Szanowni Rodzice, Drodzy Gimnazjaliści

W tym roku na absolwentów gimnazjów czeka ponad 1,5 tys. miejsc w 5 liceach ogólnokształcących, 7 technikach i 4 branżowych szkołach I stopnia prowadzonych przez krośnieński samorząd. Krosno – wielokrotnie wyróżnione tytułem lidera edukacji jest znakomitym miejscem do nauki dla młodzieży. Bogata oferta edukacyjna, bardzo dobre wyniki egzaminów maturalnych i zawodowych, sukcesy olimpijskie, wysoka pozycja szkół w różnorodnych rankingach ogólnopolskich i wojewódzkich, rozbudowany system wspierania zainteresowań młodzieży, stypendia motywacyjne, darmowe podręczniki do kształcenia zawodowego oraz refundacja do zakupu biletów miesięcznych sprawiają, że młodzież chętnie podejmuje naukę w Krośnie.

Starając się o przyjęcie do wybranej szkoły koniecznie trzeba poznać zasady, kryteria i terminy obowiązujące przy zapisach na rok szkolny 2019/2020. Warto zapoznać się z ofertą krośnieńskich szkół, dowiedzieć się jak najwięcej o warunkach organizacji i kształcenia w wybranych szkołach, w tym o obowiązkowych w kształceniu zawodowym, praktykach, zapytać o wyniki matur i egzaminów zawodowych oraz perspektywy dalszego rozwoju.
Podobnie jak w latach poprzednich rekrutacja do klas pierwszych wszystkich szkół samorządowych, z wyłączeniem szkoły specjalnej będzie prowadzona przy wsparciu systemu elektronicznego. Elektroniczny nabór zapewni spokojny, obiektywny i całkowicie bezpieczny proces rekrutacji kandydatów.

Na stronie internetowej http://nabor.pcss.pl/krosno/szkolaponadgimnazjalna będą stopniowo zamieszczane wszystkie informacje na temat rekrutacji, w tym oferta wszystkich szkół biorących udział we wspólnej rekrutacji, niezbędne dokumenty i formularze. Istotne informacje na temat rekrutacji w okresie naboru będą w serwisie internetowym sukcesywnie aktualizowane. Przy pomocy serwisu internetowego można będzie: wypełnić wniosek o przyjęcie do szkoły, zapoznać się z kryteriami i zasadami punktacji, mieć stały dostęp do poradników, dokumentów, druków i wzorów oświadczeń przydatnych w okresie naboru, kontrolować obłożenie oddziałów, a po ogłoszeniu wyników rekrutacji monitorować liczbę wolnych miejsc w szkołach prowadzących nabór uzupełniający.

Jeżeli w dalszej części poradnika mowa jest o:

- **szkole** – należy rozumieć przez to każdą szkołę ponadgimnazjalną: liceum ogólnokształcące, technikum lub branżową szkołę I stopnia prowadzoną przez Miasto Krosno, z wyłączeniem szkoły specjalnej,
- **rodzicu** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego lub osobę (podmiot) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- **ustawie** – należy rozumieć przez to znowelizowaną ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943z późn. zm.),
- **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. *w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum* (Dz. U. z 2017 r. poz. 586),
- **zarządzeniu kuratora** – należy rozumieć przez to Zarządzenie Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie z dnia 30 stycznia 2019 r. *w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych (z oddziałami klas pierwszych dotychczasowych szkół ponadgimnazjalnych: trzyletniego liceum ogólnokształcącego i czteroletniego technikum), do publicznych szkół dla*

© 2003-2019 Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

dorosłych i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, na rok szkolny 2019/2020 w województwie podkarpackim,

- **wniosku –** należy przez to rozumieć podanie o przyjęcie do szkoły,
- **stronie internetowej naboru** – należy przez to rozumieć adres elektroniczny http://nabor.pcss.pl/krosno/szkolaponadgimnazjalna,

Szczegółowe zasady, terminy, kryteria i zasady punktacji oraz odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania znajdziecie Państwo w poradnikach dla kandydatów, które można pobrać ze strony internetowej naboru.

I. OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2019/2020

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych biorą udział:
   - uczniowie trzecich klas gimnazjów,
   - absolwenci gimnazjów do ukończenia 18 roku życia.
2. Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na okres nauki w szkole biorą udział w rekrutacji:
   - do szkół ogólnodostępnych – zgodnie z obowiązującymi kryteriami,
   - do szkół w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym - na zasadach odrębnych, poza systemem elektronicznym - formularze oraz szczegółowe informacje o zasadach naboru dostępne są w sekretariacie Ośrodka.
3. Kandydaci deklarujący powtarzanie klasy pierwszej:
   - w macierzystej szkole - mają w niej zagwarantowane miejsce, o ile statut szkoły nie stanowi inaczej,
   - w innej szkole - biorą udział w rekrutacji na zasadach ogólnych.
4. Kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi im możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej biorą udział w rekrutacji na zasadach ogólnych korzystając z pierwszeństwa przy równej liczbie punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
5. W rekrutacji elektronicznej w szkołach prowadzonych przez Miasto Krosno obowiązują jednolite zasady, terminy i kryteria.
6. Kandydata wybierającego szkołę poza systemem samorządowej edukacji obowiązują formularze, terminy i kryteria obowiązujące w tej szkole.
7. W procesie rekrutacji elektronicznej:
   - obowiązuje taki sam wzór wniosku do wszystkich szkół,
   - wypełnia się tylko jeden wniosek wskazując od jednej do trzech szkół – na pierwszym miejscu wskazuje się szkołę najbardziej preferowaną przez kandydata, zwaną dalej szkołą pierwszego wyboru,
   - we wniosku określa się kolejność wybranych oddziałów, zaczynając od oddziałów najbardziej preferowanych przez kandydata,
   - kandydat może we wniosku wymienić dowolną liczbę oddziałów, którymi jest zainteresowany, przy czym wybierane oddziały trzeba wpisać w kolejności ważnej dla kandydata tworząc listę preferencji od najbardziej pożądanych,
   - wypełniając wniosek w Internecie otrzymuje się PIN pozwalający na weryfikację poprawności wprowadzania danych do systemu przez szkołę, która przyjęła wniosek oraz na sprawdzenie wyników rekrutacji,

© 2003-2019 Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

- każdy z kandydatów może zostać zakwalifikowany tylko do jednego ze wskazanych we wniosku oddziałów,
- kandydat zostaje zakwalifikowany do oddziału umieszczonego najwyżej na liście preferencji, do którego wystarczy mu punktów, a w przypadku, gdy liczba punktów jest zbyt mała do wskazanych we wniosku oddziałów i szkół, kandydat nie zostaje zakwalifikowany do żadnej szkoły,
- kandydat zakwalifikowany do oddziału wpisanego najwyżej na liście preferencji nie będzie wykazywany na listach kwalifikacyjnych do oddziałów wybranych na niższych preferencjach, choćby kandydat spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,
- dokumenty składa się tylko w szkole pierwszego wyboru, przy czym liczba kopii przedkładanych świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń o wynikach egzaminu zewnętrznego winna odpowiadać liczbie wybranych we wniosku szkół.

II. ETAPY I TERMINY REKRUTACJI

1. Wypełnienie i rejestracja wniosku o przyjęcie do szkoły

Na stronie internetowej naboru dostępny jest informator z ofertą edukacyjną wszystkich szkół biorących udział w rekrutacji elektronicznej. W zakładce dokumenty zamieszczony został także krótki przewodnik dla kandydatów z ofertą edukacyjną (zawody, oddziały i kierunki kształcenia).

