

JAK WYPEŁNIĆ I ZŁOŻYĆ ZGŁOSZENIE DO SZKOŁY OBWODOWEJ

lub WNIOSEK DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W czasie przewidzianym w harmonogramie rekrutacji na składanie wniosków pojawi się na stronie możliwość ich wypełnienia.



Wybierając opcję **Wypełnij wnioski** w kolejnym kroku będziemy mogli wybrać Logowanie na założone w wcześniej konto, bądź założyć konto przez wypełnienie i zapisanie wniosku.

WYPEŁNIJ PODANIE

Jeżeli już wcześniej założyłeś konto w systemie Nabór i posiadasz login i hasło, możesz się zalogować i dodać podanie do istniejącego konta.

Logowanie na istniejące konto

w systemie Nabór

Zaloguj

Nie mam jeszcze konta

Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta to zostanie ono założone automatycznie po wypełnieniu pierwszego podania.

Wypełnij podanie

Następnie otworzy się nam strona z polami, które należy po kolei uzupełnić. Pola obowiązkowe oznaczone są czerwoną gwiazdką.

Po wypełnieniu wszystkich danych w zakładce **Dane dziecka** przechodzimy do strony **Szkoła obwodowa**. Pojawi się tutaj ta, w której obwodzie mieszkamy.

Jeśli decydujemy się **zapisać dziecko tylko do szkoły obwodowej** wypełniamy i składamy **ZGŁOSZENIE**. Nie będzie wtedy możliwe wypełnianie wniosku.

Nad polem ze szkołą obwodową zaznaczamy opcję **Chcę tylko wypełnić zgłoszenie do szkoły obwodowej**.

Znikną zakładki **Wybrane szkoły** oraz **Kryteria**. Przechodzimy do zakładki **Zakończ**.

Jeśli jednak chcemy złożyć Wniosek w kolejnym kroku wybierzemy szkoły, do których chcemy zapisać dziecko. **Nie będzie już tutaj możliwe wybranie szkoły obwodowej – jeśli kandydat nie dostanie się do wybranych szkół automatycznie zostanie zapisane do szkoły obwodowej.**

Wybieramy interesującą nas szkołę i zatwierdzamy wybór **klikając w zielony przycisk z lewej strony placówki na liście.**

UWAGA! Kolejność wybranych szkół ma znaczenie! System będzie się starał zakwalifikować kandydata na jak najwyższą preferencję.

Na kolejnej stronie odpowiadamy na pytania związane z kryteriami. Wybierając odpowiedź **Odmawiam** nie otrzymamy punktów.

Zaznaczając **Tak** musimy pamiętać o dołączeniu odpowiednich załączników (Oświadczeń) do wniosku. Jeśli tego nie zrobimy, nasze odpowiedzi zostaną zmienione i nie otrzymamy punktów.

Po wypełnieniu odpowiedzi w zakładce Kryteria klikając w strzałkę bądź **Zakończ** i przechodzimy do finalizacji wypełniania wniosku.

Zobaczymy tutaj informacje o dalszych krokach, które musimy wykonać, by złożyć poprawnie dokument. Klikamy **Zapisz** i w tym momencie zgłoszenie będzie widoczne na naszym koncie.

Po kliknięciu **Zapisz** zobaczymy wygenerowane dane do logowania. Dane te znajdą się także na ostatniej stronie wniosku. **PROSIMY O ICH ZACHOWANIE** – dzięki nim będziemy mogli się zalogować na konto w systemie Nabór.


Wypełnianie wniosku powiodło się.

Wniosek został utworzony

Zapamiętaj poniższe dane do logowania:

Klikamy **Pobierz wniosek**, by zapisać dokument w formacie PDF na komputerze i by móc wykonać kolejne kroki wybierając **Moje konto**.

Nasz wniosek ma status **Nie złożony w rekrutacji podstawowej**.

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status
 Pobierz wniosek	2024-03-06 08:48:03		Nie złożony w rekrutacji podstawowej

Złóż wniosek

Preferencje

- Zespół Szkoła Podstawowa
- Szkoła Podstawowa

Pamiętajmy, że **nie wystarczy samo wypełnienie zgłoszenia czy wniosku**, by brały one udział w rekrutacji!

Podpisujemy wniosek i wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami załączamy w systemie Nabór. Gdy to zrobimy, klikamy **Złóż wniosek** Status naszego wniosku zmieni się na **Złożony w rekrutacji podstawowej**. Od tej chwili jest ona widoczna we wszystkich wybranych przez nasz szkołach.

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
 Pobierz wniosek	2024-03-06 08:48:03	2024-03-06 08:58:09	Złożony w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję ▼

Podpisany wniosek wraz z załącznikami możemy zanieść do szkoły pierwszego wyboru.

UWAGA! Po złożeniu wniosku i nie będziemy mogli edytować zapisanych w nim danych.

Gdy po złożeniu wniosku będziemy chcieli jednak zmienić zawarte w nim dane możemy skorzystać z opcji **Poproś o wycofanie do edycji**.

Wnioski cofa komisja rekrutacyjna – po wycofaniu dokumentu, będziemy mogli go edytować.

Trzeba będzie go ponownie złożyć – operacja ta jest możliwa tylko w czasie przewidzianym w harmonogramie na składanie wniosków lub zgłoszeń!

Status	
Złożony w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję ▼
	Pobierz deklarację
	Podpisz dokument
	Załączniki
	Poproś o wycofanie do edycji
	Usuń