

Zarządzenie nr 135/2026
Burmistrza Miasta Łowicza
z dnia 31 marca 2026 r.
w sprawie przeprowadzenia pierwszej rekrutacji do Żłobka Miejskiego
w Łowiczu przy ul. Kaliskiej 7, 99-400 Łowicz

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz Uchwały Nr XXXII/211/2026 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 19 lutego 2026 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Łowiczu przy ul. Kaliskiej 7, 99-400 Łowicz oraz nadania statutu, zarządzam co następuje:

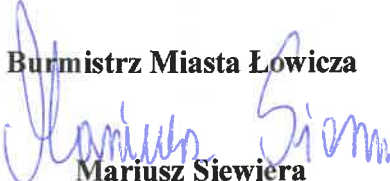
§1. Ogłaszam pierwszą rekrutację dzieci do Żłobka Miejskiego w Łowiczu przy ul. Kaliskiej 7, zwanego dalej „Żłobkiem”.

§2. Ustala się regulamin pierwszej rekrutacji do Żłobka, który stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Ekonomiczno-Administracyjnego w Łowiczu.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Łowicza


Mariusz Siewiera

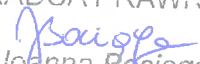


Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



RADCA PRAWNY


Joanna Bociąga

Regulamin pierwszej rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Łowiczu przy ul. Kaliskiej 7, 99-400 Łowicz

1. Pierwsza rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 798, z późn. zm.);
- 2) Uchwały Nr XXXII/211/2026 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 19 lutego 2026r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Łowiczu przy ul. Kaliskiej 7, 99-400 Łowicz oraz nadania statutu.

2. Regulamin pierwszej rekrutacji do Żłobka określa zasady przyjmowania kandydatów do żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres i obowiązki Komisji Rekrutacyjnej.

3. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku prowadzi się na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecka, złożony w systemie elektronicznym: www.nabor.pcss.pl/lowicz/zlobek/.

4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3. rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4. rok życia.

5. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miasto Łowicz.

6. Dzieci spoza Łowicza będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Miasto Łowicz i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

7. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się;
- 2) rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko;
- 3) niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 4) rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka;

6) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);

7) umieszczone w rodzinach zastępczych lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

8. O kolejności przyjęcia do Żłobka decyduje liczba uzyskanych punktów, określonych w pkt. 14 Regulaminu. Punktacja ustalana jest na podstawie danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia wniosku w systemie elektronicznym.

9. Przyjmowanie dzieci do Żłobka, poza pierwszą rekrutacją, odbywa się w trybie ciągłym, na zasadzie stałej, całorocznej rekrutacji na wolne miejsca w Żłobku.

10. Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

11. Weryfikacja złożonych wniosków w pierwszej rekrutacji, wraz z oświadczeniami prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Burmistrza Miasta Łowicza. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący i 2 członków. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół zawierający w szczególności: datę posiedzenia Komisji, imię i nazwisko przewodniczącego i członków Komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisują członkowie Komisji.

12. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, zostaną przyjęte wg kolejności złożenia wniosku przez rodzica/opiekuna prawnego w systemie elektronicznym w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku. Termin i warunki przyjęcia dziecka dyrektor uzgadnia indywidualnie.

13. Na czas planowanej i usprawiedliwionej pisemnie przez rodzica/opiekuna prawnego nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 2. miesięcy, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, które nie zostało przyjęte do Żłobka, na podstawie umowy z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

14. Kryteria wraz z liczbą punktów oraz wykazem dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka są następujące:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Dziecko obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się	1 pkt	Oświadczenie o zatrudnieniu/kształceniu w systemie dziennym (załącznik nr 1 do Regulaminu)

2.	Dziecko rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	1 pkt	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka <i>(załącznik nr 2 do Regulaminu)</i>
3.	Dziecko niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	1 pkt	Oświadczenie o niepełnosprawności dziecka, którego wniosek dotyczy <i>(załącznik nr 3 do Regulaminu)</i>
4.	Dziecko rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	1 pkt	Oświadczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna prawnego <i>(załącznik nr 4 do Regulaminu)</i>
5.	Dziecko, którego rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka	1 pkt	Oświadczenie o aktualnym uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do Żłobka <i>(załącznik nr 5 do Regulaminu)</i>
6.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej)	1 pkt	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata <i>(załącznik nr 6 do Regulaminu)</i>
7.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej	1 pkt	Oświadczenie o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej <i>(załącznik nr 7 do Regulaminu)</i>

15. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym, rodzic/opiekun prawny dziecka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Dokumenty potwierdzające powyższe kryteria rodzic/opiekun prawny dziecka przedstawia do wglądu przy zawieraniu umowy.

16. Na podstawie spełnionych przez kandydata kryteriów, Komisja Rekrutacyjna, w terminie określonym przez Burmistrza Miasta Łowicza w harmonogramie pierwszej rekrutacji, ustala listę dzieci zakwalifikowanych do Żłobka. Informacja o kwalifikacji zostanie wysłana komunikatem systemowym do rodziców/opiekunów prawnych.

17. W terminie określonym przez Burmistrza Miasta Łowicza w harmonogramie pierwszej rekrutacji, rodzice/opiekunowi prawni dzieci zakwalifikowanych zobowiązani są złożyć potwierdzenie woli zapisu dziecka do Żłobka za pośrednictwem profilu rekrutacyjnego lub osobiście w Zakładzie Ekonomiczno-Administracyjnym w Łowiczu (potwierdzenie woli stanowi

załącznik nr 8 do Regulaminu). Niezłożenie potwierdzenia w terminie, skutkuje brakiem możliwości przyjęcia dziecka do Żłobka.

