

**UCHWAŁA NR XXIV/166/26
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 27 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli oraz do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie.

Na podstawie art. 131 ust. 4 i 6 i art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 622, 1160 i 1837) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się następujące kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, przyznaje się określoną liczbę punktów za ich spełnienie oraz określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1.	Kandydat, którego oboje rodzice (wspólnie wychowujący dziecko) lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują, studiuje w systemie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne	4 - jeden rodzic, 8 punktów - oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko	Dokumenty poświadczające zatrudnienie każdego z rodziców: zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie z uczelni z informacją o stacjonarnym systemie studiów, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza lub będzie uczęszczało do przedszkola (lub szkoły w zespole) w kolejnym roku szkolnym, do którego rodzic złożył dokumenty rekrutacyjne	1	Oświadczenie
3.	Deklaracja pobytu kandydata w przedszkolu powyżej pięciu godzin dziennie	1 (za każdą godzinę)	Oświadczenie
4.	Złożenie wniosku o przyjęcie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci	2	Oświadczenie
5.	W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, jest większa od liczby miejsc, dokonuje się kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając od kandydatów najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia	1	

6.	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny (wskazanie Ośrodka Pomocy Społecznej lub innych instytucji wspomagających rodzinę)	1	Orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia. Zaświadczenie wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta
----	--	---	---

2. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym przez kilku kandydatów jednakowej liczby punktów, o kolejności przyjęcia decyduje wskazanie przedszkola jako przedszkole pierwszego wyboru.

3. W przypadku braku przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, komisja rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

4. Określa się następujące kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych dla uczniów spoza obwodu oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1.	Rodzeństwo kandydata do klasy pierwszej uczęszcza już do danej szkoły podstawowej	1	Oświadczenie
2.	Kandydat uczęszczał do przedszkola wchodzącego w skład zespołu	1	Oświadczenie
3.	Rodzic pracuje w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej	1	Dokument potwierdzający zatrudnienie
4.	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny (wskazanie Ośrodka Pomocy Społecznej lub innych instytucji wspomagających rodzinę)	1	Orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia. Zaświadczenie wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta

§ 2. Traci moc uchwała Nr LXIX/517/24 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 5 lutego 2024 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli oraz do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie. (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2024 r. poz. 692).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Radosław Sujak