

Instrukcja elektronicznego wysyłania deklaracji do przedszkola

Nie musisz iść do przedszkola. System pozwala na bezpieczne wysłanie podpisanej deklaracji do przedszkola.

Pamiętaj, że WYPEŁNIENIE DEKLARACJI NIE JEST RÓWNOZNACZNE Z UDZIAŁEM W REKRUTACJI.

Wypełnioną w systemie deklarację należy pobrać z systemu i podpisać ręcznie lub elektronicznie podpisem kwalifikowanych. Podpisany ręcznie dokument należy zeskanować lub zrobić zdjęcie.

Następnie podpisaną deklarację umieszczamy na naszym koncie postępując zgodnie poniższą instrukcją.

1. Po wejściu na stronę <https://nabor.pcss.pl/krosnoodrzańskie/przedszkole/> wybieramy opcję **Zaloguj**, następnie wpisujemy nazwę użytkownika, hasło i klikamy **Zaloguj**.

2. Po zalogowaniu się na koncie użytkownika przy deklaracji, którą chcemy wysłać do przedszkola klikamy na **Wybierz akcję**.

3. W kolejnym kroku jeżeli chcemy podpisać deklarację **podpisem kwalifikowanym** w menu wybieramy **Podpisz deklarację**.

The screenshot shows the 'Moje konto' (My account) page for 'Krosno Odrzańskie - Przedszkole'. At the top, there are logos for 'Nabór', 'PCSS', and the local government, along with accessibility icons. Below the navigation bar, the page title is 'Moje konto' and the subtitle is 'Dokumenty użytkownika dla Krosno Odrzańskie - Przedszkole'. There are buttons for 'Nowe podanie', 'Zmień hasło', 'Wyloguj', and 'Usuń konto'. The main section is titled 'Testowy Kandydat' and contains a table of applications. The table has columns: 'Podanie', 'Data utworzenia', 'Data złożenia', and 'Status'. The first application is 'Podanie' with a PDF icon, 'Pobierz deklarację', '2023-02-07 19:02:22', 'Nie złożone', and 'Niezłożony w rekrutacji podstawowej'. A dropdown menu is open for the first application, showing options: 'Pobierz deklarację', 'Podpisz deklarację' (highlighted with a red circle), 'Edytuj', 'Załączniki', 'Złóż deklarację', and 'Usuń'.

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status
Pobierz deklarację	2023-02-07 19:02:22	Nie złożone	Niezłożony w rekrutacji podstawowej

1. Przedszkole nr 1 im. Przyjaciół Stumilowego Lasu w Krośnie Odrzańskim

- Pobierz deklarację
- Podpisz deklarację**
- Edytuj
- Załączniki
- Złóż deklarację
- Usuń

Na kolejnym ekranie klikamy na **Przejdź na mój.gov.pl** i postępujemy zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi na stronie, na którą zostaniemy przekierowani.

The screenshot shows a dialog box titled 'Podpisz dokument' (Sign document) with a close button (X). The text inside the dialog box reads: 'W celu podpisania wniosku należy przejść na stronę moj.gov.pl gdzie należy dodać pobrany wcześniej wniosek a następnie podpisać go tam naciskając przycisk Podpisz. Podpisany dokument należy następnie dodać do załączników twojego wniosku. Będzie on wtedy dostępny w placówce pierwszego wyboru.' At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Anuluj' and 'Przejdź na moj.gov.pl' (highlighted with a red circle).

Podpisz dokument

W celu podpisania wniosku należy przejść na stronę moj.gov.pl gdzie należy dodać pobrany wcześniej wniosek a następnie podpisać go tam naciskając przycisk Podpisz. Podpisany dokument należy następnie dodać do załączników twojego wniosku. Będzie on wtedy dostępny w placówce pierwszego wyboru.

Anuluj Przejdź na moj.gov.pl

4. Po podpianiu deklaracji podpisem kwalifikowanym lub odręcznie wybieramy opcje **Wybierz akcję**, następnie **Załączniki**.



Nabór



KROSNO ODRZAŃSKIE



Informator

Dokumenty

Moje konto

Kontakt

Moje konto

Dokumenty użytkownika dla Krosno Odrzańskie - Przedszkole

Nowe podanie

Zmień hasło

Wyloguj

Usuń konto

Testowy Kandydat

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
Pobierz deklarację	2023-02-07 19:02:22	Nie złożone	Nie złożony w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję ▼ - Pobierz deklarację - Podpisz deklarację - Edytuj - Załączniki - Złóż deklarację - Usuń

1. Przedszkole nr 1 im. Przyjaciół Stumilowego Lasu w Krośnie Odrzańskim

5. Na kolejnym ekranie klikamy na **Dodaj skan deklaracji**.



Nabór



KROSNO ODRZAŃSKIE



Informator

Dokumenty

Moje konto

Kontakt

Moje konto

Załączniki dołączane do deklaracji

Załączniki

Nie ma dostępnych żadnych załączników.

