

ZAPISY NA PÓŁKOLONIE ORGANIZOWANE PRZEZ SZKOŁY ORAZ PLACÓWKI EDUKACYJNE

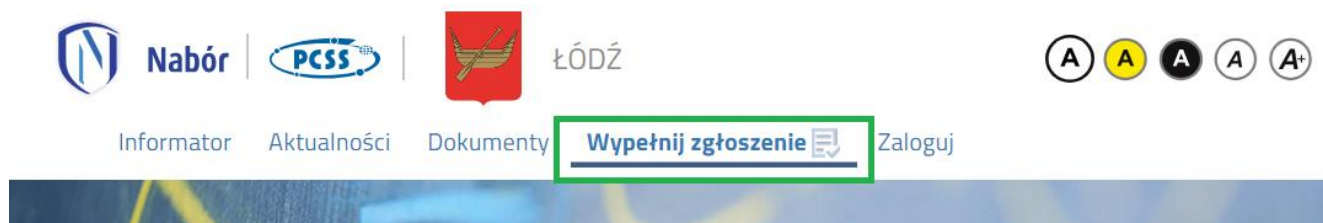
SPIS TREŚCI

1.	Jak wypełnić zgłoszenie i założyć konto w systemie Nabór?	2
2.	Wysłanie zgłoszenia	7
3.	Logowanie do systemu	7
4.	Funkcjonalność konta użytkownika	8
5.	Odzyskanie danych do logowania	9
6.	Edycja zgłoszenia – zmiana preferencji	11
7.	Wyniki kwalifikacji / przyjęcia	12
8.	Podpisywanie Karty	13
9.	Dodawanie załączników	14
10.	Rekrutacja uzupełniająca	16

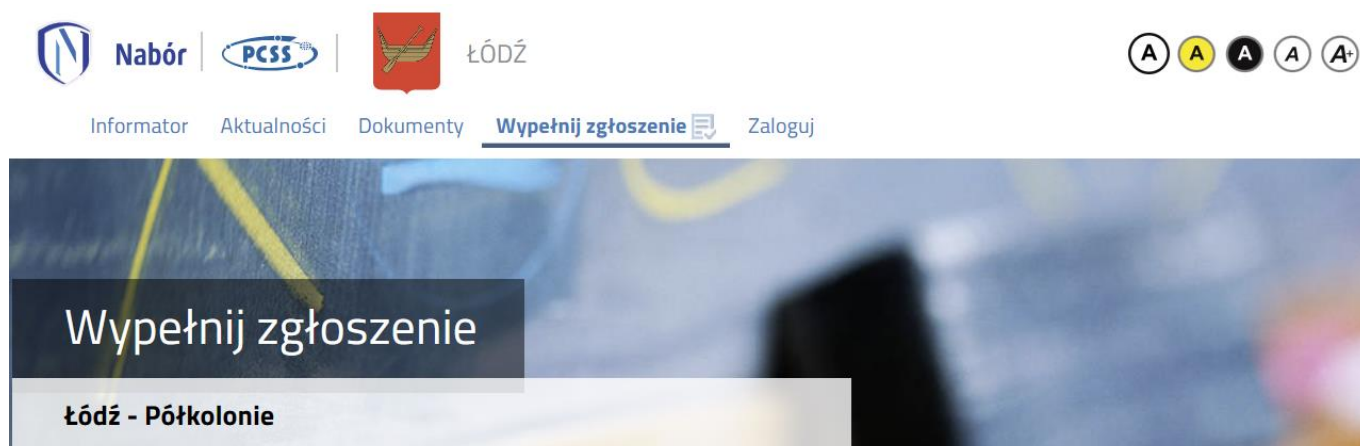
1. JAK WYPEŁNIĆ ZGŁOSZENIE I ZAŁOŻYĆ KONTO W SYSTEMIE NABÓR?

Konto w systemie zakładane jest w ostatnim etapie wypełniania zgłoszenia o przyjęcie dziecka na półkolonie.

1.1. Po wejściu na stronę <https://nabor.pcss.pl/lodz/polkolonie/> wybieramy opcję **Wypełnij zgłoszenie**.



1.2. Następnie jeżeli **nie posiadamy konta** w systemie ponownie wybieramy opcję **Wypełnij zgłoszenie**.



Jeżeli **posiadamy konto w systemie**, wprowadzamy **nazwę użytkownika, hasło** i naciskamy przycisk **Zaloguj**.

WYPEŁNIJ ZGŁOSZENIE

Jeżeli już wcześniej założyłeś konto w systemie Nabór i posiadasz login i hasło, możesz się zalogować i dodać podanie do istniejącego konta.

Logowanie na istniejące konto

w systemie Nabór

[Odzyskaj dane logowania](#)

Nie mam jeszcze konta

Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta to zostanie ono założone automatycznie po wypełnieniu pierwszego zgłoszenia.

Po zalogowaniu się wybieramy opcję **Wypełnij zgłoszenie dla kolejnego dziecka**.

Moje konto

Łódź - Półkolonie

1.3. Zaznaczamy wymagane oświadczenia, co spowoduje aktywowanie przycisku **Dalej**, który naciskamy i przechodzimy do wypełnienia zgłoszenia.



