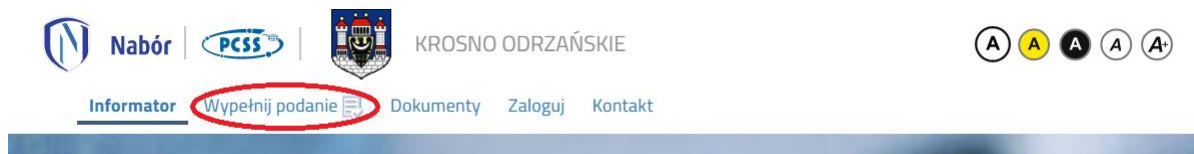


## Instrukcja dla osób, które nie posiadają konta w systemie Nabór

### Jak wypełnić wniosek w systemie Nabór?

1. Po wejściu na stronę <https://nabor.pcss.pl/krosnoodrzańskie/przedszkole/> wybierz opcję **Wypełnij podanie**.



2. Następnie należy wybrać opcję **Wypełnij podanie** zaznaczoną na poniższym rysunku. Konto w systemie zostanie założone po wypełnieniu wniosku.



3. W kolejnym kroku na zakładce **Dane dziecka** należy uzupełnić wszystkie pola wymagane oznaczone \*.



4. Po uzupełnieniu danych na zakładce **Dane dziecka** przechodzimy do zakładki **Typ podania**, na której **nie zaznaczamy** opcji *Moje dziecko uczęszcza do przedszkola i chce by kontynuowało*.

The screenshot shows the top navigation bar with logos for 'Nabór', 'PCSS', and 'KROSNO ODRZAŃSKIE'. Below the navigation bar, the page title is 'Wniosek' (Application) for 'Krosno Odrzańskie - Przedszkole 2023 r.'. The active tab is 'Typ podania', with other tabs being 'Dane dziecka', 'Wybrane przedszkola', and 'Zakończ'. A progress indicator shows four steps: 'Dane dziecka' (grey), 'Typ podania' (blue), 'Wybrane przedszkola' (grey), and 'Zakończ' (grey). Below the progress indicator, there is a checkbox labeled 'Moje dziecko uczęszcza już do przedszkola i chce by kontynuowało:' which is currently unchecked.

5. Następnie uzupełniamy dane na zakładkach **Wybrane przedszkola**, **Pobyt**, **Posiłki**, **Kryteria ustawowe** oraz **Kryteria gminne**. W kolejnym kroku przechodzimy do zakładki **Zakończ**, na której należy wskazać adres e-mail do kontaktu wybierany z adresów uzupełnionych na wniosku, wprowadzić hasło do konta, przepisać kod z obrazka oraz kliknąć **Zapisz**.

The screenshot shows the 'Zakończ' (Finish) tab selected in the application form. The progress indicator now shows 'Zakończ' as the active step (blue), while the previous steps are grey. Below the progress indicator, there is a dropdown menu for 'Adres e-mail do kontaktu (wybierany z adresu/ów wskazanych na wniosku)'. Below this, there is a warning message: 'Naciśnięcie przycisku **Anuluj** spowoduje usunięcie wprowadzonych danych bez zapisania ich w systemie.' and 'Po naciśnięciu przycisku **Zapisz** dane zostaną zapisane w systemie. Zostanie następnie wygenerowany dokument w formacie PDF, który należy pobrać z systemu, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce / szkole pierwszego wyboru.' Below this, there is a red warning: 'Dopiero po złożeniu podania w placówce/ szkole, kandydat weźmie udział w procesie rekrutacji.' Below the warning, there is a text input field for 'Wprowadź hasło do konta' with a placeholder 'wpisz hasło'. Below that, there is another text input field for 'Powtórz hasło' with a placeholder 'wpisz ponownie hasło'. Below the password fields, there is a CAPTCHA image showing the text 'UAKKC' and two buttons: 'Wpisz tekst z obrazka' and 'Przeładuj obrazek'. At the bottom, there are two buttons: 'Zapisz' and 'Anuluj'.

6. Po zapisaniu wniosku w systemie na kolejnym ekranie będzie dostępna opcja **Pobierz wniosek**.



Nabór



KROSNO ODRZAŃSKIE



## Wniosek

Krosno Odrzańskie - Przedszkole 2023 r.

Wypełnianie podania zostało zakończone sukcesem.

 Pobierz wniosek

Wyloguj

Moje konto

**Wypełniony wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć do przedszkola. Dostępne są dwie opcje:**

- 1. Pobieramy wniosek z systemu, drukujemy, podpisujemy i dostarczamy wersję papierową do przedszkola.**
- 2. Pobieramy wniosek z systemu, następnie:**
  - a. podpisujemy podpisem kwalifikowanym i z poziomu konta w systemie Nabór przesyłamy do przedszkola**  
*lub*
  - b. drukujemy, podpisujemy, skanujemy i z poziomu konta w systemie Nabór przesyłamy do przedszkola.**

**Instrukcja elektronicznego wysyłania wniosku dostępna jest na stronie:**

<https://nabor.pcss.pl/krosnoodrzańskie/przedszkole/dokumenty>