1) Rekrutację kandydatów prowadzi się na **wniosek** rodziców złożony **do szkoły pierwszego wyboru** (jest nią szkoła, która jako najbardziej pożądana, wpisana została we wniosku na pierwszej pozycji).
2) Wnioski można wypełniać **od 15 kwietnia do 19 czerwca 2019 r.**
3) Wniosek o przyjęcie do szkoły można wypełnić na dwa sposoby:
   - **elektronicznie:** na stronie internetowej naboru, po wypełnieniu w Internecie, wydrukowaniu i podpisaniu należy go złożyć w szkole pierwszego wyboru,
     System wygeneruje hasło dostępu (PIN), które pozwoli sprawdzić, czy kandydat otrzymał miejsce w wybranej szkole podstawowej (PIN to hasło do systemu, zaś numer PESEL to login).
   - **ręcznie:** po pobraniu papierowej wersji formularza ze strony internetowej naboru - należy go wypełnić i po podpisaniu przez rodzica złożyć w szkole pierwszego wyboru.
4) Kandydat zainteresowany więcej niż jednym oddziałem w wybranych szkołach, we wniosku określa kolejność wybranych oddziałów od najbardziej preferowanych do najmniej preferowanych. Szczegółowe zasady i wskazówki praktyczne zawiera poradnik „**Rekrutacja krok po kroku, czyli jak zostać uczniem krośnieńskiej szkoły”** do pobrania ze strony internetowej naboru z zakładki Dokumenty.
5) Wniosek składa się w szkole pierwszego wyboru w okresie **od 13 maja do 19 czerwca 2019 r.** (z wyjątkiem oddziału dwujęzycznego gdzie składanie wniosków odbywa się **od 29 kwietnia do 15 maja 2019 r.**)
6) Wniosek podlega rejestracji w systemie przez szkołę, która go przyjęła. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i jego rodzica. Wnioski wypełnione, a nie złożone w szkołach, nie biorą udziału w rekrutacji – samo wypełnienie wniosku w Internecie nie wystarcza.
7) Do wniosku dołącza się dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, jeżeli mają być wykorzystane w procesie rekrutacji (wzory oświadczeń zamieszczone są na stronie internetowej naboru w zakładce Dokumenty).

© 2003-2019 Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

2. Postępowanie rekrutacyjne

1) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna.

2) Komisja **od 13 maja do 28 czerwca 2019 r.** weryfikuje złożone wnioski wraz z załącznikami, ustala punkty na podstawie kryteriów oraz ustala kolejność przyjęć do poszczególnych oddziałów.

3) Wnioski złożone po terminie i niekompletne nie biorą udziału w rekrutacji.

4) Do szkół pierwszego wyboru w dniach **od 21 do 25 czerwca 2019 r. do godz.15^{00}** należy uzupełnić wniosek o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego – należy przedłożyć oryginały lub kopie (liczba kopii świadectwa i zaświadczeń winna odpowiadać liczbie szkół wskazanych na liście preferencji):

   - świadectwa ukończenia szkoły,
   - zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego,
   - zaświadczenia kuratora oświaty o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty.

Rodzice zamierzający skorzystać z preferencji ustawowych wymienionych w art. 20 c ust.2 zobowiązani są do dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów do 25 czerwca 2019 r. do godz. 15^{00}. Oświadczenia (wzory do pobrania ze strony internetowej Naboru) potwierdzające spełnianie kryteriów, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, natomiast pozostałe dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach rodziców.

5) Komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

6) Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy **kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych** do oddziału/szkoły.

7) Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do wybranych oddziałów – **5 lipca 2019 r. do godz. 10^{00}.** Listy zawierające imiona i nazwiska kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych uszeregowane w kolejności alfabetycznej komisja rekrutacyjna zamieszcza w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

8) Kandydat może sprawdzić wyniki kwalifikacji w Internecie - po podaniu własnego loginu i hasła PIN na stronie internetowej naboru.

