

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Nabór

Systemowa obsługa rekrutacji
Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

ŁOMŻA



Proszę o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej według poniższych preferencji

Preferencja	Szkoła podstawowa
1.	
2.	

Dane dziecka

PESEL	Seria i numer paszportu/dokumentu tożsamości (wypełniane, gdy brak nr PESEL)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Imię	Drugie imię	Nazwisko	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Data urodzenia			
<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>			

Adres zamieszkania dziecka

Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod	Miejscowość	Poczta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Województwo	Powiat	Gmina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Szkoła obwodowa

Nazwa	Miejscowość
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Województwo	Powiat
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dane rodziców*

Dane rodzica (matki)

Imię	Nazwisko
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tel. kontaktowy	
<input type="text"/>	
Adres e-mail	
<input type="text"/>	

Dane rodzica (ojca)

Imię	Nazwisko
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tel. kontaktowy	
<input type="text"/>	
Adres e-mail	
<input type="text"/>	

**Adres zamieszkania rodzica (matki)
(jeżeli inny niż adres zamieszkania dziecka)**

Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Miejscowość		
<input type="text"/>		
Kod	Poczta	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Adres zamieszkania rodzica (ojca)
(jeżeli inny niż adres zamieszkania dziecka)**

Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Miejscowość		
<input type="text"/>		
Kod	Poczta	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

* Rodzic - należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna dziecka oraz osobę (podmiot) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem

Oświadczam, że zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) do niniejszego wniosku dołączam dokumenty oraz oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w dokumencie "Załącznik do wniosku - informacja o spełnianiu kryteriów".

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w systemach informatycznych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do szkoły podstawowej. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r.o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2019 r., poz. 1781) oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data przyjęcia wniosku
(wypełnia szkoła)

Czytelne podpisy rodzica/ów



Nabór

**Załącznik do wniosku
Informacje o spełnianiu kryteriów**

Systemowa obsługa rekrutacji
Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

Identyfikator
wniosku

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ŁOMŻA



1. Kryteria określone w Uchwale Nr 337/2017 Rady Miejskiej Łomży z dnia 22 marca 2017 roku.

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium TAK/NIE/ODMAWIAM *
1	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka **	
	Preferencja 1	
	Preferencja 2	
2	Niepełnosprawność dziecka	
3	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły **	
	Preferencja 1	
	Preferencja 2	
4	Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole **	
	Preferencja 1	
	Preferencja 2	
5	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki **	
	Preferencja 1	
	Preferencja 2	
6	Rozliczanie się przez rodzica/opiekuna prawnego albo rodziców/opiekunów prawnych mieszkających w mieście Łomża i rozliczających z podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Łomży	

Do wniosku **dołączam dokumenty** potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w pkt 1 niniejszego dokumentu.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

* Dla kryterium, które jest spełniane należy wpisać TAK. Dla kryterium, które nie jest spełniane należy wpisać NIE. Wpisanie odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice/opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów.

** Aby dziecko uzyskało punkty za kryterium, przy danej preferencji należy wpisać TAK.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) informujemy, że:

- I. Administrator danych:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane na liście preferencji.
- II. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:** Dane kontaktowe IOD dostępne są na stronie internetowej, oraz w siedzibie jednostki wskazanej na liście preferencji. Należy pamiętać, że powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
- III. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:** Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- IV Odbiorcy danych osobowych:** W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd). Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru, który dostarcza firma Centrum Superkomputerowo-Sieciowym, ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań) pomiędzy jednostkami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
- V. Okres przechowywania danych osobowych:** Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
- VI. Prawa osób, których dane dotyczą:**
 1. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści danych osobowych oraz sprostowania (poprawiania), w przypadku gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - b) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; c) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- VII.** Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest obowiązkowe i jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
- VIII. Inne informacje:** W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili kandydatów. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

.....
Podpis rodzica/ów