

# Instrukcja elektronicznego wysłania wniosku do przedszkola

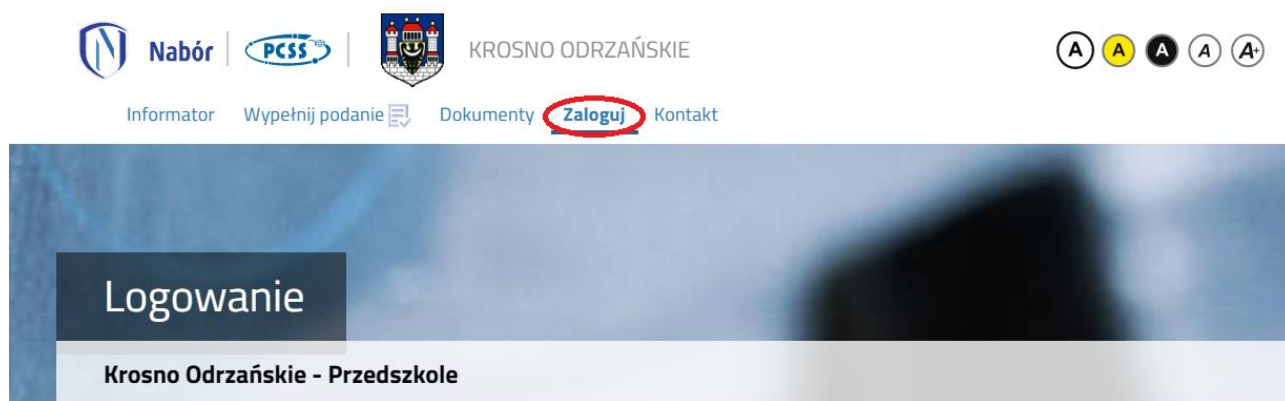
Nie musisz iść do przedszkola. System pozwala na bezpieczne wysłanie podpisanego wniosku do przedszkola.

**Pamiętaj, że WYPEŁNIENIE WNIOSKU NIE JEST RÓWNOZNACZNE Z UDZIAŁEM W REKRUTACJI.**

Wypełniony w systemie wniosek należy pobrać z systemu i podpisać ręcznie lub elektronicznie podpisem kwalifikowanych. Podpisany ręcznie dokument należy zeskanować lub zrobić zdjęcie. Dodatkowo należy przygotować pozostałe wymagane dokumenty np. oświadczenia.

Następnie podpisany wniosek umieszczamy na naszym koncie postępując zgodnie poniższą instrukcją.

1. Po wejściu na stronę <https://nabor.pcss.pl/krosnoodrzańskie/przedszkole/> wybieramy opcję **Zaloguj**, następnie wpisujemy nazwę użytkownika, hasło i klikamy **Zaloguj**.



Logowanie na istniejące konto  
w systemie Nabór

2. Po zalogowaniu się na koncie użytkownika przy wniosku, który chcemy wysłać do przedszkola klikamy na **Wybierz akcję**.

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status
Pobierz deklarację	2023-02-07 19:02:22	Nie złożone	Nie złożony w rekrutacji podstawowej

3. W kolejnym kroku jeżeli chcemy podpisać wniosek **podpisem kwalifikowanym** w menu wybieramy **Podpisz wniosek**.

Nabór | PCSS | KROSNO ODRZAŃSKIE

Informator | Dokumenty | **Moje konto** | Kontakt

## Moje konto

### Dokumenty użytkownika dla Krosno Odrzańskie - Przedszkole

Nowe podanie

Zmień hasło | Wyloguj | Usuń konto

#### Testowy Kandydat

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
Pobierz wniosek	2023-02-13 12:15:25	Nie złożone	<b>Nie złożony</b> w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję

Preferencje

1. Przedszkole nr 1 im. Przyjaciół Stumilowego Lasu w Krośnie Odrzańskim

Punktac kandyda

- Pobierz wniosek
- Podpisz wniosek**
- Edytuj
- Załączniki
- Złóż wniosek
- Usuń

Na kolejnym ekranie klikamy na **Przejdź na moj.gov.pl** i postępujemy zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi na stronie, na którą zostaniemy przekierowani.

Podpisz dokument

W celu podpisania wniosku należy przejść na stronę [moj.gov.pl](https://moj.gov.pl) gdzie należy dodać pobrany wcześniej wniosek a następnie podpisać go tam naciskając przycisk Podpisz.

Podpisany dokument należy następnie dodać do załączników twojego wniosku. Będzie on wtedy dostępny w placówce pierwszego wyboru.

Anuluj | **Przejdź na moj.gov.pl**

4. Po podpianiu wniosku podpisem kwalifikowanym lub odręcznie wybieramy opcje **Wybierz akcję**, następnie **Załączniki**.

## Moje konto

### Dokumenty użytkownika dla Krosno Odrzańskie - Przedszkole

Nowe podanie

Zmień hasło

Wyloguj

Usuń konto

### Testowy Kandydat

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
 Pobierz wniosek	2023-02-13 12:15:25	Nie złożone	<b>Nie złożony</b> w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję ▼

**Preferencje**

1. Przedszkole nr 1 im. Przyjaciół Stumilowego Lasu w Krośnie Odrzańskim

**Punktac kandyda**

- Pobierz wniosek
- Podpisz wniosek
- Edytuj
- Załączniki**
- Złóż wniosek
- Usuń

5. Na kolejnym ekranie klikamy na **Dodaj skan wniosku**.

Nabór | PCSŚ | KROSNO ODRZAŃSKIE

Informator Dokumenty **Moje konto** Kontakt

## Moje konto

### Załączniki dołączone do wniosku

### Załączniki

Nie ma dostępnych żadnych załączników.

