Burmistrz
Miasta Łowicza

Szanowni Państwo!

Rekrutacja do przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Łowicz na rok szkolny 2026/2027 odbywać się będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043, z późn. zm.), uchwały nr LIII/357/2018 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 12 stycznia 2018r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Łowicz na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów oraz Zarządzenia nr 45/2026 Burmistrza Miasta Łowicza z dnia 30 stycznia 2026 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Łowicz.

1. Informacje ogólne

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne w Łowiczu realizowane jest w przedszkolach publicznych i przedszkolach niepublicznych.

Dzieci sześcioletnie (urodzone w 2020 roku) są obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Za właściwe spełnianie tego obowiązku odpowiadają rodzice (art. 33 ustawy Prawo oświatowe).

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2021 roku), dzieci czteroletnie (urodzone w 2022 roku) i dzieci trzyletnie (urodzone w 2023 roku) mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

W przypadku **dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą, zgodnie z własnym wyborem, składać wniosek o przyjęcie dziecka do każdego przedszkola. Do oddziałów integracyjnych w Przedszkolu Integracyjnym nr 6 „Pod Świerkami" i w Przedszkolu nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi „Jaś i Małgosia" dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (również dzieci spoza Łowicza), przyjmowane są poza kryteriami i trybem postępowania rekrutacyjnego. **Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola rodzice/opiekunowie prawni wypełniają w systemie informatycznym i załączają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność.** W przypadku braku w/w orzeczenia w terminie rekrutacji, rodzic składa zobowiązanie w formie pisemnego oświadczenia, że brakujący dokument dostarczy do przedszkola do dnia 31 sierpnia danego roku.

W Przedszkolu Integracyjnym nr 6 „Pod Świerkami" w Łowiczu prowadzone są, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zajęcia dla **dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju**. Rodzice załączają opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i deklarację o realizacji tych zajęć w Przedszkolu Integracyjnym nr 6 "Pod Świerkami" w Łowiczu w roku szkolnym 2026/2027. W zajęciach tych mogą uczestniczyć również dzieci, które nie są wychowankami tego przedszkola - rodzic/opiekun prawny powinien złożyć w Przedszkolu stosowne oświadczenie.

2. Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do przedszkoli w roku szkolnym 2025/2026

Złożenie deklaracji kontynuacji będzie się odbywać przy wsparciu systemu elektronicznego - https://nabor.pcss.pl/lowicz

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które uczęszczają do przedszkola w roku szkolnym 2025/2026, składają w systemie elektronicznym deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie **od 9 lutego do 20 lutego 2026 roku**. Osoby posiadające Profil Zaufany mogą złożyć deklarację bez potrzeby osobistego stawiennictwa w wybranej placówce. Deklaracja składana w formie elektronicznej (w zależności od sytuacji rodzinnej) wymaga elektronicznego potwierdzenia przez oboje rodziców. W pozostałych przypadkach, rodzice/opiekunowie prawni drukują wypełnioną deklarację i po podpisaniu, składają w przedszkolu. Podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka jest potwierdzeniem zgodności informacji zawartych w deklaracji ze stanem faktycznym.

Brak potwierdzenia i złożenia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego oznacza, że dziecko nie znajdzie się na liście dzieci przyjętych do przedszkola w ramach kontynuacji.

Jeżeli rodzic/opiekun prawny chce zmienić placówkę, do której obecnie uczęszcza dziecko, zobowiązany jest do przejścia procedury rekrutacyjnej, tj. do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do nowej placówki (nie może złożyć deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego ani w przedszkolu, do którego aktualnie uczęszcza ani w nowym przedszkolu).

3. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do samorządowych przedszkoli na rok 2026/2027

Nabór będzie się odbywał przy wsparciu systemu elektronicznego - https://nabor.pcss.pl/lowicz

1) Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na wniosek rodziców/opiekunów prawnych kandydata.
2) W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział zamieszkałe w Łowiczu dzieci 3-,4-,5-,6-letnie (urodzone w latach 2020-2023) oraz dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny.
3) We wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola rodzice/opiekunowie prawni wskazują wybrane przedszkola (maksymalnie trzy) według swoich preferencji, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Przedszkole wskazane na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywane jest przedszkolem pierwszego wyboru.
4) Rodzice/opiekunowie prawni wypełniają wniosek o przyjęcie dziecka w systemie informatycznym. Osoby posiadające Profil Zaufany mogą złożyć wniosek bez potrzeby osobistego stawiennictwa w wybranej placówce. Wniosek składany w formie elektronicznej (w zależności od sytuacji rodzinnej) wymaga elektronicznego potwierdzenia wniosku przez oboje rodziców. W pozostałych przypadkach, rodzice/opiekunowie prawni drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go w przedszkolu pierwszego wyboru.
   Podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka jest potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
5) Do wniosku należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie wybranych kryteriów. **Oświadczenia będą dla Państwa przygotowane w systemie elektronicznym.**
6) Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

7) Komisja rekrutacyjna działa w oparciu o:
   - ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1043, z późn. zm.),
   - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464),
   - Zarządzenie nr 45/2026 Burmistrza Miasta Łowicza z dnia 30 stycznia 2026 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Łowicz.