Powrót

Dodaj załącznik

Dodaj skan deklaracji

6. Wprowadzamy opis załącznika np. Deklaracja. Za pomocą **Przeglądaj...** wybieramy odpowiedni plik z dysku zawierający deklarację podpisaną podpisem kwalifikowanym lub skan dokumentu podpisanego odręcznie. Następnie przepisujemy tekst z obrazka i klikamy **Zapisz**. Dokument zostanie umieszczony naszym koncie.



Nabór



KROSNO ODRZAŃSKIE



Informator

Dokumenty

Moje konto

Kontakt

Moje konto

Dodawanie określonego załącznika do deklaracji

Dołącz skan

Opis załącznika

Plik

Wybierz plik...

Przeglądaj ...

Wpisz tekst z obrazka



Wpisz tekst z obrazka

Przeładuj obrazek

Zapisz

Anuluj

Maksymalna wielkość załącznika to 8 MB

7. Po poprawnym dodaniu dokumentu zobaczymy następujący ekran:



Nabór



KROSNO ODRZAŃSKIE



Informator

Dokumenty

Moje konto

Kontakt

Moje konto

Załączniki dołączane do deklaracji

Załączniki

Dodaj załącznik

Dodaj skan deklaracji

Opis	Data dodania	Rozmiar	Plik	Typ
Deklaracja	2023-02-07 19:27:10	2335 kb		Skan

Powrót

8. Zmiana wysłanego dokumentu jest możliwa po wcześniejszym usunięciu dotychczasowego pliku. W tym celu należy kliknąć ikonę . Wysłany plik można pobrać na dysk klikając ikonę .
9. W ostatnim kroku należy wysłać deklarację do przedszkola (dopiero wtedy będziemy brali udział w rekrutacji!). W tym celu na poniższym ekranie klikamy **Wybierz akcję**, następnie **Złóż deklarację**.



Nabór



KROSNO ODRZAŃSKIE



Informator

Dokumenty

Moje konto

Kontakt

Moje konto

Dokumenty użytkownika dla Krosno Odrzańskie - Przedszkole

Nowe podanie

Zmień hasło

Wyloguj

Usuń konto

Testowy Kandydat

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
Pobierz deklarację	2023-02-07 19:02:22	Nie złożone	Nie złożony w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję ▼
1. Przedszkole nr 1 im. Przyjaciół Stumilowego Lasu w Krośnie Odrzańskim				
				Pobierz deklarację Podpisz deklarację Edytuj Załączniki Złóż deklarację Usuń

Po poprawnym złożeniu deklaracji status dokumentu zmienia się z **Nie złożony w rekrutacji podstawowej** na **Złożony w rekrutacji podstawowej** (dopiero w tym momencie wniosek widoczny jest w przedszkolu).



Nabór



KROSNO ODRZAŃSKIE



Informator

Dokumenty

Moje konto

Kontakt

Moje konto

Dokumenty użytkownika dla Krosno Odrzańskie - Przedszkole

Nowe podanie

Zmień hasło

Wyloguj

Usuń konto

Testowy Kandydat

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
Pobierz deklarację	2023-02-07 19:02:22	2023-02-07 19:33:46	Złożony w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję ▼
1. Przedszkole nr 1 im. Przyjaciół Stumilowego Lasu w Krośnie Odrzańskim				

UWAGA!

Po elektronicznym złożeniu dokumentu nie można edytować deklaracji. Będą one weryfikowane przez przedszkole. Jeżeli w trakcie weryfikacji przedszkole napotka na problem, będzie kontaktować się z rodzicem i może być wtedy konieczne uzupełnienie/poprawienie danych. W takim przypadku przedszkole cofnie deklarację do edycji. Na koncie rodzica ponownie będzie aktywna opcja **Edytuj** po kliknięciu **Wybierz akcję**. Po wprowadzeniu zmian należy deklarację zapisać, uzupełnić lub poprawić załączniki, a także wysłać do przedszkola korzystając z opcji **Złóż deklarację**.

Podobnie będzie w przypadku, jeśli po złożeniu deklaracji rodzic zauważy, że w dokumencie są błędy. W takiej sytuacji rodzic może zwrócić się do przedszkola z prośbą o umożliwienie edycji deklaracji. W tym celu należy kliknąć **Wybierz akcję**, następnie **Poproś o wycofanie do edycji**.



Nabór



KROSNO ODRZAŃSKIE



Informator

Dokumenty

Moje konto

Kontakt

Moje konto

Dokumenty użytkownika dla Krosno Odrzańskie - Przedszkole

Nowe podanie

Zmień hasło

Wyloguj

Usuń konto

Testowy Kandydat

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status
 Pobierz deklarację	2023-02-07 19:02:22	2023-02-07 19:33:46	Złożony w rekrutacji podstawowej

1. Przedszkole nr 1 im. Przyjaciół Stumilowego Lasu w Krośnie Odrzańskim

Wybierz akcję ▼

Pobierz deklarację

Podpisz deklarację

Załączniki

Poproś o wycofanie do edycji

Po zaakceptowaniu przez przedszkole próby na koncie rodzica ponownie będzie aktywna opcja **Edytuj** po kliknięciu **Wybierz akcję**. Po wprowadzeniu zmian należy deklarację zapisać, uzupełnić lub poprawić załączniki, a także wysłać do przedszkola korzystając z opcji **Złóż deklarację**.