Zapisy na półkolonie organizowane przez szkoły oraz placówki edukacyjne

Zajęcia organizowane są dla dzieci, które mieszkają w Łodzi oraz w roku szkolnym 2023/2024 uczęszczają do klas I-VI.

Oświadczenia

- Oświadczam, że kandydat zamieszkuje na terenie Miasta Łodzi
- Oświadczam, że w roku szkolnym 2023/2024 kandydat jest uczniem klasy I-VI szkoły podstawowej

1.4. W kolejnym kroku na zakładce **Dane dziecka** uzupełniamy wszystkie pola wymagane oznaczone *. Jeżeli pole wymagane nie zostanie uzupełnione, system nie pozwoli na przejście do kolejnego etapu wypełniania zgłoszenia.

Zgłoszenie

Łódź - Półkolonie 2024 r.

Dane dziecka

Wybrane placówki

Informacje o uczestniku

Zakończ

Anuluj



Dane osobowe dziecka

* PESEL Dziecko nie posiada numeru PESEL

* Data urodzenia

* Imię

Drugie imię (jeżeli posiada)

* Nazwisko

Po uzupełnieniu danych przechodzimy do kolejnego etapu wybierając zakładkę **Wybrane placówki** lub

1.5. Na zakładce **Wybrane placówki** dla **każdego turnusu**, na który chcemy zapisać dziecko na półkolonie możemy wybrać maksymalnie 3 placówki. Placówkę do listy wybranych preferencji dodajemy za pomocą

Placówki wybieramy w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych dla każdego turnusu osobno.

Zgłoszenie

Łódź - Półkolonie 2024 r.

Dane dziecka

Wybrane placówki

Informacje o uczestniku

Zakończ

Anuluj



Dla każdego turnusu osobno wybierz maksymalnie 3 placówki i ustal kolejność preferencji.

24.06-28.06.2024 01.07-05.07.2024 08.07-12.07.2024 15.07-19.07.2024 22.07-26.07.2024 29.07-02.08.2024 05.08-09.08.2024 12.08-16.08.2024
19.08-23.08.2024 26.08-30.08.2024

Wybrane preferencje

Akcja Placówka



Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza (ZSP8)



Szkoła Podstawowa nr 3 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego "Hubala"





Szkoła Podstawowa nr 4 im. Komisji Edukacji Narodowej

Zmiana kolejności wybranych placówek jest możliwa za pomocą:









przeniesienie na niższą pozycję

 przeniesienie na wyższą pozycję


Wybraną placówkę usuwamy za pomocą 







Wybrane preferencje (3 placówki z 3)

1	 Szkoła Podstawowa nr 4 im. Komisji Edukacji Narodowej (turnus: 29.01-2.02.2023)			
2	 Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza (ZSP8) (turnus: 29.01-2.02.2023)			
3	 Szkoła Podstawowa nr 3 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego "Hubala" (turnus: 29.01-2.02.2023)			

Po uzupełnieniu danych przechodzimy do kolejnego etapu wybierając zakładkę **Informację o uczestniku** lub 

1.6. Na zakładce **Informację o uczestniku** zaznaczamy i uzupełniamy informacje o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym, stosowanej diecie i szczepieniach ochronnych.

Dane dziecka Wybrane placówki **Informacje o uczestniku** Zakończ 


Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym, stosowanej diecie i szczepieniach ochronnych

- Niestyszący
- Słabostyszący
- Niewidzący
- Słabowidzący
- Niepełnosprawny ruchowo, w tym z afazją
- Niepełnosprawny intelektualnie w stopniu lekkim
- Niepełnosprawny intelektualnie w stopniu umiarkowanym
- Niepełnosprawny intelektualnie w stopniu znacznym
- Niepełnosprawny intelektualnie w stopniu głębokim
- Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
- Z niepełnosprawnością sprzężoną
- Zagrożenie niedostosowaniem społecznym
- Posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Dodatkowe informacje (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności podać potrzeby wynikające z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

Po uzupełnieniu danych przechodzimy do kolejnego etapu wybierając zakładkę **Zakończ** lub 

1.7. Przed zapisaniem zgłoszenia należy sprawdzić wprowadzone dane przełączając się do wybranych zakładek poprzez kliknięcie na ich nazwę lub za pomocą 

Na zakładce **Zakończ** wprowadzamy hasło do konta, które musi zawierać minimum 8 znaków, w tym przynajmniej 1 małą literę, 1 wielką oraz 1 cyfrę i 1 znak specjalny. Następnie przepisujemy tekst z obrazka oraz zaznaczamy „*Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym*”. Po naciśnięciu przycisku **Zapisz** dane zostaną zapisane w systemie.

Łódź - Półkolonie 2024 r.

Dane dziecka Wybrane placówki Informacje o uczestniku **Zakończ**

Anuluj



Po naciśnięciu przycisku **Zapisz** dane zostaną zapisane w systemie. Zgłoszenie otrzyma status **Niezłożone**.

