









Jak wypełnić wniosek?

Szanowni Rodzice.

W celu wypełnienia wniosku należy wykonać następujące czynności:

1. Udajemy się na stronę nabor.pcss.pl/mlawa
2. Z listy dostępnych naborów wybieramy np. [Przedszkole](#)
3. Z górnego menu wybieramy opcję [Wypełnij podanie](#)

The screenshot shows the website interface for 'Przedszkola' (Kindergartens) in Mława. The navigation menu at the top includes 'Informator', 'Wypełnij podanie' (circled in red), and 'Zaloguj'. The main content area features a search bar for 'Placówka' with the placeholder 'nazwa lub adres' and a dropdown for 'Dodatkowe zajęcia' set to 'Dowolne'. Below the search bar is a table with the following data:

Nazwa i adres	Lokalizacja	Dodatkowe zajęcia
Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 1 w Mławie Warszawska 52, 06-500 Mława	 	 
Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 2 w Mławie Przyrynek 5, 06-500 Mława	 	 

4. Na następnej stronie przy pierwszym wypełnianiu wniosku wybieramy opcję [Wypełnij podanie](#)

The screenshot shows the 'Podanie' (Application) page for 'Mława - Przedszkole 2020 r.'. The navigation menu at the top includes 'Informator', 'Wypełnij podanie' (circled in red), and 'Zaloguj'. The page content includes the following text and buttons:

Jeżeli już wcześniej składałeś podanie w systemie Nabór i posiadasz login i hasło, możesz się zalogować i dodać podanie do istniejącego konta.

[Zaloguj się](#)

Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta to zostanie ono założone automatycznie po wypełnieniu pierwszego podania. Dostaniesz wtedy informację o loginie i hasle dla tego konta.

[Wypełnij podanie](#) (circled in red)

5. Następnie wypełniamy formularz na zakładkach [Dane dziecka](#), [Wybór preferencji](#), [Kryteria ustawowe](#) oraz [Kryteria miejskie](#).

Wniosek

Mława - Przedszkole 2020 r.

Dane dziecka
Wybór preferencji
Kryteria ustawowe
Kryteria Rady Miasta
Pobyt
Zakończ
Anuluj
Zapisz

●
●
●
●
●
●

Dane osobowe dziecka

* PESEL Dziecko nie posiada numeru PESEL

* Obywatelstwo

* Data urodzenia

* Imię

* Drugie imię

* Nazwisko

Adres zamieszkania dziecka

* Województwo

* Powiat

* Gmina

* Kod

* Miejscowość

* Ulica

* Nr budynku

* Nr lokalu

Dane matki/opiekuna prawnego chcę wprowadzić tylko dane matki/opiekuna prawnego

* Imię

* Nazwisko

6. W zakładce „Preferencje” wybieramy od 1 do 3 przedszkoli (możemy wybrać maksymalnie 3 przedszkola) . **Ich kolejność ma znaczenie podczas rekrutacji – na pierwszym miejscu wskazujemy placówkę, na której najbardziej nam zależy zwana placówką 1 preferencji.** Wyboru dokonujemy klikając na zielone ikonki z prawej strony nazwy przedszkola – po kliknięciu zmienia ona kolor na szary. Wybrane przedszkole pokazuje się nad listą. Chcąc zmienić kolejność korzystamy z niebieskich strzałek, a chcąc usunąć wybrane placówki klikamy na czerwony krzyżyk.

MŁAWA

A
A
A
A
A

Informator **Wypełnij podanie** Zaloguj

Wniosek

Mława - Przedszkole 2020 r.

Dane dziecka
Wybór preferencji
Kryteria ustawowe
Kryteria Rady Miasta
Pobyt
Zakończ
Anuluj
Zapisz

◀
●
●
●
●
●
▶

Wybierz placówki

Wybrane preferencje (3 placówki z 3)

1		Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 1 w Mławie	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ↑ × </div>
2		Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 2 w Mławie	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ↑ ↔ × </div>
3		Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 3	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ↑ × </div>

Wybierz z listy dostępnych placówek

Akcja	Placówka / oddział	
	Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 1 w Mławie	<input type="checkbox"/>
	Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 2 w Mławie	<input type="checkbox"/>

7. W kolejnym kroku na zakładce **Zakończ** klikamy na przycisk **Zapisz**.

Nabór 2020 | PCS5 | MŁAWA

Informator Wypełnij podanie Zaloguj

Wniosek

Mława - Przedszkole 2020 r.

Dane dziecka Wybór preferencji Kryteria ustawowe Kryteria Rady Miasta Pobyć **Zakończ** Anuluj Zapisz

← Dane dziecka Preferencje Kryteria ustawowe Kryteria Rady Miasta Pobyć **Zakończ** →

Naciśnięcie przycisku **Anuluj** spowoduje usunięcie wprowadzonych danych bez zapisania ich w systemie.

Po naciśnięciu przycisku **Zapisz** dane zostaną zapisane w systemie. Zostanie następnie wygenerowany **dokument** w formacie PDF, który **należy pobrać z systemu, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce / szkole pierwszego wyboru.**

Dopiero po złożeniu podania w placówce / szkole, kandydat weźmie udział w procesie rekrutacji.

W przyszłości będzie można zalogować się do systemu po podaniu identyfikatora użytkownika i hasła. Identyfikator zostanie automatycznie wygenerowany przez system i będzie widoczny na następnym ekranie.

Zapisz Anuluj

← Dane dziecka Preferencje Kryteria ustawowe Kryteria Rady Miasta Pobyć **Zakończ** →

8. Pobieramy wniosek poprzez kliknięcie na odnośnik **Pobierz podanie**.

Dokument należy wydrukować, podpisać i złożyć w placówce 1 preferencji.

9. Po wypełnieniu wniosku automatycznie zostanie utworzone konto w systemie NABÓR. Można w nim sprawdzać status złożonych wniosków w kolejnych etapach rekrutacji. Można także dodać wnioski kolejnych dzieci.

Wybierając przy wniosku przycisk „Wybierz akcję” można wprowadzić zmiany we wniosku (do momentu, gdy nie zostanie zanesiony do przedszkola 1 preferencji i zatwierdzonego przez nie).

Nabór 2020 | PCS5 | MŁAWA

Informator **Moje konto**

Moje konto

Dokumenty użytkownika dla Mława - Przedszkole

Nowe podanie Zmień hasło Wyloguj Usun konto

mV10de7SSU IgBoQ1jHOX DcUBoQq9RS7rIlyUCwEN

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status
Pobierz podanie	2020-01-27 12:34:06	Nie złożone	Nie złożony w rekrutacji podstawowej

Preferencje

Punktacja	Zmień	Usun
1. Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 1 w Mławie -		
2. Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 2 w Mławie -		
3. Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 3 -		

Wybierz akcję

Wypełnianie podania zostało zakończone sukcesem.

Dokument należy pobrać z systemu, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce/szkole pierwszego wyboru.

Dopiero po złożeniu podania w placówce/szkole, kandydat weźmie udział w procesie rekrutacji.

Po złożeniu podania w placówce/szkole poniższy identyfikator i hasło będą umożliwiały sprawdzenie wyników rekrutacji.

Identyfikator: 0356185

Hasło: OKHMI4ZB



Pobierz podanie

Wyloguj

Moje konto