



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 10 lutego 2026 r.

Poz. 946

UCHWAŁA NR 583/XVII/2026 RADY MIASTA LUBLIN

z dnia 5 lutego 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) w związku z art. 11 ust. 2 oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 462/XI/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie nadania statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie oraz uchwała nr 1015/XXXII/2021 Rady Miasta Lublin z dnia 21 października 2021 r. zmieniająca uchwałę nr 462/XI/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Lublin

Jarosław Pakuła

Załącznik
do uchwały nr 583/XVII/2026
Rady Miasta Lublin
z dnia 5 lutego 2026 r.

Statut Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Miejski Zespół Żłobków w Lublinie zwany dalej Zespołem jest gminną jednostką organizacyjną z wyodrębnionymi organizacyjnie żłobkami, przy pomocy której realizowane są zadania własne Gminy Lublin w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Zespół działający jako jednostka budżetowa stosuje zasady gospodarki finansowej określone w ustawie o finansach publicznych.

§ 2.

Organem założycielskim Zespołu jest Gmina Lublin.

§ 3.

Siedzibą Zespołu jest Miasto Lublin.

§ 4.

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Żłobek nr 1 z siedzibą w Lublinie przy ul. Wileńskiej 19;
- 2) Żłobek nr 2 z siedzibą w Lublinie przy ul. Okrzei 11;
- 3) Żłobek nr 3 z siedzibą w Lublinie przy ul. Wolskiej 5;
- 4) Żłobek nr 4 z siedzibą w Lublinie przy ul. Puławskiej 7;
- 5) Żłobek nr 5 z siedzibą w Lublinie przy ul. Sowiej 4;
- 6) Żłobek nr 6 z siedzibą w Lublinie przy ul. Herberta 12;
- 7) Żłobek nr 7 z siedzibą w Lublinie przy ul. Braci Wieniawskich 10;
- 8) Żłobek nr 8 z siedzibą w Lublinie przy ul. Nałkowskich 102;
- 9) Żłobek nr 9 z siedzibą w Lublinie przy ul. Zelwerowicza 2.

§ 5.

Podstawą funkcjonowania Zespołu są w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 5) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;
- 6) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 7) niniejszego Statutu.

II. Cele i zadania Zespołu

§ 6.

1. Celem Zespołu jest zapewnienie opieki nad dziećmi, w tym niepełnosprawnymi, w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
2. Zespół, organizując i realizując funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną uwzględni:
 - a) standardy niezbędne oraz fakultatywnie standardy podnoszenia jakości określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b) potrzeby dzieci, w szczególności dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym, pochodzących z rodzin należących do mniejszości narodowych lub etnicznych, dzieci z rodzin zróżnicowanych językowo i kulturowo, dzieci z rodzin migrantów, dzieci wymagających szczególnej opieki,
 - c) plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny jako podstawowy dokument określający sposób sprawowania opieki nad dziećmi w żłobku.

§ 7.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) nadzór i koordynacja bieżącej pracy żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 2) obsługa administracyjna, organizacyjna, finansowa i kadrowa żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 4) gospodarowanie powierzonym mieniem;
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 6) podejmowanie działań w celu zapewnienia prawidłowej realizacji standardów opieki, o których mowa w § 6 ust. 2 lit. a);
- 7) podejmowanie działań w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych na działalność Zespołu;
- 8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta Lublin w zakresie realizacji zadań Zespołu.

§ 8.

Do zadań Żłobka należy:

- 1) opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, w ramach której realizowane są funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne;
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka właściwych do jego wieku, zgodnie z planem, o którym mowa w § 6 ust. 2 lit. c);
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 6) zapewnienie racjonalnego wyżywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 7) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
- 8) współdziałanie z rodzicami lub opiekunami w sprawach opieki i wychowania dziecka;
- 9) opracowanie i wdrożenie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego;
- 10) organizowanie pracy personelu w żłobku zgodnie ze standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.

III. Zarządzanie Zespołem

§ 9.