Wysyłka zgłoszeń za pomocą systemu do placówek wskazanych na preferencjach zostanie aktywowana 11 czerwca 2024 roku o godz. 18.00. Dopiero po wysłaniu zgłoszenia za pomocą systemu kandydat będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji. Wysłane zgłoszenie zmieni swój status na **Złożone**.

W przyszłości będzie można zalogować się do systemu po podaniu nazwy użytkownika i hasła. Nazwa użytkownika zostanie automatycznie wygenerowana przez system i będzie widoczna na następnym ekranie.

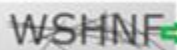
Wprowadź hasło do konta

wpisz hasło



Powtórz hasło

wpisz ponownie hasło



Wpisz tekst z obrazka

Przeładuj obrazek

Naciśnięcie przycisku **Anuluj** spowoduje usunięcie wprowadzonych danych bez zapisania ich w systemie.

Administratorem danych osobowych jest dyrektor placówki, do której zgłoszono kandydata. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych związanych z przyjęciem na półkolonie zimowe. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych oraz ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn.zm.). Szczegółowa klauzula informacyjna jest dostępna na stronie internetowej oraz w sekretariacie placówki, do której złożono zgłoszenie.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Zapisz

Anuluj

- 1.8. Po zapisaniu zgłoszenia w systemie zostanie wygenerowana **Nazwa użytkownika**, który wraz z wprowadzonym wcześniej hasłem umożliwi użytkownikowi zalogowanie się do systemu. **Prosimy o zapamiętanie nazwy użytkownika.**

Łódź - Półkolonie 2024 r.

Wypełnianie zgłoszenia powiodło się.

Dane zostały zapisane w systemie.

Wysyłka zgłoszeń za pomocą systemu do placówek wskazanych na preferencjach zostanie aktywowana 11 czerwca 2024 roku o godz. 18.00. Dopiero po wysłaniu zgłoszenia za pomocą systemu kandydat będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji. Wysłane zgłoszenie zmieni swój status na **Złożone**.

Po kliknięciu w **Moje konto** zostanie wyświetlona lista zgłoszeń na półkolonie.

Zapamiętaj poniższe dane do logowania:

Nazwa użytkownika:

Wyloguj

Moje konto

Po wybraniu opcji **Moje konto** zostanie wyświetlona lista zgłoszeń wypełnionych w systemie.

WAŻNE

Wypełnione zgłoszenie w systemie ma status **NIEZŁOŻONY**. Wysyłka zgłoszeń za pomocą systemu do placówek wskazanych na preferencjach zostanie aktywowana **11 czerwca 2024 roku o godz. 18.00**. Dopiero po wysłaniu zgłoszenia za pomocą systemu kandydat będzie brany pod uwagę w procesie zapisów. Wysłane zgłoszenie zmieni swój status na **ZŁOŻONE**.

2. WYSŁANIE ZGŁOSZENIA

Wypełnione elektronicznie zgłoszenie nie bierze jeszcze udziału w zapisach na półkolonie i ma status **Nie złożony**.

Możliwość wysłania zgłoszenia aktywna będzie od **11 czerwca 2024 roku od godziny 18:00**. Dopiero po wysłaniu zgłoszenia, podanie bierze udział w procesie zapisu na półkolonie. **Decyduje kolejność wysłanych zgłoszeń.**

Aby wysłać zgłoszenie po zalogowaniu się na konto należy kliknąć w przycisk **Wyślij zgłoszenia**. Przycisk ten działa wspólnie dla wszystkich niezłożonych zgłoszeń na koncie.



Zgłoszenie 1

Jan Kowalski

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
Zgłoszenie	2023-12-22 15:27:51		Nie złożony	Wybierz akcję ▼

Po wysłaniu zgłoszenia status dokumentu zmieni się na **Złożony**.

Zgłoszenie 1

Jan Kowalski

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
Zgłoszenie	2023-12-22 15:27:51	2023-12-22 15:33:36	Złożony	Wybierz akcję ▼

3. LOGOWANIE DO SYSTEMU

Użytkownik, który wcześniej wypełnił zgłoszenie w systemie i założył konto może zalogować się na stronie <https://nabor.pcss.pl/lodz/polkolonie/konto> Po wpisaniu *nazwy użytkownika* i *hasła* naciskamy przycisk **Zaloguj**.



Logowanie na istniejące konto

w systemie Nabór

Po poprawnym zalogowaniu zostanie wyświetlona zawartość konta użytkownika.




