

INFORMATOR DLA RODZICÓW

Rekrutacja na rok szkolny 2026/2027 do miejskich przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Sól – Miasto prowadzona będzie przez przedszkola od 02.03.2026 roku od godziny 8:00 do 20.03.2025 roku do godziny 15:00.

Zasady rekrutacji

Rekrutację przeprowadza się na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 , poz. 737 t.j. ze zm.).
2. Uchwały Nr LXXXI/695/24 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Nowa Sól – Miasto.
3. Zarządzenia Nr 0050.1.0002.2026 Prezydenta Miasta Nowa Sól z dnia 5 stycznia 2026r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Sól – Miasto.

Kontynuacja wychowania przedszkolnego

Rodzice dzieci już uczęszczających do danego publicznego przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania za pośrednictwem strony poświęconej naborowi <https://nabor.pcss.pl/nawasol/> **najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji do przedszkoli na nowy rok szkolny.** W przypadku kontynuacji, dzieci mają zagwarantowane miejsce w danym przedszkolu.

Jak zapisać dziecko po raz pierwszy?

Aby zapisać dziecko do przedszkola, najpierw należy wypełnić wniosek za pośrednictwem strony poświęconej naborowi <https://nabor.pcss.pl/nawasol/>. W naborze na nowy rok szkolny, tak jak w latach poprzednich, rodzic może wskazać maksymalnie 3 placówki. We wniosku należy wskazać placówki uszeregowane według preferencji: od najbardziej preferowanej (pierwsze miejsce) do najmniej preferowanej (trzecie miejsce). Wydrukowany i podpisany dokument można zanieść do **przedszkola pierwszego wyboru**. Można też przesłać z wykorzystaniem systemu "Nabór" zgodnie z zamieszczonymi instrukcjami w tym zakresie.

To samo dotyczy potrzebnych oświadczeń (wszystkie wzory można znaleźć na wskazanej wyżej stronie internetowej). Wniosek wraz z opcją logowania będzie dostępny w dniu rozpoczęcia rekrutacji tj. 2 marca.

Kto może ubiegać się o miejsce w przedszkolu?

W rekrutacji mogą uczestniczyć dzieci w wieku:

- w wieku od 3 do 5 lat (urodzone w latach 2023, 2022, 2021),
- (urodzone w roku 2020) objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym,
- (urodzone w roku 2019), którym odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego,

- w wieku powyżej 7 lat, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Nowa Sól - Miasto mogą być przyjęci do publicznego przedszkola jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w danym przedszkolu.

Kryteria naboru

O przyjęciu dziecka do przedszkola decydują punkty, zdobyte w procesie rekrutacji. Pod uwagę brane są kryteria ustawowe i samorządowe. Do tych pierwszych zalicza się:

L.p.	Kryteria ustawowe	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	30	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2.	Niepełnosprawność kandydata.	30	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 t.j. z późn. zm.)
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	30	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	30	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	30	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	30	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą.	30	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 t.j.)

Ważne pojęcia!

Wielodzietność rodziny - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Samotne wychowywanie dziecka - należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

W przypadku uzyskania równorzędnych wyników w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący w uchwale nr LXXXI/695/24 z dnia 31 stycznia 2024r. w sprawie: określenia kryteriów raz z liczbą punktów i

dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Nowa Sól – Miasto

L.p.	Kryterium gminne	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Oboje rodziców/opiekunów prawnych dziecka pracujących, uczących się w trybie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium to stosuje się również do pracującego zawodowo lub uczącego się w trybie dziennym rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.	8	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej. Zaświadczenie z uczelni, szkoły z informacją o pobieraniu nauki w trybie dziennym. Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
2.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych dziecka pracujący, uczący się w trybie dziennym, prowadzący gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	4	
3.	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do przedszkola wskazanego we wniosku rekrutacyjnym. Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację.	6	Oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
4.	Rodzeństwo jednocześnie uczestniczące w postępowaniu rekrutacyjnym do tego samego przedszkola.	3	Oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

5.	Dochód na osobę w rodzinie dziecka	a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2023 r., poz.390 ze zm.) - 1pkt b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a), liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka – poniżej 1 pkt.	Oświadczenie o miesięcznym dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
----	------------------------------------	--	---

Ważne!

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączonych do wniosku, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględni danego kryterium.

Harmonogram

- od 2 marca od godziny 8:00 – do 20 marca do godziny 15:00 - w tym czasie rodzice lub opiekunowie muszą złożyć do przedszkola (pierwszego wyboru) wnioski o przyjęcie dziecka, wraz z niezbędnymi dokumentami za pośrednictwem elektronicznego systemu "Nabór".

- 1 kwietnia (o godz. 12:00) - ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Uwaga - nie jest to jednoznaczne z przyjęciem dziecka. **Rodzic musi potwierdzić, że chce, aby uczęszczało ono do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane.**
- Do 17 kwietnia do godziny 15:00 - rodzic lub opiekun dziecka potwierdza pisemnie wolę zapisu dziecka do danego przedszkola. Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.
- 24 kwietnia (o godz. 12:00) – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Procedura odwoławcza

L. p.	Rodzaj czynności	Terminy
1.	Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola.	w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
2.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
3.	Złożenie do dyrektora publicznego przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
4.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora publicznego przedszkola od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.	w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Kierownik Miejskiego Zespołu do Obsługi Przedszkoli

/Łukasz Stachura/