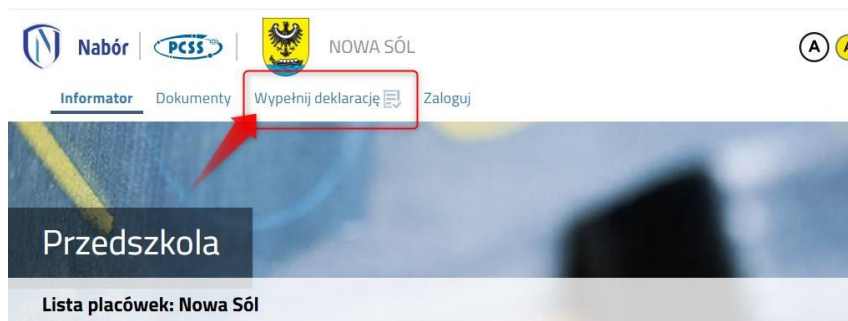


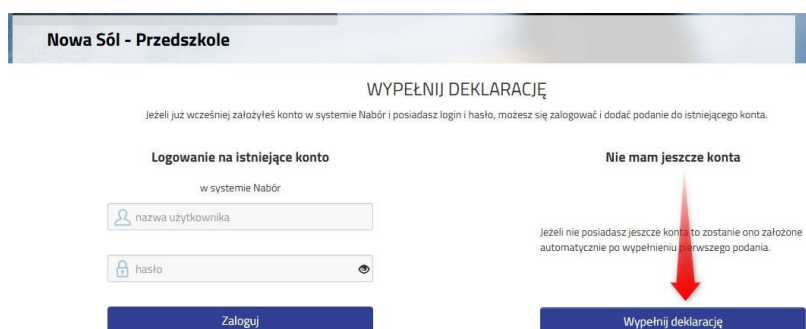
Instrukcja elektronicznego wysyłania deklaracji do przedszkola

Jeśli chcemy, by dziecko w kolejnym roku szkolnym kontynuowało pobyt w dotychczasowym przedszkolu musimy wypełnić **Deklarację**. Nie będzie w takim przypadku możliwe wypełnianie wniosku.

W czasie przewidzianym w harmonogramie rekrutacji na składanie deklaracji pojawi się na stronie możliwość ich wypełnienia. Klikamy **Wypełnij deklarację**.

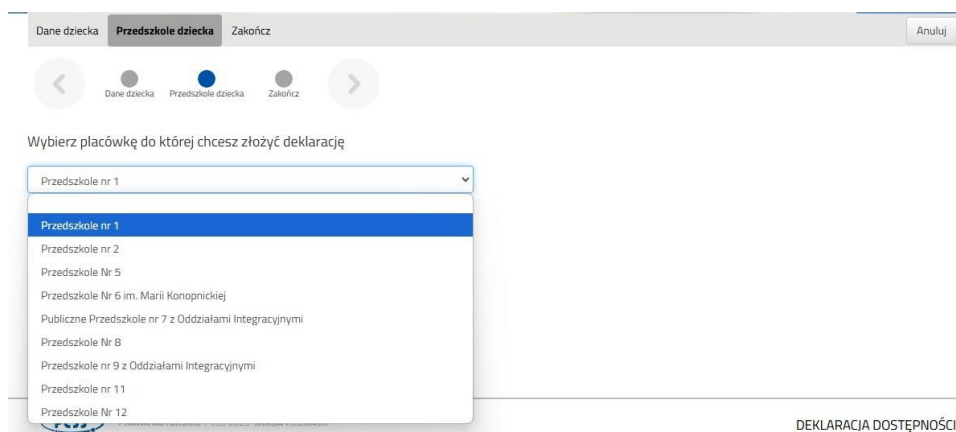


Wybierając opcję Wypełnij deklarację w kolejnym kroku będziemy mogli wybrać sposób logowania (na założone w tej rekrutacji konto), bądź założenie konta przez wypełnienie i zapisanie deklaracji.



Następnie otworzy się nam strona deklaracji z polami, które należy po kolei uzupełnić. Pola obowiązkowe oznaczone są czerwoną gwiazdką.

Wskazujemy także do którego przedszkola uczęszcza w tej chwili nasze dziecko.

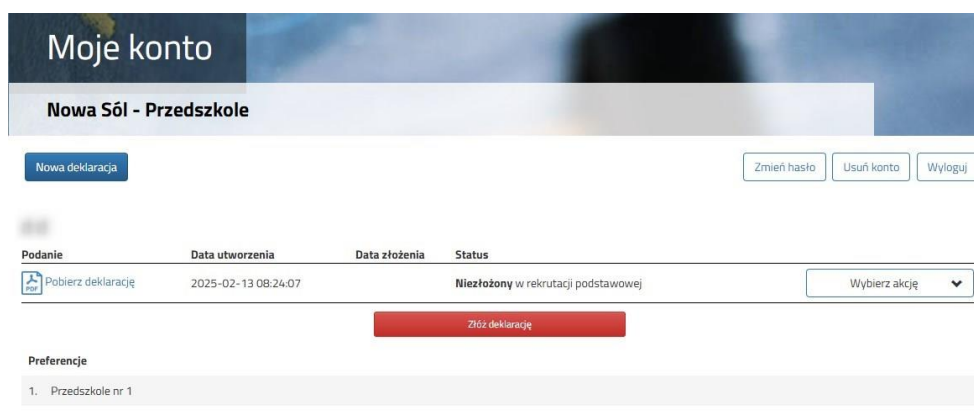


Ostatnim krokiem związanym z wypełnianiem deklaracji jest kliknięcie **Zakończ**. Teraz możemy złożyć deklarację online.

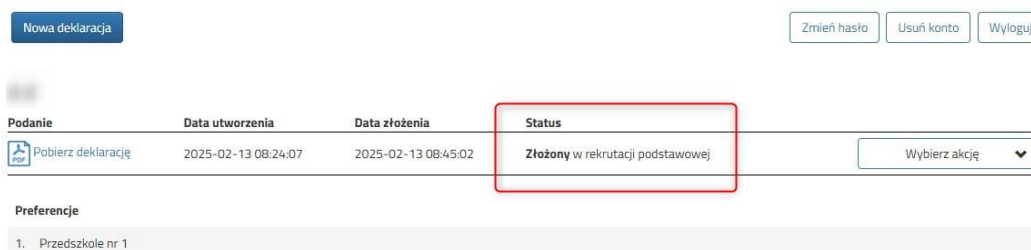


Wybierając **Moje konto** zobaczymy wypełnioną przez nas deklarację. Dokument ma status **Nie złożony** w rekrutacji podstawowej.

Jeśli wszystkie wprowadzone przez nas dane są poprawne klikamy **Złóż deklarację**.



Od tej chwili nasza deklaracja jest widoczna w przedszkolu. Potwierdzeniem jej złożenia jest zmiana statusu widoczna na naszym koncie.



Po elektronicznym złożeniu dokumentu nie będziemy mogli go edytować.

Deklaracje składane przez dzieci nieuczęszczające do danego przedszkola będą usuwane, ponieważ muszą one brać udział w rekrutacji wypełniając wnioski.