[Wypełnij zgłoszenie dla kolejnego dziecka](#)

[Zmień hasło](#)
[Usuń konto](#)
[Wyloguj](#)

Uwaga: Do złożenia zgłoszeń pozostało: 17 dni 0g 39m 27s

Zgłoszenie 1

Testowy Kandydat

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
 Zgłoszenie	2024-05-10 16:16:11		Niezłożony	Wybierz akcję ▼

[Edytuj](#)

Turnus 24.06-28.06.2024

- Szkoła Podstawowa nr 4 im. Komisji Edukacji Narodowej
- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza (ZSPB)
- Szkoła Podstawowa nr 3 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego "Hubala"

4. FUNKCJONALNOŚĆ KONTA UŻYTKOWNIKA

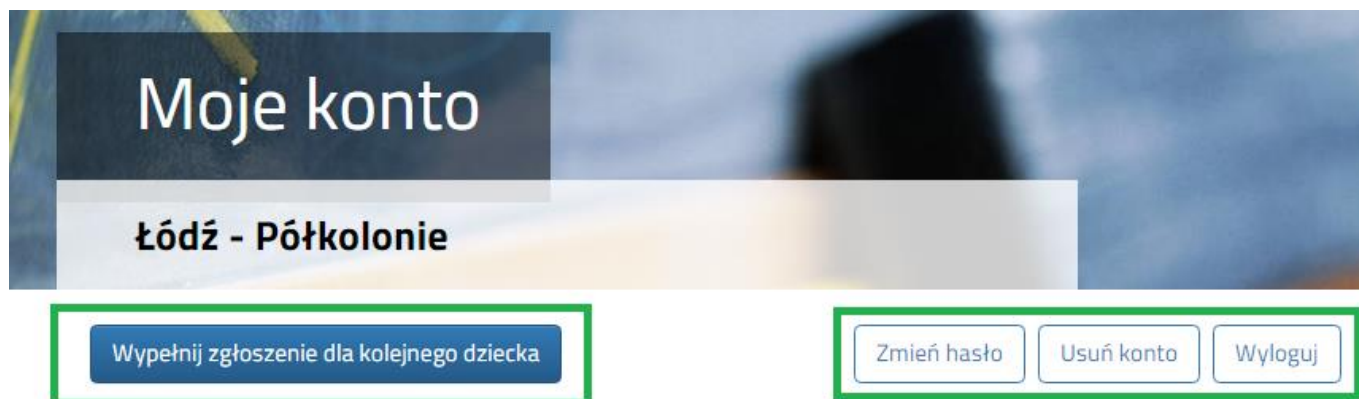
Zalogowany użytkownik na koncie w systemie rekrutacji może skorzystać z kilku opcji:

Wypełnij zgłoszenie dla kolejnego dziecka - wypełnienie nowego zgłoszenia (na koncie możemy wypełnić kilka zgłoszeń np. dla dwójki rodzeństwa)

Zmień hasło - zmiana hasła do konta

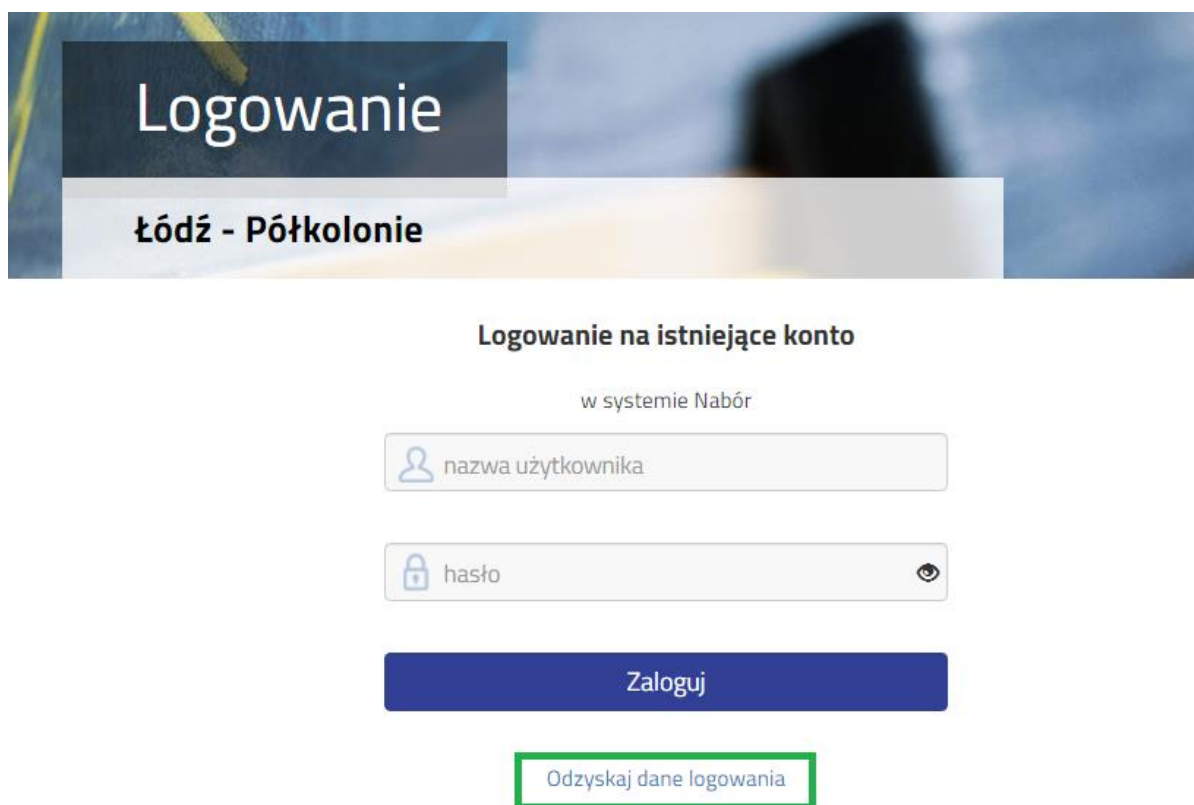
Usuń konto - usunięcie konta, po wcześniejszym usunięciu wszystkich zgłoszeń

Wyloguj – wylogowanie użytkownika z systemu rekrutacji



5. ODZYSKANIE DANYCH DO LOGOWANIA

Odzyskanie **nazwy użytkownika** oraz zresetowanie **hasła** przeprowadzamy na stronie <https://nabor.pcss.pl/lodz/polkolonie/konto> po wybraniu opcji **Odzyskaj dane logowania**.