9) Kandydat zakwalifikowany do technikum lub branżowej szkoły I stopnia, który złożył oświadczenie o wyborze szkoły zawodowej, ma obowiązek zgłosić się do szkoły po skierowanie na badania do Poradni Medycyny Pracy potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danym zawodzie. Szkoła do której kandydat został zakwalifikowany wydaje skierowania **do 8 lipca 2019 r.** Zaświadczenie o braku przeciwwskazań należy przedłożyć w szkole nie później niż **10 lipca 2019 r.**

10) Warunkiem niezbędnym do przyjęcia do oddziału wielozawodowego branżowej szkoły I stopnia oraz do oddziałów prowadzących kształcenie pracowników młodocianych jest przedłożenie zaświadczenia od pracodawcy o przyjęciu kandydata na praktyczną naukę zawodu **do 10 lipca 2019 r.** (wzór zaświadczenia na stronie naboru w zakładce dokumenty oraz na stronie internetowej szkoły).

© 2003-2019 Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

3. Potwierdzanie woli nauki w danej szkole

1) Kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych do danego oddziału w szkole potwierdza wolę uczęszczania do szkoły i w dniach **od 5 do 10 lipca 2019 r.** składa:
   - oryginał świadectwa ukończenia szkoły – *jeżeli wcześniej go nie dostarczył*,
   - oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego - *jeżeli wcześniej go nie dostarczył,*
   - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w technikum lub branżowej szkole I stopnia wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół.
2) Oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów) powinny być złożone na piśmie.
3) W przypadku rezygnacji z miejsca w szkole oryginały dokumentów wydaje się wyłącznie na wniosek rodzica kandydata.
4) W przypadku, gdy kandydat został zakwalifikowany do szkoły drugiego lub trzeciego wyboru, złożone wcześniej w szkole pierwszego wyboru oryginały świadectwa ukończenia szkoły, zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego ze szkoły pierwszego wyboru oraz innych dokumentów mogą zostać wydane zarówno kandydatowi do szkoły, jak i jego rodzicowi.
5) Nieprzedłożenie w okresie potwierdzania zamiaru nauki w szkole zawodowej zaświadczenia o stanie zdrowia, a w szkole dla pracowników młodocianych zaświadczenia o przyjęciu na praktyczna naukę zawodu uniemożliwia umieszczenie kandydata na liście przyjętych do szkoły.
6) Niezłożenie w ustalonym terminie oryginałów dokumentów oraz brak potwierdzenia woli nauki w oddziale/szkole, do którego kandydat został zakwalifikowany, jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca w tej szkole.

4. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły

1) Komisja rekrutacyjna przyjmuje ucznia, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia, dostarczył oryginał świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego oraz potwierdził wolę uczęszczania do szkoły .
2) Potwierdzenie woli uczęszczania przez kandydata, do oddziału do którego został zakwalifikowany i dostarczył dokumenty, kończy proces rekrutacji do szkół prowadzonych przez Miasto Krosno.
3) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej **12 lipca 2019 r. do godz. 10^{00}** podaje do publicznej wiadomości **listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** do oddziału/szkoły lub informację o liczbie wolnych miejsc. Listy zawierające imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów komisja rekrutacyjna zamieszcza w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
4) Kandydaci przyjęci do szkoły zobowiązani są do dopełnienia formalności związanych z zapisem do szkoły w ustalonym przez szkołę zakresie.
5) Kandydaci nie przyjęci do żadnego oddziału będą mogli ubiegać się o przyjęcie do szkół do szkół dysponujących wolnymi miejscami.
6) Rodzice dzieci kandydatów, którzy nie zostali przyjęci, mogą:

© 2003-2019 Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy,
- złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły po wyczerpaniu innych możliwości określonych ustawą rekrutacyjną.

