

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO LICEUM OGÓLNOKSZAŁCĄCEGO IM. JANA KARSKIEGO
W WIŚNIOWEJ GÓRZE NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

§ 1. Podstawa prawna:

1. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2019 r. poz.1148 z późn. zm.)
2. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r.** w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431)
3. **Zarządzenie nr 7/2024 Łódzkiego Kuratora Oświaty** z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, do klas wstępnych, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół branżowych II stopnia i publicznych szkół policealnych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, w województwie łódzkim.
4. **Zarządzenie nr 10/2024 Łódzkiego Kuratora Oświaty** z dnia 5 lutego 2024 r. zmieniające Zarządzenie nr 143/2023 Łódzkiego Kuratoria Oświaty z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na rok szkolny 2023/2024, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Karskiego w Wiśniowej Górze.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej 4-letniego liceum ogólnokształcącego mogą ubiegać się absolwenci 8-letniej szkoły podstawowej.
3. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru: <https://nabor.pcss.pl/lodz/szkolaponadpodstawowa/>
4. W rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 wniosek o przyjęcie można składać do wielu szkół bez ograniczeń (w każdej szkole można wybrać dowolną liczbę oddziałów).
5. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego liczba uzyskanych punktów, a co za tym idzie lokata na liście kandydatów do liceum.
6. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 200 punktów.
7. Szczegółowy zapis dotyczący punktowania ocen, wyników z egzaminu oraz innych osiągnięć określa § 6 niniejszego regulaminu.
8. W Systemie Elektronicznego Naboru do Szkół Ponadpodstawowych:
 - a. kandydat określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału;
 - b. każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie;
 - c. jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który określił jako najbardziej przez niego preferowany;

d. kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów;

§ 3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Karłowicza w Wiśniowej Górze powołuje w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.
2. W skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - a. Przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie;
 - b. Sporządza listę kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Sporządza informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - c. Sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
4. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom Komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i złożonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
5. Osoby wchodzące w skład Komisji są zobowiązane do nieujawniania informacji i przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego zawierającego: datę postępowania rekrutacyjnego, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję Rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego. Protokół odpisuje przewodniczący i członkowie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4. Oferta edukacyjna szkoły

1. Oferta edukacyjna na rok szkolny 2024/25 w Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Karłowicza w Wiśniowej Górze obejmować będzie trzy profile do wyboru:

| Klasa | Przedmioty rozszerzone | Przedmioty uwzględnione w rekrutacji |
|-----------------------|--|--|
| 1a (ogólna) - grupa 1 | język angielski, biologia, chemia | język polski, język angielski, matematyka, biologia lub chemia |
| 1a (ogólna) - grupa 2 | język polski, język angielski, geografia | język polski, język angielski, matematyka, geografia |

| | | |
|--|--------------------------------------|---|
| 1b (oddział przygotowania wojskowego) | język angielski, historia, geografia | język polski, język angielski, matematyka, historia lub geografia |
| 1c (mundurowa) | język angielski, historia, wos | język polski, język angielski, matematyka, historia lub wos |

2. We wszystkich klasach istnieje możliwość wyboru drugiego języka obcego nowożytnego spośród języka niemieckiego i hiszpańskiego.
3. Wyboru drugiego języka dokonuje się podczas złożenia oświadczenia woli nauki w liceum.
4. Na przypisanie ucznia do konkretnej grupy językowej ma wpływ kolejność złożenia oświadczenia woli nauki oraz liczba punktów uzyskanych w rekrutacji tj. wg wolnych miejsc na liście grup z poszczególnych języków.

§ 5. Dokumenty

1. W rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Karłowicza w Wiśniowej Górze obowiązują następujące dokumenty:
 - a. **Wniosek o przyjęcie do szkoły** potwierdzony podpisem kandydata oraz rodziców kandydata wraz z ewentualnymi załącznikami. Wniosek ten jest wygenerowany z Systemu Elektronicznego Naboru do Szkół Ponadpodstawowych i powinien zostać dostarczony w jeden z następujących sposobów:
 - Wniosek wydrukowany z elektronicznego systemu naboru, podpisany i w oryginale dostarczony bezpośrednio do szkoły lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty.
 - Wniosek przesłany do szkoły za pośrednictwem elektronicznego systemu naboru poprzez profil zaufany
 - Scan wniosku przesłany na adres mailowy szkoły: liceumwg@wikom.pl
 - b. **Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej**
 - c. **Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty**
2. W przypadku podjęcia decyzji o wyborze szkoły:
 - Karta zdrowia.
 - 2 fotografie - podpisane na odwrocie (nazwisko, imię, data i miejsce urodzenia).
 - Pisemne poświadczenie woli (potwierdzenie wyboru szkoły) przez rodzica kandydata, który znalazł się na liście kandydatów przyjętych do szkoły.
3. Dodatkowe dokumenty tj. takie, które kandydat może dołączyć, jeśli chce z nich skorzystać:
 - a. zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - b. zaświadczenie o przysługujących preferencjach w przypadku jednakowej liczby punktów (§ 6):
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne wg ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej

i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
- opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi,

- Dokumenty, o których mowa wyżej są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

- Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

- Oświadczenia, o których mowa wyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
5. W przypadku niezakwalifikowania się lub nieprzyjęcia do szkoły, kandydat odbiera złożone dokumenty w sekretariacie szkoły.