Następnie wybieramy opcję **Nie pamiętam hasła, ale pamiętam login** lub **Nie pamiętam loginu**.

Odzyskanie danych do logowania

Wprowadź wymagane dane

- Nie pamiętam hasła ale pamiętam login
 Nie pamiętam loginu

Login

Adres e-mail wskazany do kontaktu

PESEL kandydata

- Nie podano nr PESEL na wniosku

Wyślij

Po wybraniu **Nie pamiętam hasła, ale pamiętam login** na formularzu uzupełniamy **login (nazwę użytkownika)**, **adres e-mail wskazany do kontaktu** – jeden z adresów, które wprowadziliśmy w zgłoszeniu przy danych rodziców /opiekunów prawnych, **PESEL kandydata**.

Jeżeli nie wprowadziliśmy w zgłoszeniu nr PESEL kandydata zaznaczamy opcję **Nie podano nr PESEL na wniosku** i uzupełniamy **login (nazwę użytkownika)**, **adres e-mail wskazany do kontaktu**, **datę urodzenia kandydata**, **imię i nazwisko kandydata**.

- Nie pamiętam hasła ale pamiętam login
 Nie pamiętam loginu

Login

Adres e-mail wskazany do kontaktu

- Nie podano nr PESEL na wniosku

Jeżeli nie podałeś nr PESEL na wniosku wprowadź dane:

Data urodzenia kandydata

Imię kandydata

Nazwisko kandydata

Wyślij

Po uzupełnieniu danych naciskamy przycisk **Wyślij**. Na adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z instrukcją ustawienia nowego hasła.

Po wybraniu **Nie pamiętam loginu** uzupełniamy **adres e-mail wskazany do kontaktu** – jeden z adresów, które wprowadziliśmy na wniosku przy danych rodziców /opiekunów prawnych, **PESEL kandydata**.

- Nie pamiętam hasła ale pamiętam login
 Nie pamiętam loginu

Adres e-mail wskazany do kontaktu

PESEL kandydata

- Nie podano nr PESEL na wniosku

Wyślij

Jeżeli nie wprowadziliśmy na zgłoszeniu nr PESEL kandydata zaznaczamy opcję **Nie podano nr PESEL na wniosku** i uzupełniamy **adres e-mail wskazany do kontaktu, datę urodzenia kandydata, imię i nazwisko kandydata.**

- Nie pamiętam hasła ale pamiętam login
 Nie pamiętam loginu

Adres e-mail wskazany do kontaktu

- Nie podano nr PESEL na wniosku

Jeżeli nie podałeś nr PESEL na wniosku wprowadź dane:

Data urodzenia kandydata

Imię kandydata

Nazwisko kandydata

Wyślij

Po uzupełnieniu danych naciskamy przycisk **Wyślij**. Na adres e-mail zostanie wysłana wiadomość zawierająca login (nazwę użytkownika).

6. EDYCJA ZGŁOSZENIA – ZMIANA PREFERENCJI

Aby zmienić preferencję w zgłoszeniu należy po zalogowaniu się na swoje konto wybrać opcję **Wybierz akcję**, a następnie **Edytuj**.

Wypełnij zgłoszenie dla kolejnego dziecka

Zmień hasło

Usuń konto

Wyloguj

Uwaga: Do złożenia zgłoszeń pozostało: 12 dni 21g 39m 10s

Zgłoszenie 1

Jan Kowalski

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
Zgłoszenie	2023-12-20 20:20:26		Nie złożony	Wybierz akcję ▼
Edytuj				
Turnus 29.01-2.02.2024				
1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza (ZSP8)				
2. Szkoła Podstawowa nr 3 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego "Hubala"				
3. Szkoła Podstawowa nr 4 im. Komisji Edukacji Narodowej				

Wyświetli się Państwu zgłoszenie w którym należy wybrać zakładkę **Wybrane placówki** oraz turnus, w którym chcemy dokonać zmian.

Zgłoszenie

Łódź - Półkolonie 2024 r.

Dane dziecka | **Wybrane placówki** | Informacje o uczestniku | Zakończ | Anuluj

← Dane dziecka | **Wybrane placówki** | Informacje o uczestniku | Zakończ →

Dla każdego turnusu osobno wybierz maksymalnie 3 placówki i ustal kolejność preferencji.

