- 29 maja (o godz. 12:00) - ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Uwaga - nie jest to jednoznaczne z przyjęciem dziecka. **Rodzik musi potwierdzić, że chce, aby uczęszczało ono do szkoły, do której zostało zakwalifikowane.**
- do 10 czerwca do godziny 15:00 - rodzic lub opiekun dziecka potwierdza pisemnie wolę zapisu dziecka do danej szkoły. Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.
- 12 czerwca (o godz. 12.00) – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Jak zapisać dziecko?

Aby zapisać dziecko do szkoły, najpierw należy wypełnić wniosek za pośrednictwem strony poświęconej naborowi <https://nabor.pcss.pl/nowasol/>. W naborze na nowy rok szkolny, tak jak w latach poprzednich, rodzic może wskazać maksymalnie 3 placówki. We wniosku należy wskazać placówki uszeregowane według preferencji: od najbardziej preferowanej (pierwsze miejsce) do najmniej preferowanej (trzecie miejsce). Wydrukowany i podpisany dokument można zanieść do **szkoły pierwszego wyboru**. Można też przesłać z wykorzystaniem systemu "Nabór" zgodnie z zamieszczonymi instrukcjami w tym zakresie.

To samo dotyczy potrzebnych oświadczeń (wszystkie wzory można znaleźć na wskazanej wyżej stronie internetowej).

Kto może ubiegać się o miejsce w klasie pierwszej szkoły podstawowej?

W przypadku gdy szkoła podstawowa, dla której organem prowadzącym jest Gmina Nowa Sól-Miasto będzie dysponować wolnymi miejscami, może przyjąć do klasy pierwszej kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły w postępowaniu rekrutacyjnym, w którym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły podstawowej, do której ma być przyjęty kandydat - 20 pkt;
2. miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się w dogodnym położeniu względem szkoły podstawowej, do której ma być przyjęty kandydat – 10 pkt;
3. krewni kandydata wspierający rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu opieki nad dziećmi zamieszkują w obwodzie szkoły podstawowej, do której ma być przyjęty kandydat - 5 pkt.

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie poszczególnych kryteriów są pisemne oświadczenia rodziców dołączone do wniosku.

Ważne!

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączonych do wniosku, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

Procedura odwoławcza

Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

1. Wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły. Rodzice mają na to 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
2. Po otrzymaniu uzasadnienia wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Rodzice mają na to 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
3. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Paweł Juckiewicz

Naczelnik Wydziału Oświaty, UM w Nowej Sól