§ 6. Zasady punktacji w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Przeliczanie na punkty **wyników egzaminu ósmoklasisty:**

a. wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego,
- matematyki

mnoży się przez **0,35**

b. wynik przedstawiony w procentach z:

- języka obcego nowożytnego

mnoży się przez **0,3**

2. Przeliczanie na punkty **ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych** wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- celujący – **18 punktów**;
- bardzo dobry – **17 punktów**;
- dobry – **14 punktów**;
- dostateczny – **8 punktów**;
- dopuszczający – **2 punkty**.

3. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów**

4. **Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki** wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku **osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:**

- za ocenę celującą – po **30 punktów**
- za ocenę bardzo dobrą – po **25 punktów**
- za ocenę dobrą – po **20 punktów**

- za ocenę dostateczną – po **10 punktów**
 - za ocenę dopuszczającą – po **5 punktów**;
5. **Przeliczanie na punkty ocen** z języka obcego nowożytnego wymienionego na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku **osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty**:
- za ocenę celującą – **20 punktów**
 - za ocenę bardzo dobrą – **18 punktów**
 - za ocenę dobrą – **13 punktów**
 - za ocenę dostateczną – **8 punktów**
 - za ocenę dopuszczającą – **2 punktów**.
6. **Sposób przeliczania na punkty szczególnych osiągnięć** ucznia wymienionych w świadectwie ukończenia 8-klasowej szkoły podstawowej:
- a. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**;
 - b. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **4 punkty**,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 punkty**;
 - c. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**;
 - d. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**,

- dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 punkty**;
- e. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – **4 punkty**,
 - krajowym – **3 punkty**,
 - wojewódzkim – **2 punkty**,
 - powiatowym – **1 punkt**.
- f. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania** za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
- g. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty**.
7. W przypadku równej ilości punktów uzyskanych przez kandydatów stosuje się dodatkowe kryteria (ex-aequo) do momentu zróżnicowania kandydatów:
- a. kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 - b. kandydat spełnia jedno lub więcej z kryteriów: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczą zastępczą.
 - c. ocena zachowania
 - d. procentowy wynik sumaryczny z egzaminu ósmoklasisty
 - e. średnia z przedmiotów obowiązkowych
 - f. ocena z języka polskiego
 - g. ocena z języka obcego
8. Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowe

§ 7. Terminy postępowania rekrutacyjnego

Terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych **publicznych szkół ponadpodstawowych (liceów ogólnokształcących, techników i branżowych szkół I stopnia)**

| Etap rekrutacji | Rekrutacja podstawowa | Rekrutacja uzupełniająca |
|---|---|---|
| złożenie wniosku o przyjęcie do szkół ponadpodstawowych | od 22 kwietnia 2024 do 21 maja 2024 godz. 12:00 | od 23 lipca 2024 godz. 12:00 do 26 lipca 2024 godz. 12:00 |
| podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły terminów przeprowadzenia prób sprawności fizycznej, sprawdzianów językowych oraz uzdolnień kierunkowych | do 10 maja 2024 | |
| weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków oraz dokumentów | do 29 maja 2024 | do 29 lipca 2024 |
| przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, sprawdzianów językowych oraz sprawdzianu uzdolnień kierunkowych | od 3 czerwca 2024 do 14 czerwca 2024 (II termin 5 lipca 2024) | od 25 lipca 2024 do 26 lipca 2024 |
| podanie do wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, sprawdzianów językowych oraz kompetencji kierunkowych | 17 czerwca 2024 r. | 29 lipca 2024 r. |
| możliwość dokonania zmian na liście preferencji oddziałów dla zweryfikowanych wniosków | od 3 lipca 2024 r. do 8 lipca 2024 r. | |
| uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu | od 3 lipca 2024 do 9 lipca 2024 godz. 15:00 | |
| weryfikacja przez komisję rekrutacyjną informacji ze świadectw oraz zaświadczeń | do 11 lipca 2024 | do 30 lipca 2024 |
| podanie do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | 15 lipca 2024 do godz. 12:00 | 31 lipca 2024 do godz. 12:00 |
| wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie | od 22 kwietnia 2024 do 16 lipca 2024 | od 22 lipca 2024 do 31 lipca 2024 |
| potwierdzenie przez rodzica kandydata albo | od 15 lipca 2024 | od 31 lipca 2024 godz. |

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| kandydata pełnoletniego woli podjęcia nauki w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty | godz. 12:00 do 18 lipca 2024 | 12:00 do 2 sierpnia 2024 godz. 12:00 |
| podanie do wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | 19 lipca 2024 do godz. 12:00 | 5 sierpnia 2024 do godz. 12:00 |
| poinformowanie kuratora oświaty przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej za pośrednictwem organu prowadzącego o liczbie wolnych miejsc w szkole | 19 lipca 2024 do godz. 13:00 | do 5 sierpnia 2024 do godz. 13:00 |
| opublikowanie przez kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych | do 22 lipca 2024, | 6 sierpnia 2024 |

§ 8. Elementy procedury odwoławczej

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice (prawni opiekunowie) kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. W terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenia uzasadnienia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice (prawni opiekunowie) kandydata mogą wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 3 dni od otrzymania odwołania dyrektor jest zobowiązany rozpatrzyć odwołanie. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
5. Wszystkie wnioski i odwołania wymagają formy pisemnej oraz powinny zawierać dane kontaktowe osoby składającej.

Wiśniowa Góra, 22 kwietnia 2024 r.

Dyrektor Szkoły
mgr Ilona Janowska