24.06-28.06.2024 | 01.07-05.07.2024 | 08.07-12.07.2024 | 15.07-19.07.2024 | 22.07-26.07.2024 | 29.07-02.08.2024 | 05.08-09.08.2024 | 12.08-16.08.2024

19.08-23.08.2024 | 26.08-30.08.2024

Edycja zgłoszeń jest możliwa do 11 czerwca 2024 roku do godziny 17:00.


7. WYNIKI KWALIFIKACJI / PRZYJĘCIA

O wyniku kwalifikacji zostaniecie Państwo poinformowani mailowo, jak również wynik będzie widoczny po zalogowaniu się do systemu na Państwa koncie przy wybranej preferencji.

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
Pobierz kartę	2023-11-15 17:14:57	2023-11-16 00:16:47	Złożony	Wybierz akcję ▼
Turnus 29.01-2.02.2024				
1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza (ZSP8) zakwalifikowany				
2. Szkoła Podstawowa nr 11 im. Marii Kownackiej - niezakwalifikowany				
Turnus 5.02-9.02.2024				
1. Szkoła Podstawowa nr 11 im. Marii Kownackiej zakwalifikowany				
2. Szkoła Podstawowa nr 10 im. Władysława Broniewskiego - niezakwalifikowany				

Jeżeli dziecko zostanie zakwalifikowane do placówki, mają Państwo 2 dni robocze na dokonanie wpłaty za pobyt dziecka na półkolonii. Numer konta na który, należy dokonać opłaty zostanie podany w mailu wraz z kwotą za dany turnus. Po zaksięgowaniu wpłaty na konto placówka może przyjąć dziecko na turnus.

O przyjęciu dziecka na półkolonię zostaniecie Państwo również poinformowani mailowo, jak również wynik będzie widoczny po zalogowaniu się na Państwa konto.

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
 Pobierz kartę	2023-11-15 17:14:47	2023-11-16 00:20:09	Złożony	Wybierz akcję ▼

Turnus 29.01-2.02.2024

- Szkoła Podstawowa nr 11 im. Marii Kownackiej - niezakwalifikowany
- Szkoła Podstawowa nr 10 im. Władysława Broniewskiego - niezakwalifikowany


Turnus 5.02-9.02.2024

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza (ZSPB) - **przyjęty**
- Szkoła Podstawowa nr 11 im. Marii Kownackiej - niezakwalifikowany

8. PODPISYWANIE KARTY

Dla kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani będzie możliwa opcja podpisania elektronicznie karty, którą najpierw należy pobrać za pomocą opcji **Pobierz kartę**.

Aby podpisać dokument należy wybrać opcję **Wybierz akcję**, a następnie **Podpisz dokument**.

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
 Pobierz kartę	2023-11-15 17:14:52	2023-11-16 00:20:08	Złożony	Wybierz akcję ▼

Turnus 29.01-2.02.2024

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza (ZSPB) - **zakwalifikowany**
- Szkoła Podstawowa nr 11 im. Marii Kownackiej - niezakwalifikowany
- Szkoła Podstawowa nr 10 im. Władysława Broniewskiego - niezakwalifikowany

Turnus 5.02-9.02.2024

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza (ZSPB) - niezakwalifikowany
- Szkoła Podstawowa nr 11 im. Marii Kownackiej - **zakwalifikowany**
- Szkoła Podstawowa nr 10 im. Władysława Broniewskiego - niezakwalifikowany

- Pobierz kartę
- Podpisz dokument
- Załączniki

Następnie wybieramy opcję **Przejdź na moj.gov.pl** gdzie dodamy pobraną wcześniej kartę.

Podpisz dokument

W celu podpisania wniosku należy przejść na stronę moj.gov.pl gdzie należy dodać pobraną wcześniej wniosek a następnie podpisać go tam naciskając przycisk Podpisz.

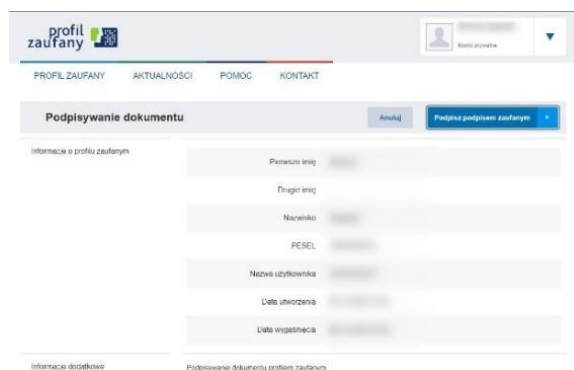
Podpisany dokument należy następnie dodać do załączników twojego wniosku. Będzie on wtedy dostępny w placówce pierwszego wyboru.

Krok pierwszy: **Wybierz pobrany na dysk dokument do podpisu,**

krok drugi: klikamy **PODPISZ.**



Następnie logujemy się swoimi danymi.



Tak podpisany dokument załączamy na naszym koncie w systemie Nabór.

9. DODAWANIE ZAŁĄCZNIKÓW

Podpisany elektronicznie dokument można dodać jako załącznik. W tym celu wybieramy opcję **Wybierz akcję**, a następnie **Załączniki**.