18. Ostateczną listę dzieci przyjętych opracowuje się na podstawie listy osób zakwalifikowanych, po uwzględnieniu potwierdzenia woli zapisu.

19. Harmonogram pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka jest następujący:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Udostępnienie rodzicom/opiekunom prawnym systemu elektronicznego naboru Możliwość składania wniosków poprzez system elektroniczny naboru na stronie: www.nabor.pcss.pl/lowicz/zlobek	od 1 kwietnia 2026 r. do 30 kwietnia 2026 r.
2.	Weryfikacja wniosków Dokonanie systemowej kwalifikacji dziecka do Żłobka, sprawdzenie poprawności działania systemu rekrutacyjnego i wyników kwalifikacji na dzień 1 września bieżącego roku.	od 1 maja 2026 r. do 6 maja 2026 r.
3.	Ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych Wysyłanie komunikatów systemowych do rodziców/opiekunów prawnych dzieci z informacją o kwalifikacji dziecka do Żłobka.	7 maja 2026 r. godz. 12 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie woli zapisu do Żłobka Złożenie potwierdzenia w systemie rekrutacyjnym lub osobiście w Zakładzie Ekonomiczno-Administracyjnym w Łowiczu.	od 8 maja 2026 r. do 11 maja 2026 r.
5.	Publikacja wyników pierwszej rekrutacji Publikacja listy dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września 2026 r. oraz lista dzieci nieprzyjętych/lista rezerwowa w kolejności zgodnie z kryteriami naboru.	12 maj 2026 r. godz. 12 ⁰⁰
6.	Przerwa techniczno-organizacyjna Zamknięcie systemu dla rodziców/opiekunów prawnych w celu przedstawienia systemu w tryb rekrutacji ciągłej.	od 13 maja 2026 r. do 15 maja 2026 r.
7.	Rekrutacja ciągła Otwarcie systemu dla rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku wolnych miejsc dzieci przyjmowane będą na bieżąco.	od 15 maja 2026 r.

20. Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji będą udzielane w siedzibie Zakładu Ekonomiczno-Administracyjnego w Łowiczu (ul. 3 Maja 4, 99-400 Łowicz) lub pod numerem telefonu: 46 837 49 76.

21. Dane osobowe na potrzeby rekrutacji do Żłobka są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

22. Administratorem podanych danych osobowych będzie Zakład Ekonomiczno-Administracyjny w Łowiczu.

23. Po zakończeniu rekrutacji i rozpoczęciu działalności Żłobka, dokumenty rekrutacyjne zostaną przekazane Dyrektorowi Żłobka.

24. Do przetwarzania danych osobowych zawartych we wnioskach upoważnieni są członkowie Komisji Rekrutacyjnej.

25. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych kandydatów, rodziców/opiekunów prawnych zawarte zostały w klauzuli informacyjnej przygotowanej na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).


Mariusz Siewiera
Mariusz Siewiera



.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE o zatrudnieniu/kształceniu w trybie dziennym

.....
imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

.....
adres zamieszkania

Ja niżej podpisana oświadczam, że pracuję/uczę się w trybie dziennym¹.

Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia².

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

.....
adres zamieszkania

Ja niżej podpisany oświadczam, że pracuję/uczę się w trybie dziennym¹.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia².

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

¹Niewłaściwe skreślić

²Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....
miejsowość, data



OŚWIADCZENIE o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

.....
adres zamieszkania

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.



.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE o niepełnosprawności dziecka, którego wniosek dotyczy

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania)

Ja niżej podpisana/y
zamieszkała/y
oświadczam, że moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

legitymuję się orzeczeniem o niepełnosprawności.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹.

.....
data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

¹Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.



.....
(miejsowość, data)



OŚWIADCZENIE o niepełnosprawności rodzica/opiekuna prawnego

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Ja niżej podpisana/y

zamieszkała/y

oświadczam, że orzeczono wobec mnie:

- znaczny/umiarkowany¹ stopień niepełnosprawności, lub
- całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia².

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

¹Niewłaściwe skreślić

²Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.



.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE o aktualnym uczęszczaniu rodzeństwa do Żłobka

.....
imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

.....
adres zamieszkania

.....
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

.....
adres zamieszkania

Oświadczam, że moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka – kandydata do Żłobka Miejskiego w Łowiczu)

ma rodzeństwo, które aktualnie uczęszcza do Żłobka w roku, na który prowadzona jest rekrutacja:

.....
(imię i nazwisko rodzeństwa dziecka)

.....
(imię i nazwisko rodzeństwa dziecka)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹.

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

¹Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.



Załącznik nr 6 do Regulaminu

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE o wielodzietności rodziny kandydata

.....
imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

.....
adres zamieszkania

.....
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

.....
adres zamieszkania

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

..... wychowującego się w rodzinie wielodzietnej

(imię i nazwisko dziecka)

(wychowującej troje i więcej dzieci).

Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹.

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

¹Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....
miejsowość, data



OŚWIADCZENIE o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej

.....
imię i nazwisko opiekuna prawnego

.....
adres zamieszkania

.....
imię i nazwisko opiekuna prawnego

.....
adres zamieszkania

Oświadczam, że jestem rodziną zastępczą/opiekunem w placówce opiekuńczo-wychowawczej¹ dla dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia².

.....
podpis opiekuna prawnego

.....
podpis opiekuna prawnego

¹Niewłaściwe skreślić

²Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