   Komisja Rekrutacyjna może żądać od rodziców/opiekunów prawnych przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe).
8) Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
   - wielodzietność rodziny kandydata,
   - niepełnosprawność kandydata,
   - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
   - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
   - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
   - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
   - objęcie kandydata pieczą zastępczą.

   Powyższe kryteria mają jednakową wartość punktową.
9) Zgodnie z Uchwałą Nr LIII/357/2018 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 12 stycznia 2018r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Łowicz na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, jeżeli pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego do przedszkola nie przyniesie rozstrzygnięcia, przeprowadza się kolejny – drugi etap postępowania, w którym brane są pod uwagę następujące kryteria:
   - kandydat, którego rodzic pracuje/wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/prowadzi gospodarstwo rolne/prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym – 5 punktów (jeden rodzic), 10 punktów (dwoje rodziców);
   - kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu pierwszego wyboru – 2 punkty;
   - kandydat, który uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do Żłobka Miejskiego w Łowiczu – 2 punkty;
   - kandydat zamieszkujący w odległości do 3 km od przedszkola – 2 punkty;
   - kandydat z rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim – 1 punkt.
10) W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
11) W sytuacji nieprzyjęcia dziecka do żadnego z przedszkoli wskazanych we wniosku o przyjęcie, Burmistrz Miasta Łowicza, wskaże rodzicom/opiekunom prawnym inne przedszkole, gdzie dziecko będzie mogło realizować wychowanie przedszkolne.

4. Harmonogram przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	
		od	do
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	23.02.2026r. godz. 8^{00}	13.03.2026r. godz. 16^{00}
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	16.03.2026r. godz. 8^{00}	18.03.2026r. godz. 16^{00}
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	19.03.2026r. godz. 12^{00}	
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	20.03.2026r. godz. 9^{00}	27.03.2026r. godz. 16^{00}
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	01.04.2026r. godz. 12^{00}	

Przed rozpoczęciem procesu naboru na stronie internetowej https://nabor.pcss.pl/lowicz zostanie udostępniony informator przedszkoli miejskich, do których mogą być rekrutowane dzieci. Poprzez niniejszą stronę internetową należy również (od dnia rozpoczęcia rekrutacji) rejestrować dzieci w elektronicznym systemie naboru.

Uwaga: o przyjęciu lub nie przyjęciu dziecka do przedszkola nie decyduje kolejność rejestracji wniosków w systemie. Przypominamy również, iż miejskie przedszkola nie są placówkami obwodowymi.

5. Rekrutacja uzupełniająca:

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.
W postępowaniu uzupełniającym mogą brać udział dzieci spoza Łowicza w wieku 3-,4-,5-,6- lat (urodzone w latach 2020-2023) oraz dzieci spoza Łowicza, którym odroczono obowiązek szkolny.

Dzieci 2,5 letnie (urodzone do dnia 29.02.2024r.) nie biorą udziału w rekrutacji uzupełniającej. Rodzice/opiekunowie prawni tych dzieci będą mogli złożyć **wniosek o przyjęcie do nowopowstałego Żłobka Miejskiego w Łowiczu (rekrutacja wkrótce).**

Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola w rekrutacji uzupełniającej składane są w terminie **od 8 kwietnia do 22 kwietnia 2026 r.**

W przypadku większej liczby kandydatów przystępujących do postępowania uzupełniającego przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne zgodnie z przyjętymi kryteriami.

Harmonogram przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	
		od	do
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	08.04.2026r. godz. 8^{00}	22.04.2026r. godz. 16^{00}

2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	23.04.2026r. godz. 8^{00}	24.04.2026r. godz. 16^{00}
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	27.04.2026r. godz. 12^{00}	
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	28.04.2026r. godz. 9^{00}	04.05.2026r. godz. 16^{00}
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	05.05.2026r. godz. 12^{00}	

6. Dokumenty potwierdzające kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być także składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Komisja Rekrutacyjna ma prawo wglądu do oryginałów dokumentów.

BURMISTRZ
MIASTA ŁOWICZA
Mariusz Siewiera

Przygotował:
Zakład Ekonomiczno-Administracyjny w Łowiczu