

KLAUZULA INFORMACYJNA - REKRUTACJA

<p>W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.</p>	
Tożsamość administratora	Przedszkole nr 2 im. Złotej Rybki ul. Piastów 2, 66-600 Krosno Odrzańskie reprezentowane przez dyrektora.
Dane kontaktowe administratora	Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby administratora - Przedszkole nr 2 im. Złotej Rybki ul. Piastów 2, 66-600 Krosno Odrzańskie.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: oswiata.iod@gmail.com. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych przez administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Cele przetwarzania i podstawa prawna	<p>Dane osobowe Pana/Pani oraz dziecka przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz sprawowania opieki w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na administratorze danych zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c <i>ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</i> w szczególności wynikających z: <ul style="list-style-type: none"> - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów, b) w sytuacji gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym z <i>art. 9 ust. 2 lit g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</i>; c) w uzasadnionych przypadkach na podstawie zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a <i>ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</i>.
Odbiorcy danych	Dane osobowe Pana/Pani oraz dziecka mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmiotom przez nie upoważnionym oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz administratora takim jak dostawcy systemów informatycznych.
Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Dane osobowe Pana/Pani oraz dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe są przechowywane do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w przedszkolu. W przypadku kandydatów nieprzyjętych dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
Prawa podmiotów danych	<p>Przysługuje Pani/Panu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) prawo dostępu do danych osobowych; b) prawo do sprostowania danych osobowych; c) prawo do usunięcia danych osobowych (w uzasadnionych przypadkach); d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych; e) prawo cofnięcia wyrażonej zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody).
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa)

Źródło pochodzenia danych osobowych	Bezpośrednio od osób, których dane dotyczą.
Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych	<p>Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest obowiązkowe, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola. W zakresie wynikającym z art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, podanie danych osobowych (w tym dołączenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie) jest niezbędne aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. Podanie w deklaracji dodatkowych informacji o dziecku zgodnie z art. 155 jest dobrowolne i ma na celu zapewnienie dziecku podczas pobytu właściwej opieki.</p> <p>W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań - rekrutacji.</p>
Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych	Pani/Pana dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu