

**ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH
PRZEZ GMINĘ KROSNO ODRZAŃSKIE NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Szanowni Rodzice,

postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Krosno Odrzańskie odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 622, 1160 i 1837). Dla usprawnienia rekrutacja, jak w poprzednich latach, **prowadzona będzie z wykorzystaniem systemu informatycznego Nabór.**

Informacje ogólne

1. Rekrutacja obejmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Krosno Odrzańskie.
2. Rodzice/opiekunowi prawni składając wniosek mogą wskazać **4 przedszkola**, wpisując swoje preferencje w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Krosno Odrzańskie biorą udział:
 - 1) dzieci urodzone w latach 2020– 2023,
 - 2) dzieci z rocznika 2019 i starsze, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.
4. Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca w przedszkolach:
 - 1) Przedszkole nr 1 – dla dzieci z roczników 2022 i 2023 - 22 miejsca;
 - 2) Przedszkole nr 2 – dla dzieci z roczników 2020, 2021 i 2023 - 40 miejsc;
 - 3) Przedszkole nr 3 – dla dzieci z rocznika 2023 – 11 miejsc;
 - 4) Przedszkole nr 4 - dla dzieci z roczników 2020, 2021, 2022 i 2023 – 45 miejsc;
 - 5) Przedszkole w Starym Raduszczu – dla dzieci z roczników 2020, 2021, 2022 i 2023 - 9 miejsc;
 - 6) Przedszkole w Wężyskach – dla dzieci z roczników 2020, 2021, 2022 i 2023 – 20 miejsc.
5. Przedszkole w Osiecznicy nie będzie prowadzić rekrutacji na rok 2026/2027 – 0 miejsc
6. Ostateczną liczbę miejsc ustala dyrektor przedszkola po złożeniu deklaracji woli kontynuacji od rodziców dzieci dotychczas uczęszczających do przedszkola.
7. **Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna** powołana w danym przedszkolu działająca na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464).
8. **Dzieci urodzone w 2024 r.** nie uczestniczą w rekrutacji. Rodzice/opiekunowie prawni tych dzieci (po ukończeniu przez nie 2,5 roku) mogą, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, starać się o zapisanie ich do przedszkoli w postępowaniu uzupełniającym (czyli od 4 maja 2026 r.) na wolne miejsca.
9. **Dzieci mające miejsce zamieszkania poza Gminą Krosno Odrzańskie** mogą być przyjmowane (od września 2026 r.) na wolne miejsca tylko w przypadku, kiedy zostaną zaspokojone potrzeby mieszkańców gminy.

Kontynuacja edukacji przedszkolnej

1. Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu odbywa się na podstawie deklaracji rodziców/opiekunów prawnych o zamiarze kontynuowania edukacji przedszkolnej dziecka
2. **W terminie od 23 lutego 2026 r. od godz.8.00 do 27 lutego 2026 r. do godz. 15.00** zostanie uruchomiona możliwość **elektronicznego** składania deklaracji potwierdzającej kontynuowanie przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym w danym przedszkolu.
3. Niezłożenie deklaracji w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu.

Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci zapisywanych po raz pierwszy lub dzieci chcących zmienić przedszkole odbywa się **na wniosek rodziców/opiekunów prawnych**.
2. Zainteresowani rodzice/opiekunowie prawni składają wniosek elektronicznie w terminie **od 2 marca 2026 r. od godz. 8.00 do 13 marca 2026 r. do godz. 15.00**, wysyłając go za pomocą systemu Nabór
3. Złożenie wniosku w elektronicznym systemie jest możliwe 24 h na dobę (w terminie składania wniosków).
4. **Wniosek wraz z załącznikami:** dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów zaznaczonych we wniosku należy złożyć elektronicznie za pomocą systemu Nabór **tylko w przedszkolu pierwszej preferencji**.
5. Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym przyjmowani są w oparciu o liczbę uzyskanych punktów w zależności od spełnianych kryteriów. **Kolejność składania wniosków nie wpływa na wynik rekrutacji.**

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria ustawowe

W przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

Lp.	Kryterium ustawowe	Liczba punktów za spełnianie kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny Kandydata*	1	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność Kandydata	1	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców Kandydata	1	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.)
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców Kandydata	1	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.)

5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.)
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**	1	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49)

* Wielodzietność rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

** Samotne wychowywanie dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

2. Kryteria, określone przez organ prowadzący

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone** w uchwale Nr XXIV/166/26 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 27 stycznia 2026 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli oraz do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1.	Kandydat, którego oboje rodzice (wspólnie wychowujący dziecko) lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują, studiuje w systemie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne	4 - jeden rodzic, 8 - oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko	Dokumenty poświadczające zatrudnienie każdego z rodziców: zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie z uczelni z informacją o stacjonarnym systemie studiów, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza lub będzie uczęszczało do przedszkola (lub szkoły w zespole) w kolejnym roku szkolnym do którego rodzic złożył dokumenty rekrutacyjne	1	Oświadczenie
3.	Deklaracja pobytu kandydata w przedszkolu powyżej pięciu godzin dziennie	1 (za każdą godzinę)	Oświadczenie
4.	Złożenie wniosku o przyjęcie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci	2	Oświadczenie

5.	W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, jest większa od liczby miejsc, dokonuje się kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając od kandydatów najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia	1	-
6.	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny (wskazanie Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim lub innych instytucji wspomagających rodzinę)	1	Orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia. Zaświadczenie wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej o objęciu rodziny wsparciem

Druki oświadczeń, stanowiące załączniki, dostępne są na stronie elektronicznej rekrutacji do przedszkoli.

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym

Szczegółowe terminy dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym:

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym	od 23 lutego 2026 r. od godz. 8.00 do 27 lutego 2026 r. do godz. 15.00	-
Złożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 2 marca 2026 r. od godz. 8.00 do 13 marca 2026 r. do godz. 15.00	od 4 maja 2026 r. od godz. 8.00 do 8 maja 2026 r. do godz. 15.00
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 16 marca 2026 r. do 18 marca 2026 r.	11 maja 2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18 marca 2026 r. o godz. 14.00	12 maja 2026 r. o godz. 14.00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 19 marca 2026 r. do 26 marca 2026 r. do godz. 15.00	13 maja 2026 r. do 21 maja 2026 r. do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27 marca 2026 r. o godz. 14.00	22 maja 2026 r. o godz. 14.00

Uwagi końcowe

1. **Przewodniczący komisji rekrutacyjnej** może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączonych do wniosku, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
2. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, **nie uwzględni danego kryterium**.
3. **Dziecko zakwalifikowane nie oznacza przyjęte do przedszkola** Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola.
4. **Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenia woli przyjęcia do danego przedszkola w terminie od 19 do 26 marca 2026 r. do godz. 15.00.**
5. Brak potwierdzenia woli przyjęcia dziecka w ustalonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.
6. **Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane** odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
7. **Rekrutacja uzupełniająca**

Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego **przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami**.