1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Lublin zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dyrektor Zespołu zarządza Zespołem i reprezentuje go na zewnątrz działając jednoosobowo zgodnie z zakresem udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Lublin pełnomocnictwa.
4. Zespół jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
5. Dyrektor Zespołu wykonuje wszystkie czynności z zakresu prawa pracy i jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników Zespołu.
6. Dyrektor Zespołu może działać za pośrednictwem Zastępcy Dyrektora Zespołu.
7. W czasie nieobecności Dyrektora Zespołu jego zadania wykonuje Zastępca Dyrektora Zespołu.
8. W czasie nieobecności Dyrektora Zespołu i Zastępcy Dyrektora Zespołu zadania Dyrektora Zespołu wykonuje inny wyznaczony przez niego pracownik.

§ 10.

Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Zespołu ustala Dyrektor Zespołu.

IV. Warunki przyjmowania dzieci

§ 11.

1. Przyjmowanie dzieci do żłobków odbywa się na podstawie rekrutacji przeprowadzanej przez Zespół.
2. Rekrutacja do żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły, co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do żłobków odbywa się przez cały rok. Rekrutacja odbywa się z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru.
3. Miejsca w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 3 warunki:
 - a) są w wieku, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - b) których rodzice/opiekunowie prawni mają stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy Lublin,
 - c) których rodzice/opiekunowie prawni pracują lub uczą się w systemie dziennym.
4. Do żłobków wchodzących w skład Zespołu mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Lublin w przypadku dysponowania przez dany żłobek wolnymi miejscami na podstawie porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego w sprawie finansowania opieki.
5. Fakt zatrudnienia lub pobierania nauki w systemie dziennym przez rodziców lub opiekunów prawnych wymaga udokumentowania.
6. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka prowadzonego przez Gminę Lublin brane są pod uwagę kryteria preferencyjne. W pierwszej kolejności przyjmowane są:
 - a) dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność została udokumentowana, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze żłobka,
 - b) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych, w których wychowuje się troje lub więcej dzieci,
 - c) dzieci, których co najmniej jeden rodzic lub opiekun prawny jest podatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych, którego zeznanie roczne za ostatni rok podatkowy zostało złożone w I lub w III Urzędzie Skarbowym w Lublinie,
 - d) dzieci, które zostały poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu ministra zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub też zostały zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z trudną sytuacją rodziny, w trybie wyjątkowym wymagającym natychmiastowego działania, do żłobka może zostać przyjęte dziecko z pominięciem warunku określonego w ust. 3 lit. c) i preferencji określonych w ust. 6.

§ 12.

1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku trwającej powyżej 30 dni, można przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka w przypadku określonym w ust. 1 odbywa się na zasadach określonych w § 11.

V. Zasady udziałów rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku**§ 13.**

1. W każdym żłobku rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do żłobków mogą utworzyć radę rodziców.
2. Rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do żłobków mają prawo brać udział w zajęciach prowadzonych w żłobku na podstawie harmonogramu opracowanego przez dyrektora żłobka i zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu.
3. Harmonogram zajęć, o którym mowa w ust. 2, podawany jest do wiadomości rodziców i opiekunów prawnych dzieci poprzez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń odpowiednio w każdym żłobku oraz na stronie internetowej Zespołu.
4. Każdy rodzic lub opiekun prawny chcący wziąć udział w zajęciach prowadzonych w żłobku powinien uprzednio fakt ten zgłosić do dyrektora danego żłobka.
5. Prawo rodziców lub opiekunów prawnych dzieci, o którym mowa w ust. 2 może zostać ograniczone lub zawieszona w przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci, np. z powodu stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku**§ 14.**

1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku prowadzonym przez Gminę Lublin, rodzicom lub opiekunom dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 opłata za miesięczne wyżywienie dziecka jest proporcjonalnie pomniejszana w następnym miesiącu, za każdy dzień absencji dziecka w miesiącu poprzednim.
3. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci, w szczególności z powodu stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu wojennego rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty faktycznie poniesionej przez rodzica lub opiekuna prawnego za pobyt dziecka w żłobku, proporcjonalnie do ilości dni miesiąca, w których żłobek nie świadczył usług. Opłata pobrana zostanie odliczona od opłaty należnej w pierwszym okresie płatności po zakończeniu okresu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

VII. Przepisy końcowe**§ 15.**

Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Prezydent Miasta Lublin.

§ 16.

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy.
3. Szczegółowy tryb opracowywania i realizacji budżetu Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 17.

Mienie Zespołu stanowi mienie komunalne powierzone w trwałą zarząd zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz mienie uzyskane w wyniku działalności.

§ 18.

Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.