

ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO ŁOMŻA NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989);
- Uchwała Nr 453/XLIX/22 Rady Miasta Łomża z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łomża, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia;
- Zarządzenie Nr 35/2025 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łomża na rok szkolny 2024/2025.

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dziecka,
- przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

1. Rekrutacja na rok szkolny 2025/2026 odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego, w terminach określonych Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łomża, w oparciu o kryteria ustalone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tzw. kryteria ustawowe) oraz określone przez Radę Miejską Łomży (tzw. kryteria samorządowe).

Link na stronę internetową elektronicznego naboru: <https://nabor.pcass.pl/lomza>.

2. Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
3. Rekrutacją objęte są dzieci z roczników 2019-2022, **zamieszkałe w Mieście Łomża**. Dzieci z Ukrainy (uchodźcy) biorą udział w rekrutacji na zasadach ogólnych.

Dzieci urodzone w 2023 roku nie uczestniczą w rekrutacji.

Dzieci sześciolatnie (urodzone w roku 2019) obowiązane są odbyć roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w przedszkolu (jeśli wybrane przedszkole przewiduje utworzenie takiej grupy wiekowej dzieci) lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, lub innej formie wychowania przedszkolnego.

W przypadku nieprzyjęcia dziecka po rekrutacji podstawowej do żadnego z przedszkoli wskazanych we wniosku, rodzicom dziecka zostanie wskazane inne miejsce realizacji edukacji przedszkolnej.

Rodzice zamieszkali poza Miastem Łomża mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola po rekrutacji uzupełniającej, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.

4. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łomża na rok szkolny 2025/2026.

Kontynuacja edukacji przedszkolnej	
Rodzaj czynności	Termin
Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.	od 10 lutego 2025 r. do 18 lutego 2025 r. w godzinach pracy przedszkola
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE	
Etap rekrutacji/rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
Rejestracja w systemie rekrutacyjnym i złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 19 lutego 2025 r. do 07 marca 2025 r. w godzinach pracy przedszkola - złożenie wniosku wraz z dokumentami w formie papierowej
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności prawnych.	do 21 marca 2025 r. w godzinach pracy przedszkola
Opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	24 marca 2025 r. do godz. 14.00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 26 marca 2025 r. w godzinach pracy przedszkola
Opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	27 marca 2025 r. do godz. 15.00

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE	
Etap rekrutacji/rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.	02 czerwca 2025 r.
Rejestracja w systemie rekrutacyjnym i złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 02 czerwca 2025 r. do 13 czerwca 2025 r. w godzinach pracy przedszkola - złożenie wniosku wraz z dokumentami w formie papierowej
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności prawnych.	do 20 czerwca 2025 r. w godzinach pracy przedszkola
Opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	23 czerwca 2025 r. do godz. 14.00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 24 czerwca 2025 r. w godzinach pracy przedszkola
Opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	25 czerwca 2025 r. do godz. 15.00

5. Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu.

Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają jedynie *Deklaracja pozostania w przedszkolu na rok szkolny 2025/2026* w danym przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzającym rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego, **czyli od 10 lutego 2025 do 18 lutego 2025 r.** Deklaracje będą do pobrania w każdym przedszkolu.

6. W sytuacji, gdy rodzice zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola samorządowego niż to, do którego dziecko obecnie uczęszcza, rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak w przypadku dziecka zapisywanego do przedszkola po raz pierwszy. Należy jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zarezerwowane.

7. Dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy

1) Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców.

Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, w tym potwierdzającymi spełnianie kryteriów zarówno ustawowych jak i samorządowych należy złożyć w terminie zgodnie z harmonogramem rekrutacji w przedszkolu pierwszego wyboru.

W pkt. 8 określone są kryteria naboru i dokumenty potwierdzające spełnienie danego kryterium, które należy dołączyć do wniosku.

Nie złożenie wniosku w terminie 19 lutego - 07 marca 2025 r. oznacza nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.

- 2) We wniosku o przyjęcie rodzice wskazują maksymalnie **3 wybrane przedszkola** w preferowanej przez siebie kolejności. Przedszkole wskazane na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywane jest **przedszkolem pierwszego wyboru**.
- 3) Rodzice, którzy korzystają z komputera i Internetu:
 - wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
 - drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go wraz z niezbędnymi dokumentami w przedszkolu pierwszego wyboru.
- 4) Rodzice, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:
 - pobierają wniosek w dowolnym przedszkolu,
 - wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają go wraz z niezbędnymi dokumentami w przedszkolu pierwszego wyboru,
 - informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego przedszkole.
- 5) Komisja rekrutacyjna przedszkola pierwszego wyboru odpowiedzialny jest za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie elektronicznym.
- 6) O przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń, lecz kryteria pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego wymienione poniżej.

8. Kryteria naboru.

Kryteria pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria ustawowe

W przypadku większej liczby kandydatów spełniający warunek zamieszkania na terenie Miasta Łomża niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu – **na pierwszym etapie** postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodzica/opiekuna),
- 2) niepełnosprawność kandydata;
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.),
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.),
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

- niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.),
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r., poz.426 z późn. zm.),
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem),
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.).

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

(Dokumenty, o których mowa w pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7 należy składać w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna kandydata).

Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria samorządowe

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na drugim etapie** postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria samorządowe:

Dotyczy Przedszkola Publicznego Nr 1, 2, 5, 8, 9, 10, 14, 15 oraz Oddziałów Przedszkolnych przy Szkołach Podstawowych:

- 1) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, uczą się/studiują w trybie dziennym - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 32 pkt.,
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: odpowiednio zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie z Urzędu Gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym),
- 2) dziecko, które ubiega się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, gdzie rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną lub spełnia obowiązek szkolny (w przypadku szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi) – 20 pkt.
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych),
- 3) dziecko, uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do żłobka lub innej placówki opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3, wpisanej do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych/Wykazu dziennych opiekunów prowadzonych przez Prezydenta Miasta Łomża – 16 pkt.
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych),
- 4) pierwsze miejsce przedszkola wskazane na liście preferencji przez rodziców/opiekunów prawnych – 12 pkt.,
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: wniosek rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie dziecka do przedszkola),
- 5) w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest większa od liczby miejsc w danej grupie wiekowej, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając kwalifikację kandydatów od najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia - 1 pkt.

(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola).

Dotyczy Przedszkola Publicznego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Łomży:

- 1) dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/opinię do wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – 64 pkt.
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinia do wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka - kopia),
- 2) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, uczą się/studiują w trybie dziennym - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 32 pkt.,
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: odpowiednio zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie z Urzędu Gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym),
- 3) dziecko, które ubiega się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, gdzie rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną lub spełnia obowiązek szkolny (w przypadku szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi) – 20 pkt.
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych),
- 4) dziecko, uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do żłobka lub innej placówki opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3, wpisanej do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych/Wykazu dziennych opiekunów prowadzonych przez Prezydenta Miasta Łomża – 16 pkt.
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych),
- 5) pierwsze miejsce przedszkola wskazane na liście preferencji przez rodziców/opiekunów prawnych – 12 pkt.,
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: wniosek rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie dziecka do przedszkola),
- 6) w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest większa od liczby miejsc w danej grupie wiekowej, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając kwalifikację kandydatów od najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia - 1 pkt.
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola).

9. Weryfikacja wniosków.

- Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora każdego przedszkola wskazanego na liście preferencji.
- W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe.
- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria samorządowe.
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w wyznaczonym terminie,

- zwrócić się do Prezydenta Miasta, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
 - W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wybranego kryterium oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
 - Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
- 10.** Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia, **24 marca 2025 r. do godz. 14.00 – w rekrutacji podstawowej oraz 23 czerwca 2025 r. do godz. 14.00 - w rekrutacji uzupełniającej.**
Informacja ta dostępna będzie również poprzez zalogowanie do systemu naboru (dla rodziców, którzy złożyli wnioski elektronicznie).
- 11.** Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia podpisują w przedszkolu oświadczenie woli przyjęcia dziecka, **w terminie do 26 marca 2025 r. w godzinach pracy przedszkola - w rekrutacji podstawowej oraz w terminie do 24 czerwca 2025 r. w godzinach pracy przedszkola - w rekrutacji uzupełniającej.**
Istnieje możliwość potwierdzenia woli zapisu również poprzez elektroniczny system naboru.
Niepodpisanie ww. oświadczenia we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w danym przedszkolu i będzie skutkować skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych.
Jeśli dziecko nie zostało zakwalifikowane w żadnym z wybranych przedszkoli, rodzicom zostanie wskazane inne przedszkole, jako propozycja miejsca realizacji wychowania przedszkolnego. Wskazanie rodzic otrzyma listem poleconym, przed rozpoczęciem rekrutacji uzupełniającej.
- 12.** Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia **w dniu 27 marca 2025 r. do godz. 15.00 – w rekrutacji podstawowej oraz 25 czerwca 2025 r. do godz. 15.00 – w rekrutacji uzupełniającej.**
Informacja ta dostępna będzie również poprzez zalogowanie do systemu naboru (dla rodziców, którzy złożyli wnioski elektronicznie).
- 13.** Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów integracyjnych prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego w terminach określonych powyżej. Doboru dzieci do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor przedszkola za zgodą ich rodziców z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym niepełnosprawnych.
Kopię orzeczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem należy złożyć w przedszkolu posiadającym oddział integracyjny.

14. Procedura odwoławcza.

Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

- w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka,
- uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem,
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od jego otrzymania,
- na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

15. Podział na grupy przedszkolne nastąpi po zakończeniu rekrutacji. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola na rok szkolny 2025/2026.

16. W rekrutacji uzupełniającej, wniosek mogą złożyć rodzice kandydatów, którzy nie uczestniczyli w rekrutacji podstawowej oraz rodzice dzieci, które nie dostały się do żadnego z wybranych przedszkoli w rekrutacji podstawowej, a następnie nie przyjęli propozycji miejsca we wskazanym przez Miasto Łomża przedszkolu.

17. Do oddziałów specjalnych funkcjonujących w Przedszkolu Specjalnym Nr 3 w Zespole Szkół Specjalnych Nr 8 w Łomży przyjmowane są dzieci przez dyrektora placówki, prowadzącego odrębny nabór.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Stypułkowski