

REGULAMIN REKRUTACJI
DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. JANA KARSKIEGO W WIŚNIOWEJ GÓRZE
NA ROK SZKOLNY 2025/2026

§ 1. Podstawa prawna:

1. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2019 r. poz.1148 z późn. zm.)
2. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r.** w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (**Dz.U. 2022 poz. 2431**)
3. **Zarządzenie nr 12/2025 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 20 stycznia 2025 r.** w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, do klas wstępnych, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół branżowych II stopnia i publicznych szkół policealnych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, w województwie łódzkim.
4. **Zarządzenie nr 13/2025 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 16 lutego 2025 r.** zmieniające Zarządzenie nr 12/2025 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, do klas wstępnych, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół branżowych II stopnia i publicznych szkół policealnych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, w województwie łódzkim.
5. **Zarządzenie nr 21/2025 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 25 lutego 2025 r.** w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na rok szkolny 2025/2026, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Karckiego w Wiśniowej Górze.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej 4-letniego liceum ogólnokształcącego mogą ubiegać się absolwenci 8-letniej szkoły podstawowej.
3. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru: <https://nabor.pcss.pl/lodz/szkolapnadpodstawowa/>
4. W rekrutacji na rok szkolny 2025/2026 wniosek o przyjęcie można składać do wielu szkół bez ograniczeń (w każdej szkole można wybrać dowolną liczbę oddziałów).

5. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego liczba uzyskanych punktów, a co za tym idzie lokata na liście kandydatów do liceum.
6. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 200 punktów.
7. Szczegółowy zapis dotyczący punktowania ocen, wyników z egzaminu oraz innych osiągnięć określa § 6 niniejszego regulaminu.
8. W Systemie Elektronicznego Naboru do Szkół Ponadpodstawowych:
 - a. kandydat określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału;
 - b. każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie;
 - c. jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który określił jako najbardziej przez niego preferowany;
 - d. kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów;

§ 3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Karłowicza w Wiśniowej Górze powołuje w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.
2. W skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - a. Przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie;
 - b. Sporządza listę kandydatów, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Sporządza informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - c. Sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
4. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom Komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i złożonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
5. Osoby wchodzące w skład Komisji są zobowiązane do nieujawniania informacji i przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

6. Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego zawierającego: datę postępowania rekrutacyjnego, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję Rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego. Protokół odpisuje przewodniczący i członkowie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4. Oferta edukacyjna szkoły

1. Oferta edukacyjna na rok szkolny 2025/26 w Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Karłowicza w Wiśniowej Górze obejmować będzie trzy profile do wyboru:

Klasa	Przedmioty rozszerzone	Przedmioty uwzględnione w rekrutacji
1a (ogólna) - grupa 1	biologia, język polski, język angielski	język polski, język angielski, matematyka, biologia
1a (ogólna) - grupa 2	geografia, język polski, język angielski	język polski, język angielski, matematyka, geografia
1b (oddział przygotowania wojskowego)	historia, geografia, język angielski	język polski, język angielski, matematyka, historia lub geografia
1c (mundurowa)	wiedza o społeczeństwie, historia, język angielski,	język polski, język angielski, matematyka, wiedza o społeczeństwie lub historia

2. We wszystkich klasach istnieje możliwość wyboru drugiego języka obcego nowożytnego spośród języka niemieckiego i hiszpańskiego.
3. Wyboru drugiego języka dokonuje się podczas złożenia oświadczenia woli nauki w liceum.
4. Na przypisanie ucznia do konkretnej grupy językowej ma wpływ kolejność złożenia oświadczenia woli nauki oraz liczba punktów uzyskanych w rekrutacji tj. wg wolnych miejsc na liście grup z poszczególnych języków.

§ 5. Dokumenty

1. W rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Karłowicza w Wiśniowej Górze obowiązują następujące dokumenty:
 - a. **Wniosek o przyjęcie do szkoły** potwierdzony podpisem kandydata oraz rodziców kandydata wraz z ewentualnymi załącznikami. Wniosek ten jest wygenerowany z Systemu Elektronicznego Naboru do Szkół Ponadpodstawowych i powinien zostać dostarczony w jeden z następujących sposobów:

- Wniosek wydrukowany z elektronicznego systemu naboru, podpisany i w oryginale dostarczony bezpośrednio do szkoły lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty.
- Wniosek przesłany do szkoły za pośrednictwem elektronicznego systemu naboru poprzez profil zaufany
- Scan wniosku przesłany na adres mailowy szkoły: liceumwg@wikom.pl

b. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej

c. Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty

2. W przypadku podjęcia decyzji o wyborze szkoły:

- Karta zdrowia.
- 1 fotografia - podpisana na odwrocie (nazwisko, imię, data i miejsce urodzenia).
- Pisemne poświadczenie woli (potwierdzenie wyboru szkoły) przez rodzica kandydata, który znalazł się na liście kandydatów przyjętych do szkoły.

3. Dodatkowe dokumenty tj. takie, które kandydat może dołączyć, jeśli chce z nich skorzystać:

- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
- zaświadczenie o przysługujących preferencjach w przypadku jednakowej liczby punktów (§ 6):
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne wg ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
 - opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi,

- Dokumenty, o których mowa wyżej są składane w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych odpisu lub wyciągu z dokumentu.

- Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

- Oświadczenia, o których mowa wyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
- W przypadku niezakwalifikowania się lub nieprzyjęcia do szkoły, kandydat odbiera złożone dokumenty w sekretariacie szkoły.