5. Rekrutacja uzupełniająca

1) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające do oddziałów, w których nie wypełniono ustalonych planem naboru limitów miejsc.
2) Wolne miejsca zostaną ogłoszone w terminie **12 lipca 2019 r.**
3) W postępowaniu uzupełniającym na wolne miejsca stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rekrutacji określone w ustawie rekrutacyjnej.
4) Składanie wniosków i kopii/oryginałów dokumentów do szkół/ oddziałów, które prowadzą nabór uzupełniający przez kandydatów nie przyjętych do żadnej ze szkół w terminie **12-17 lipca 2019 r.** – wnioski można złożyć do nie więcej niż 3 szkół wpisując w kolejności preferencje. Wniosek zanosi się do szkoły pierwszego wyboru, a kopie wniosku w szkołach wskazanych na dalszych preferencjach.
5) Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły (kandydat zakwalifikowany na wyższych preferencjach nie jest kwalifikowany do szkół/ oddziałów na niższych preferencjach) – **6 sierpnia 2019 r. do godz. 10^{00}**
6) Ogłoszenie list przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym - **9 sierpnia 2019 r. do godz. 10^{00}**

III. KRYTERIA W PROCESIE REKRUTACJI

1. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2019/2020 do publicznej szkoły o przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują kryteria uwzględniające:
    1) wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu,
    2) oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    3) osiągnięcia ucznia:
        a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
        b) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. Laureaci konkursów wojewódzkich organizowanych przez kuratora oświaty, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej z co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły z pominięciem pozostałych kryteriów.
4. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydata, zostały określone w rozporządzeniu MEN.

© 2003-2019 Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

5. Liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, jest równa liczbie punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za osiągnięcia ucznia.
6. Kandydat może otrzymać maksymalnie 200 punktów za wymienione poniżej kryteria.

A. Kryteria podstawowe zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
I.	**Wynik egzaminu gimnazjalnego[1]**	**max. 100 pkt**
II.	**Wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych[2]:**	**max. 72 pkt**
	• celujący	**18 pkt**
	• bardzo dobry	**17 pkt**
	• dobry	**14 pkt**
	• dostateczny	**8 pkt**
	• dopuszczający	**2 pkt**
III.	**Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem**	**7 pkt**
IV.	**Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, tj.[3]:**	**18 pkt** - maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia
	1. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:	
	• tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	**10 pkt**
	• tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	**7 pkt**
	• tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	**5 pkt**
	2. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy o systemie oświaty:	
	• tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	**10 pkt**
	• tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	**4 pkt**
	• tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły	**3 pkt**

[1] Wyniki procentowe, uzyskane z każdego zakresu egzaminu należy przeliczyć na punkty przyjmując współczynnik 0,2.
[2] W rekrutacji do klasy dwujęzycznej jednym z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest język obcy nowożytny
[3] Uzyskanie tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, w tym tytułu laureata konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych, uprawnia do przyjęcia do szkoły w pierwszej kolejności zgodnie z art. 20d ustawy o systemie oświaty.

© 2003-2019 Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

	artystycznej	
	3. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:	
	• dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	**10 pkt**
	• dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	**7 pkt**
	• dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	**5 pkt**
	• tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	**7 pkt**
	• tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	**5 pkt**
	• tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	**3 pkt**
	4. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem lub turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy o systemie oświaty:	
	• dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	**10 pkt**
	• dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	**7 pkt**
	• dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	**5 pkt**
	• tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	**7 pkt**
	• tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	**3 pkt**
	• tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	**2 pkt**
	5. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły[4], na szczeblu:	
	• międzynarodowym	**4 pkt**
	• krajowym	**3 pkt**
	• wojewódzkim	**2 pkt**
	• powiatowym	**1 pkt**
V.	Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	**3 pkt**

7. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne podlegające punktacji, ustala każda szkoła odrębnie dla danego oddziału , przy czym:
   – w przypadku języków obcych obowiązkowych liczy się punkty za ten język obcy, z którego ocena na świadectwie jest wyższa,

[4] Zgodnie z art. 20m ustawy o systemie oświaty kurator oświaty corocznie do końca lutego podaje do publicznej wiadomości wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum oraz określa miejsca uznane za wysokie w tych zawodach.