[Dodaj załącznik](#) **[Dodaj skan wniosku](#)**

[Powrót](#)

6. Wprowadzamy opis załącznika np. Wniosek. Za pomocą **Przełóżaj...** wybieramy odpowiedni plik z dysku zawierający wniosek podpisany podpisem kwalifikowanym lub skan dokumentu podpisanego odręcznie. Następnie przepisujemy tekst z obrazka i klikamy **Zapisz**. Dokument zostanie umieszczony naszym koncie.



## Moje konto

## Dodawanie określonego załącznika do wniosku

## Dołącz skan

Opis załącznika

Plik

Wybierz plik...

Przełącznik ...

Wpisz tekst z obrazka



Wpisz tekst z obrazka

Przeładuj obrazek

Zapisz

Anuluj

Maksymalna wielkość załącznika to 8 MB

7. Po poprawnym dodaniu dokumentu zobaczymy następujący ekran:

8.



## Moje konto

## Załączniki dołączane do wniosku

## Załączniki

Dodaj załącznik

Dodaj skan wniosku

Opis	Data dodania	Rozmiar	Plik	Typ
Wniosek	2023-02-13 12:24:53	825 kb		Skan

Powrót

8. Do wniosku należy dołączyć pozostałe wymagane dokumenty np. oświadczenia. W tym celu wybieramy opcję **Dodaj załącznik** i postępujemy zgodnie z instrukcją z punktu 6.



Nabór



KROSNO ODRZAŃSKIE



[Informator](#)

[Dokumenty](#)

[Moje konto](#)

[Kontakt](#)

## Moje konto

### Załączniki dołączane do wniosku

#### Załączniki

[Dodaj załącznik](#)

[Dodaj skan wniosku](#)

Opis	Data dodania	Rozmiar	Plik	Typ
Wniosek	2023-02-13 12:24:53	825 kb		Skan

[Powrót](#)

9. Zmiana wysłanego dokumentu jest możliwa po wcześniejszym usunięciu dotychczasowego pliku. W tym celu należy kliknąć ikonę . Wysłany plik można pobrać na dysk klikając ikonę .

10. W ostatnim kroku należy wysłać wniosek do przedszkola (dopiero wtedy będziemy brali udział w rekrutacji!). W tym celu na poniższym ekranie klikamy **Złóż wniosek**.



Nabór



KROSNO ODRZAŃSKIE



[Informator](#)

[Dokumenty](#)

[Moje konto](#)

[Kontakt](#)

## Moje konto

### Dokumenty użytkownika dla Krosno Odrzańskie - Przedszkole

[Nowe podanie](#)

[Zmień hasło](#)

[Wyloguj](#)

[Usuń konto](#)

#### Testowy Kandydat

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status
Pobierz wniosek	2024-02-23 14:25:35		Nie złożony w rekrutacji podstawowej

[Wybierz akcję](#)

[Złóż wniosek](#)

Po poprawnym złożeniu wniosku status dokumentu zmieni się z **Nie złożony w rekrutacji podstawowej** na **Złożony w rekrutacji podstawowej** (dopiero w tym momencie wniosek widoczny jest w przedszkolu).





Nabór



KROSNO ODRZAŃSKIE



Informator

Dokumenty

**Moje konto**

Kontakt

## Moje konto

### Dokumenty użytkownika dla Krosno Odrzańskie - Przedszkole

Nowe podanie

Zmień hasło

Wyloguj

Usuń konto

#### Testowy Kandydat

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
Pobierz wniosek	2023-02-13 12:15:25	2023-02-13 12:30:02	Złożony w rekrutacji podstawowej	<a href="#">Wybierz akcję</a> ▼

### UWAGA!

Po elektronicznym złożeniu dokumentu nie można edytować wniosku. Będą one weryfikowane przez przedszkole. Jeżeli w trakcie weryfikacji przedszkole napotka na problem, będzie kontaktować się z rodzicem i może być wtedy konieczne uzupełnienie/poprawienie danych. W takim przypadku przedszkole cofnie wnioski do edycji. Na koncie rodzica ponownie będzie aktywna opcja **Edytuj** po kliknięciu **Wybierz akcję**. Po wprowadzeniu zmian należy wniosek zapisać, uzupełnić lub poprawić załączniki, a także wysłać do przedszkola korzystając z opcji **Złóż wniosek**.

Podobnie będzie w przypadku, jeśli po złożeniu wniosku rodzic zauważy, że w dokumencie są błędy. W takiej sytuacji rodzic może zwrócić się do przedszkola z prośbą o umożliwienie edycji wniosku. W tym celu należy kliknąć **Wybierz akcję**, następnie **Poproś o wycofanie do edycji**.



Nabór



KROSNO ODRZAŃSKIE



Informator

Dokumenty

**Moje konto**

Kontakt

## Moje konto

### Dokumenty użytkownika dla Krosno Odrzańskie - Przedszkole

Nowe podanie

Zmień hasło

Wyloguj

Usuń konto

#### Testowy Kandydat

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
Pobierz wniosek	2023-02-13 12:15:25	2023-02-13 12:30:02	Złożony w rekrutacji podstawowej	<a href="#">Wybierz akcję</a> ▼

#### Preferencje

1. Przedszkole nr 1 im. Przyjaciół Stumilowego Lasu w Krośnie Odrzańskim

Punktac kandyda	
	Pobierz wniosek
	Podpisz wniosek
	Załączniki
	Poproś o wycofanie do edycji

Po zaakceptowaniu przez przedszkole prośby na koncie rodzica ponownie będzie aktywna opcja **Edytuj** po kliknięciu **Wybierz akcję**. Po wprowadzeniu zmian należy wniosek zapisać, uzupełnić lub poprawić załączniki, a także wysłać do przedszkola korzystając z opcji **Złóż wniosek**.