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
Pobierz kartę	2023-11-15 17:14:52	2023-11-16 00:20:08	Złożony	Wybierz akcję
Turnus 29.01-2.02.2024				
1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza (ZSPB) - zakwalifikowany				
2. Szkoła Podstawowa nr 11 im. Marii Kownackiej - <i>niezakwalifikowany</i>				
3. Szkoła Podstawowa nr 10 im. Władysława Broniewskiego - <i>niezakwalifikowany</i>				
Turnus 5.02-9.02.2024				
1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza (ZSPB) - <i>niezakwalifikowany</i>				
2. Szkoła Podstawowa nr 11 im. Marii Kownackiej - zakwalifikowany				
3. Szkoła Podstawowa nr 10 im. Władysława Broniewskiego - <i>niezakwalifikowany</i>				

W kolejnym kroku naciskamy przycisk **Dodaj załącznik**.

Moje konto

Załączniki dołączane do zgłoszenia

Załączniki

Nie ma dostępnych żadnych załączników.

Powrót

Dodaj załącznik

Wprowadzamy opis załącznika np. *Podpisana karta*. Za pomocą **Przełóżaj...** wybieramy odpowiedni plik z dysku zawierający **podpisaną elektronicznie kartę lub inny dokument**.

Następnie przepisujemy tekst z obrazka i naciskamy przycisk **Zapisz**. Dokument zostanie umieszczony na naszym koncie.

Maksymalna wielkość załącznika to 8 MB.

Dodawanie załącznika do zgłoszenia

Dodaj załącznik

Opis załącznika

Plik

Wybierz plik...

Przełóżaj ...

Wpisz tekst z obrazka



Wpisz tekst z obrazka

Przełóżaj obrazek

Zapisz

Anuluj

Maksymalna wielkość załącznika to 8 MB

Po poprawnym dodaniu dokumentu zobaczymy listę z załącznikami dołączonymi do zgłoszenia.

Moje konto

Załączniki dołączane do zgłoszenia

Załączniki

Dodaj załącznik

Opis	Data dodania	Rozmiar	Plik	Typ
Podpisana karta	2024-01-02 12:29:09	2005 kb		Załącznik

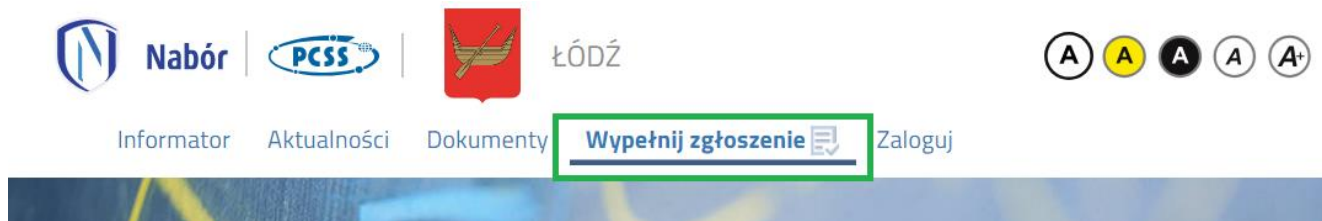
Powrót

10. REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

W rekrutacji uzupełniającej mogą wziąć udział kandydaci którzy:

- nie brali udziału w zapisach w rekrutacji podstawowej
- nie zostali przyjęci przynajmniej na jeden turnus.

Po wejściu na stronę <https://nabor.pcass.pl/lodz/polkolonie/> wybieramy opcję **Wypełnij zgłoszenie**.



Jeżeli **posiadamy konto w systemie**, wprowadzamy **nazwę użytkownika**, **hasło** i naciskamy przycisk **Zaloguj**.
Jeżeli nie braliśmy udziału w rekrutacji podstawowej, wybieramy **Wypełnij zgłoszenie** i postępujemy zgodnie z instrukcją zamieszczoną w [pkt. 1](#).

WYPEŁNIJ ZGŁOSZENIE

Jeżeli już wcześniej założyłeś konto w systemie Nabór i posiadasz login i hasło, możesz się zalogować i dodać podanie do istniejącego konta.

Logowanie na istniejące konto
w systemie Nabór

Zaloguj

[Odzyskaj dane logowania](#)

Nie mam jeszcze konta

Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta to zostanie ono założone automatycznie po wypełnieniu pierwszego zgłoszenia.

Wypełnij zgłoszenie

Jeżeli chcemy zapisać dziecko, które nie brało udziału w rekrutacji podstawowej, po zalogowaniu się na istniejące konto wybieramy opcję **Wypełnij zgłoszenie dla kolejnego dziecka**.



Jeżeli chcemy zapisać dziecko, które brało już udział w rekrutacji podstawowej, ale nie zostało przyjęte, istnieje możliwość skopiowania wszystkich danych ze zgłoszenia z rekrutacji podstawowej.

W tym celu przy istniejącym podaniu wybieramy **Dodaj zgłoszenie w rekrutacji uzupełniającej**.