§ 6. Zasady punktacji w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Przeliczanie na punkty **wyników egzaminu ósmoklasisty**:

a. wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego,
- matematyki

mnoży się przez **0,35**

b. wynik przedstawiony w procentach z:

- języka obcego nowożytnego

mnoży się przez **0,3**

2. Przeliczanie na punkty **ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych** wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- celujący – **18 punktów**;
- bardzo dobry – **17 punktów**;
- dobry – **14 punktów**;
- dostateczny – **8 punktów**;
- dopuszczający – **2 punkty**.

3. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów**

4. **Przeliczanie na punkty ocen** z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku **osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty**:

- za ocenę celującą – po **30 punktów**
- za ocenę bardzo dobrą – po **25 punktów**
- za ocenę dobrą – po **20 punktów**
- za ocenę dostateczną – po **10 punktów**
- za ocenę dopuszczającą – po **5 punktów**;

5. **Przeliczanie na punkty ocen** z języka obcego nowożytnego wymienionego na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku **osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty**:

- za ocenę celującą – **20 punktów**
- za ocenę bardzo dobrą – **18 punktów**
- za ocenę dobrą – **13 punktów**
- za ocenę dostateczną – **8 punktów**
- za ocenę dopuszczającą – **2 punktów**.

6. **Sposób przeliczania na punkty szczególnych osiągnięć** ucznia wymienionych w świadectwie ukończenia 8-klasowej szkoły podstawowej:

a. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,

- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
– **5 punktów**;
- b. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej
– **10 punktów**,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej
– **4 punkty**,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej
– **3 punkty**;
- c. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego
– **10 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
– **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
– **3 punkty**;
- d. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 punkty**;
- e. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – **4 punkty**,
 - krajowym – **3 punkty**,
 - wojewódzkim – **2 punkty**,
 - powiatowym – **1 punkt**.
- f. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania** za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
- g. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty**.
7. W przypadku równej ilości punktów uzyskanych przez kandydatów stosuje się dodatkowe kryteria (ex-aequo) do momentu różnicowania kandydatów:
- a. kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 - b. kandydat spełnia jedno lub więcej z kryteriów: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczą zastępczą.
 - c. ocena zachowania
 - d. procentowy wynik sumaryczny z egzaminu ósmoklasisty
 - e. średnia z przedmiotów obowiązkowych
 - f. ocena z języka polskiego
 - g. ocena z języka obcego
8. Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

§ 7. Terminy postępowania rekrutacyjnego

Etap rekrutacji	Rekrutacja podstawowa	Rekrutacja uzupełniająca
złożenie wniosku o przyjęcie do szkół ponadpodstawowych	od 22 kwietnia 2025 r. do 22 maja 2025 godz. 12:00	od 24 lipca 2025 r. godz. 12:00 do 30 lipca 2025 r. godz. 12:00
podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły terminów przeprowadzenia prób sprawności fizycznej, sprawdzianów językowych oraz uzdolnień kierunkowych	do 9 maja 2025 r.	
weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków oraz dokumentów	do 29 maja 2025 r.	do 1 sierpnia 2025 r.
przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu uzdolnień kierunkowych oraz sprawdzianu predyspozycji językowych	od 2 czerwca 2025 r. do 13 czerwca 2025 r.(II termin do 8 lipca 2025 r.)	od 28 lipca 2025 r. do 29 lipca 2025 r.

podanie do wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, sprawdzianów językowych oraz kompetencji kierunkowych	17 czerwca 2025 r.	31 lipca 2025 r.
możliwość dokonania zmian na liście preferencji oddziałów dla zweryfikowanych wniosków	od 4 lipca 2025 r. do 9 lipca 2025 r.	
uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu	od 4 lipca 2025 r. do 10 lipca 2025 r. godz. 15:00	
weryfikacja przez komisję rekrutacyjną informacji ze świadectw oraz zaświadczeń	do 14 lipca 2025 r.	do 1 sierpnia 2025 r.
podanie do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	16 lipca 2025 r. do godz. 12:00	4 sierpnia 2025 r. do godz. 12:00
wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie	od 22 kwietnia 2025 r. do 17 lipca 2025	od 24 lipca 2025 r. do 4 sierpnia 2025 r.
potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli podjęcia nauki w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty	od 16 lipca 2025 r. godz. 12:00 do 21 lipca 2025 r. godz. 12:00	od 4 sierpnia 2025 r. godz. 12:00 do 7 sierpnia 2025 r. godz. 12:00
podanie do wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	22 lipca 2025 r. do godz. 12:00	8 sierpnia 2025 r. do godz. 12:00
poinformowanie kuratora oświaty przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej o liczbie wolnych miejsc w szkole	22 lipca 2025 r. do godz. 13:00	do 8 sierpnia 2025 r. do godz. 13:00
opublikowanie przez kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 23 lipca 2025 r.	11 sierpnia 2025 r.

Kandydaci, którzy nie zostaną przyjęci do szkół w postępowaniu rekrutacyjnym / w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026, będą przyjmowani do tych szkół na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły.

§ 8. Elementy procedury odwoławczej

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice (prawni opiekunowie) kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. W terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenia uzasadnienia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice (prawni opiekunowie) kandydata mogą wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 3 dni od otrzymania odwołania dyrektor jest zobowiązany rozpatrzyć odwołanie. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
5. Wszystkie wnioski i odwołania wymagają formy pisemnej oraz powinny zawierać dane kontaktowe osoby składającej.

Wiśniowa Góra, 15 kwietnia 2025 r.

Dyrektor Szkoły

mgr Ilona Janowska