**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych rodziców, opiekunów prawnych dziecka w przypadku zawierania umowy w sprawie korzystania z usług**

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej RODO informuje:

1 Administratorem danych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin zwanym dalej MZŻ Lublin.

2 Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. (81) 466 49 92, email: iod@zlobki.lublin.eu, adres do korespondencji: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin.

3 Dane osobowe osoby, której dane dotyczą i dane osobowe dziecka lub dzieci osoby, której dane dotyczą (dalej zwane: dane osobowe) przetwarzane będą w celu (celach):
   a wykonywania umowy o świadczenie usługi w sprawie korzystania z usług żłobka przez czas trwania zawartej umowy w sprawie korzystania z usług żłobka (art. 6 ust. lit. b RODO);
   b ewidencjonowania operacji gospodarczych związanych z opłatami za pobyt i wyżywienie dzieci w żłobkach, a także ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń przez czas trwania zawartej umowy w sprawie korzystania z usług żłobka (art. 6 ust. lit. c RODO);
   c realizacji uprawnień do całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat za pobyt dziecka (dzieci) w żłobku przez czas trwania zawartej umowy w sprawie korzystania z usług żłobka oraz realizacji zadań ciążących na MZŻ w Lublinie wynikających z ustawy o kapitale opiekuńczym (art. 6 ust. lit. d; art. 9 ust. 2 lit b RODO);
   d sprawozdawczych, statystycznych, archiwalnych oraz innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa przez okres wskazany w obowiązujących przepisach prawa (art. 6 ust. lit. c RODO);
   e zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w pomieszczeniach administratora, ochrony mienia i bezpieczeństwa fizycznego budynków administratora przez zastosowanie monitoringu wizyjnego przez okres 3 miesięcy, który jest stosowany zgodnie z obowiązującym Regulaminem korzystania z monitoringu wizyjnego w żłobkach podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie (art. 6 ust 1 lit. c RODO);
   f przyjmowania i prowadzenia ewidencji związanej z zgłaszanymi przez rodzica skargami dotyczących działań administratora przez czas zgodny z obowiązującą u administratora kategoria archiwalną. (art. 6 ust. lit. c RODO);
   g dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami dla realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności Kodeksu cywilnego przez okres 3 lat od daty zakończenia umowy o opiece nad dzieckiem zawartej przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka z MZŻ w Lublinie, w przypadku toczących się postępowań okres ten może

się wydłużyć na czas prawomocnego zakończenia postępowania oraz do upływu nowych terminów przedawnienia ( art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

h związanych z organizacją i uczestnictwem w uroczystościach, wydarzeniach organizowanych przez MZŻ Lublin przez czas niezbędny do przygotowania i trwania uroczystości, wydarzenia (art. 6 ust. lit. a RODO);

i wykonywania zdjęć, filmów w czasie trwania uroczystości, wydarzeń organizowanych przez MZŻ Lublin (art. 6 ust. lit. a RODO);

j publikacji na stronie internetowej MZŻ Lublin przez czas trwania publikacji na stronie internetowej i w wydawnictwach publikowanych przez MZZ Lublin zdjęć i filmów wykonanych w czasie trwania uroczystości i wydarzeń organizowanych przez administratora mających na celu budowanie pozytywnego wizerunku administratora (art. 6 ust. lit. a RODO);

4 Odbiorcami danych osobowych będą organy państwowe i samorządowe zgodnie z przepisami prawa, podmioty, z którymi administrator podpisał umowy o współpracy. W zakresie monitoringu wizyjnego stosowanego przez administratora dostęp do przechowywanych danych będą mogły mieć także osoby, których dane dotyczą w przypadku skorzystania z prawa dostępu do danych.

5 Dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z obowiązującą administratora kategorią archiwalną. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub przez okres 12 miesięcy po zakończeniu trwania umowy w sprawie korzystania z usług żłobka danych.

6 W związku z przetwarzaniem przez MZŻ w Lublinie danych osobowych zgodnie z rozdziałem III RODO ma Pani/Pan prawo do:

6.a dostępu – uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane, jest Pani/Pan uprawniona/y do uzyskania dostępu do swoich danych oraz uzyskania informacji o: celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);

6.b otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie Administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust.3 RODO);

6.c sprostowania danych osobowych Pani/Pana, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);

6.d żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, jeśli Administrator nie ma już podstaw prawnych do ich przetwarzania lub dane nie są niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);

6.e ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO):

e.i gdy Pani/Pan kwestionują prawidłowość danych dotyczących Pani/Pana na okres pozwalający Administratorowi na sprawdzenie prawidłowości posiadanych danych,

e.ii gdy dane Pani/Pana są przetwarzane niezgodnie z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,

e.iii gdy Administrator nie potrzebuje już Pani/Pana danych, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

e.iv do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione podstawy, jakie do przetwarzania ma Administrator są nadrzędne wobec wniesionego przez Panią/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych przez Administratora;

6.f sprzeciwu wobec przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Administrator ma obowiązek dokonać oceny czy istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub ustalenia podstaw do dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną Pani/Pana interesy będą ważniejsze od interesów Administratora będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tych celach (art. 21 RODO,

6.g do przenoszenia danych – otrzymywania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytania maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które przekazano administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeśli dane są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, której dane dotyczą,

6.h do cofnięcia wyrażonej zgody w zakresie danych, które są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem zgodnie z art. 7 ust.3 RODO.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7 Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana i/lub Pani/Pana dziecka narusza aktualne przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

8 Podanie danych osobowych jest niezbędne do ubiegania się o przyjęcie dziecka do żłobka i obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi ubieganie się o przyjęcie dziecka do żłobka.

9 Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.

10 Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym do profilowania i nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Administratorem danych osobowych, w postaci wizerunku, jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, zwany dalej MZŻ Lublin. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a:

□ wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/dzieci w uroczystościach i imprezach organizowanych przez MZŻ w Lublinie;

□ wyrażam zgodę na wykonywanie mi i mojemu dziecku zdjęć i filmów w czasie uroczystości i wydarzeń organizowanym przez MZŻ w Lublinie;
□ wyrażam zgodę publikację zdjęć i filmów wykonanych w czasie uroczystości i wydarzeń organizowanych przez MZŻ Lublin i wykorzystanie zdjęć i filmów na stronie internetowej MZŻ Lublin i w wydawnictwach MZŻ Lublin w celu budowy pozytywnego wizerunku MZŻ Lublin.

Niniejsze zgody są ważne przez cały czas trwania umowy zawartej z Miejskim Zespołem Żłobków w Lublinie w sprawie korzystania z usług żłobka prowadzonego przez MZŻ Lublin.
Mają Państwo prawo do cofnięcia wyrażonych zgód w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgód przed jej cofnięciem.

…… …….
Lublin …….

Nazwisko i imię[1] Podpis Data

Nazwisko i imię [1] – dotyczy rodziców, prawnych opiekunów dziecka