

JAK WYPEŁNIĆ ZGŁOSZENIE DO SZKOŁY OBWODOWEJ NA NOWY ROK SZKOLNY

Jeśli decydujemy się zapisać dziecko do szkoły obwodowej wypełniamy i składamy ZGŁOSZENIE. Nie będzie możliwe wypełnianie wniosku.

W czasie przewidzianym w harmonogramie rekrutacji na składanie zgłoszeń oraz wniosków pojawi się na stronie możliwość ich wypełnienia. Klikamy **Wypełnij podanie**:



Wybierając tę opcję w kolejnym kroku będziemy mogli wybrać sposób logowania (przez **Login.gov.pl** lub na założone wcześniej konto), bądź założenie konta przez wypełnienie i zapisanie zgłoszenia.

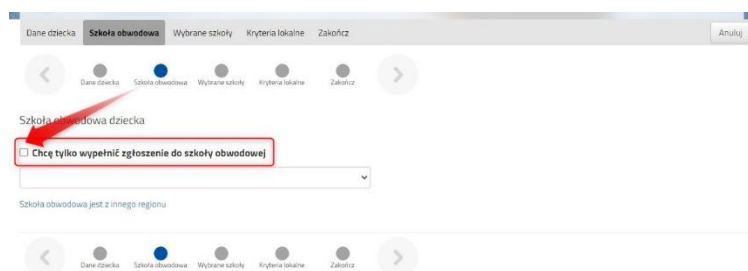


Jeśli nie uda się odzyskać danych (Logowanie na istniejące konto) z poprzedniej rekrutacji, korzystamy z opcji **Nie mam jeszcze konta**.

Następnie otworzy się nam strona z polami, które należy po kolei uzupełnić. Pola obowiązkowe oznaczone są czerwoną gwiazdką.

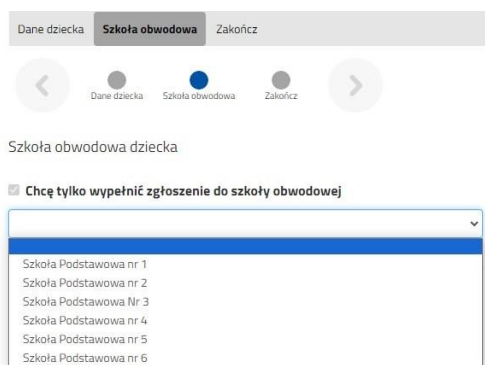


Jeżeli chcemy złożyć TYLKO ZGŁOSZENIE DO SZKOŁY OBWODOWEJ na drugiej stronie zaznaczmy taką opcję:



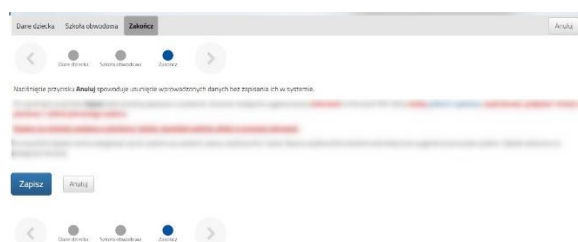
Znikają w tym momencie strony, które dotyczą Wniosku do szkoły (czyli m. in. opcja wyboru innych szkół).

Wybieramy z listy szkołę, w której obwodzie mieszkamy.



Klikając w strzałkę bądź **Zakończ** przechodzimy do finalizacji wypełniania zgłoszenia.

Zobacz tutaj informacje o dalszych krokach, które musimy wykonać, by złożyć poprawnie dokument. Klikamy **Zapisz** i w tym momencie zgłoszenie będzie widoczne na naszym koncie.



Po kliknięciu **Zapisz** zobaczymy wygenerowane dane do logowania. Znajdą się one także na 2 stronie zgłoszenia. **PROSIMY O ICH ZACHOWANIE** – dzięki nim będziemy mogli się zalogować na konto w systemie Nabór.



Klikamy **Pobierz zgłoszenie**, by zapisać dokument w formacie PDF na komputerze i by móc wykonać kolejne kroki wybierając **Moje konto**.

Nasze zgłoszenie ma status **Nie złożony w rekrutacji podstawowej**.

Zgłoszenie zanosimy do szkoły. Po jego zatwierdzeniu przez komisję rekrutacyjną w systemie status naszego zgłoszenia zmieni się na **Złożony w rekrutacji podstawowej**.

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
 Pobierz zgłoszenie	2024-02-17 13:41:24	2024-02-17 14:07:21	Złożony w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję ▼

Gdy po złożeniu zgłoszenia będziemy chcieli jednak zmienić zawarte w nim dane możemy skorzystać z opcji **Poproś o wycofanie do edycji**. Wnioski cofa komisja rekrutacyjna – po wycofaniu dokumentu, będziemy mogli go edytować. Trzeba będzie go ponownie złożyć – operacja ta jest możliwa tylko w czasie przewidzianym w harmonogramie na składanie wniosków lub zgłoszeń!

