Instrukcja dla osób, które posiadają konto w systemie Nabór

Jak wypełnić wniosek w systemie Nabór?

1. Po wejściu na stronę <u>https://nabor.pcss.pl/krosnoodrzanskie/przedszkole/</u> wybierz opcję Wypełnij podanie.



2. Na kolejnym ekranie należy wpisać nazwę użytkownika, hasło i kliknąć Zaloguj.

Nabór 💽 🧱 krosno odrzańskie		
Informator Wypełnij podanie 📃 Dokumenty Zaloguj Kontakt		
Wypełnij podanie		
Krosno Udrzanskie - Przedszkole		
WYPEŁNIJ PODANIE Jatali już wcześciej założułeć kosto w sustamie Nabór i posiadacz jorie i backo motecz się zakorować i dobć podanie do	ictolalarago konta	
w systemie Nabór	cze konta	
A nazwa użytkownika Jeżeli nie posiadasz jeszcze kont automatyczne po wypełnieniu pi hasło	a to zostanie ono założone ierwszego podania.	
Zaloguj Wypełnij p	odanie	
3. Po zalogowaniu się na konto wybieramy opcję Nowe podanie .		
Nabór PCSS> KROSNO ODRZAŃSKIE Informator Dokumenty Moje konto Kontakt		
Moje konto		
Dokumenty użytkownika dla Krosno Odrzańskie - Przedszkole		
Nowe podarie	Zmień hasło Wyloguj Usuń konto	

4. W kolejnym kroku na zakładce **Dane dziecka** należy uzupełnić wszystkie pola wymagane oznaczone *.



5. Po uzupełnieniu danych na zakładce **Dane dziecka** przechodzimy do zakładki **Typ podania**, na której **nie zaznaczamy** opcji *Moje dziecko uczęszcza do przedszkola i chcę by kontynuowało*.

Nabór CSSS KROSNO ODRZAŃSKIE	
Informator Dokumenty Moje konto Kontakt	
Wniosek	
Krosno Odrzańskie - Przedszkole 2023 r.	
Dane dziecka Typ podania Wybrane przedszkola Zakończ	Anuluj
Dane dziecka Typ podania wybrane zakończ Moje dziecko uczęszcza już do przedszkola i chcę by kontynuowało:	

6. Następnie uzupełniamy dane na zakładkach Wybrane przedszkola, Pobyt, Posiłki, Kryteria ustawowe oraz Kryteria gminne. W kolejnym kroku przechodzimy do zakładki Zakończ, na której należy wskazać adres e-mail do kontaktu wybierany z adresów uzupełnionych na wniosku oraz kliknąć Zapisz.

Nabór 😎 🗰 KROSNO ODRZAŃSKIE	(A) (A) (A) (A) (A)
Informator Dokumenty Moje konto Kontakt	
Wniosek	
Krosno Odrzańskie - Przedszkole 2023 r.	
Dane dziecka Typ podania Wybrane przedszkola Zakończ	Anuluj
Dane dziecka. Typ podania Wybrane przedszkola Zakończ	
Naciśnięcie przycisku Anuluj spowoduje usunięcie wprowadzonych danych bez zapisania ich w systemie.	
Po naciśnięciu przycisku Zapisz dane zostaną zapisane w systemie. Zostanie następnie wygenerowany dokument w formacie PDF, który nale placówce / szkole pierwszego wyboru.	rży pobrać z systemu, wydrukować, podpisać i złożyć w
Dopiero po złożeniu podania w placówce/ szkole, kandydat weźmie udział w procesie rekrutacji.	
Adres e-mail do kontaktu (wybierany z adresu/ów wskazanych na wniosku)	
~	
Niepodanie adresu e-mail spowoduje brak możliwości otrzymywania pocztą elektroniczną informacji z systemu, dotyczących przebiegu rekru	tacji.



7. Po zapisaniu wniosku w systemie na kolejnym ekranie będzie dostępna opcja **Pobierz** wniosek.



Wypełniony wniosek wraz z wymagany dokumentami należy dostarczyć do przedszkola. Dostępne są dwie opcje:

- 1. Pobieramy wniosek z systemu, drukujemy, podpisujemy i dostarczamy wersję papierową do przedszkola.
- 2. Pobieramy wniosek z systemu, następnie:
 - a. podpisujemy podpisem kwalifikowanym i z poziomu konta w systemie Nabór przesyłamy do przedszkola *lub*
 - b. drukujemy, podpisujemy, skanujemy i z poziomu konta w systemie Nabór przesyłamy do przedszkola.

Instrukcja elektronicznego wysyłania wniosku dostępna jest na stronie:

https://nabor.pcss.pl/krosnoodrzanskie/przedszkole/dokumenty