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status
Zgłoszenie	2024-01-09 14:32:58		Niezłożony

Dodaj zgłoszenie w rekrutacji uzupełniającej

a następnie wybieramy opcję **Utwórz zgłoszenie**

Zostanie utworzone nowe zgłoszenie w rekrutacji uzupełniającej.
Wszystkie dane za wyjątkiem wybranych placówek zostaną skopiowane.
W nowym zgłoszeniu należy wybrać placówki.

Anuluj

Utwórz zgłoszenie

Zostanie utworzone nowe zgłoszenie w rekrutacji uzupełniającej z wszystkimi danymi za wyjątkiem wybranych placówek. Następnie należy przejść do zakładki **Wybrane placówki** i dla **każdego turnusu**, na który chcemy zapisać dziecko na półkolonie wybrać maksymalnie po 3 placówki.

Zgłoszenie

Łódź - Półkolonie 2024 r.

Dane dziecka
Wybrane placówki
Informacje o uczestniku
Zakończ
Anuluj

←

Dane dziecka

Wybrane placówki

Informacje o uczestniku

Zakończ

→

Dla każdego turnusu osobno wybierz maksymalnie 3 placówki i ustal kolejność preferencji.

24.06-28.06.2024	01.07-05.07.2024	08.07-12.07.2024	15.07-19.07.2024	22.07-26.07.2024	29.07-02.08.2024	05.08-09.08.2024	12.08-16.08.2024
19.08-23.08.2024	26.08-30.08.2024						

Wybrane preferencje



Akcja	Placówka
	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza (ZSP8)
	Szkoła Podstawowa nr 3 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego "Hubala"
	Szkoła Podstawowa nr 4 im. Komisji Edukacji Narodowej

Placówkę do listy wybranych preferencji dodajemy za pomocą

Placówki wybieramy w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych dla każdego turnusu osobno.

WAŻNE







W rekrutacji uzupełniającej możemy zapisać dziecko na turnusy, na które nie zostało przyjęte w rekrutacji podstawowej.

Przed zapisaniem zgłoszenia należy sprawdzić wprowadzone dane przelączając się do wybranych zakładek poprzez kliknięcie na ich nazwę lub za pomocą  

W kolejnym etapie wybieramy zakładkę **Zakończ** gdzie zaznaczamy „*Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym*”. Po naciśnięciu przycisku **Zapisz** dane zostaną zapisane w systemie.

Łódź - Półkolonie 2024 r.

Dane dziecka Wybrane placówki Informacje o uczestniku **Zakończ** Anuluj

  Dane dziecka  Wybrane placówki  Informacje o uczestniku  **Zakończ** 

Po naciśnięciu przycisku **Zapisz** dane zostaną zapisane w systemie. Zgłoszenie otrzyma status **Nie złożone**.

Wysyłka zgłoszeń za pomocą systemu do placówek wskazanych na preferencjach zostanie aktywowana 11 czerwca 2024 roku o godz. 18.00. Dopiero po wysłaniu zgłoszenia za pomocą systemu kandydat będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji. Wysłane zgłoszenie zmieni swój status na **Złożone**.

Naciśnięcie przycisku **Anuluj** spowoduje usunięcie wprowadzonych danych bez zapisania ich w systemie.

Administratorem danych osobowych jest dyrektor placówki, do której zgłoszono kandydata. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych związanych z przyjęciem na półkolonie. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych oraz ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn.zm.). Szczegółowa klauzula informacyjna jest dostępna na stronie internetowej oraz w sekretariacie placówki, do której złożono zgłoszenie.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Zapisz Anuluj

Po zapisaniu zgłoszenia w systemie zostanie wyświetlona **Nazwa użytkownika**, która wraz z hasłem umożliwi zalogowanie się do systemu. **Prosimy o zapamiętanie nazwy użytkownika.**

Łódź - Półkolonie 2024 r.

Wypełnianie zgłoszenia powiodło się.
Dane zostały zapisane w systemie.

Wysyłka zgłoszeń za pomocą systemu do placówek wskazanych na preferencjach zostanie aktywowana 11 czerwca 2024 roku o godz. 18.00. Dopiero po wysłaniu zgłoszenia za pomocą systemu kandydat będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji. Wysłane zgłoszenie zmieni swój status na **Złożone**.



Po kliknięciu w **Moje konto** zostanie wyświetlona lista zgłoszeń na półkolonie.

Zapamiętaj poniższe dane do logowania:

Wyloguj **Moje konto**

Po wybraniu opcji **Moje konto** zostanie wyświetlona lista zgłoszeń wypełnionych w systemie.

Jan Kowalski

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
 Zgłoszenie	2024-01-09 18:41:30		Nie złożony w rekrutacji uzupełniającej	Wybierz akcję 

Edytuj

WAŻNE

Wypełnione zgłoszenie w systemie ma status **NIEZŁOŻONY w rekrutacji uzupełniającej**. Wysyłka zgłoszeń za pomocą systemu do placówek wskazanych na preferencjach zostanie aktywowana **11 czerwca 2024 roku o godz. 18.00**. Dopiero po wysłaniu zgłoszenia za pomocą systemu kandydat będzie brany pod uwagę w procesie zapisów i status zgłoszenia zmieni się na **ZŁOŻONY w rekrutacji uzupełniającej**.