© 2003-2019 Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

- w szkołach/oddziałach, które wskazały więcej niż 2 przedmioty punktowane, system przeliczy na punkty dwa przedmioty, z których oceny są najwyższe (mają najwyższą wartość).

8. Liczba punktów za oceny na świadectwie zależy wyłącznie od ustalonych indywidualnych preferencji (może być różna w różnych oddziałach i szkołach, gdyż różne przedmioty są brane pod uwagę w poszczególnych szkołach i oddziałach).
9. Wykazy przedmiotów podlegających punktacji są dostępne na stronie naboru przy opisach oddziałów w informatorze o szkołach.
10. Wykazy zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty oraz inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły z określeniem miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach publikuje Podkarpacki Kurator Oświaty.
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych za kryteria podstawowe, przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
12. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym takiej samej liczby punktów, po uwzględnieniu preferencji określonych w ust. 11 bierze się pod uwagę łącznie kryteria ustawowe o charakterze różnicującym.

B. Kryteria ustawowe :

1) wielodzietność rodziny kandydata - *oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 20b ustawy o systemie oświaty*),
2) niepełnosprawność kandydata,
3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - *oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,*
7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

13. W celu **potwierdzenia spełniania kryteriów** umożliwiających zastosowanie zasad pierwszeństwa kandydaci przedkładają w szkole pierwszego wyboru wymienione niżej dokumenty i oświadczenia:

1) świadectwo ukończenia szkoły,
2) zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego,
3) zaświadczenie kuratora oświaty o uzyskaniu tytułu finalisty – *jeżeli posiada,*
4) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – *jeżeli dotyczy,*
5) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - *jeżeli dotyczy,*
6) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.) - *jeżeli dotyczy*,
7) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu - *jeżeli dotyczy*,

© 2003-2019 Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

8) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.) - *jeżeli dotyczy*.

14. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

C. Kryteria kwalifikacyjne:

Wnioski o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego składa się w dniach **od 29 kwietnia do 15 maja 2019 r.**
Warunkiem niezbędnym do przyjęcia do klasy dwujęzycznej jest zaliczenie sprawdzianu kompetencji językowych przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną. Sprawdzian kompetencji językowych do klasy dwujęzycznej odbywać się będzie w dniu **22 maja 2019 r.** Ogłoszenie wyników sprawdzianu kompetencji językowych do klasy dwujęzycznej **28 maja 2019 r.** Niezaliczenie sprawdzianu uniemożliwia przyjęcie do oddziału dwujęzycznego.

Kandydaci do oddziału dwujęzycznego, którzy nie spełnią wymaganych kryteriów dodatkowych, nie mogą być przyjęci do tych oddziałów.



HARMONOGRAM REKRUTACJI DO SZKÓŁ

Nabór I – rekrutacja elektroniczna	
Rodzaj czynności	**Terminy**
REKRUTACJA - I termin	
Wypełnianie wniosków o przyjęcie do szkoły w Internecie na stronie **http://nabor.pcss.pl/krosno/szkolaponadgimnazjalna**. Kandydat wybiera nie więcej niż 3 szkoły prowadzone przez Miasto Krosno, a w nich dowolną liczbę oddziałów. Listę wybranych oddziałów kandydat układa w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych	14 kwietnia – 19 czerwca 2019 r.
Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły. Wydrukowany i podpisany wniosek oraz dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych warunków lub kryteriów kandydaci składają w **szkole pierwszego wyboru**	29 kwietnia - 15 maja 2019 r. (dotyczy oddziału dwujęzycznego)
	13 maja – 19 czerwca 2019 r.
Oddział dwujęzyczny - Kandydaci do oddziałów dwujęzycznych przystępują do sprawdzianu kompetencji językowych . Sprawdzian piszą kandydaci, którzy na dowolnej preferencji wybrali oddział dwujęzyczny.	22 maja 2019 r.
Ogłoszenie wyników sprawdzianu kompetencji językowych	28 maja 2019 r.
Przeniesienie wniosku o przyjęcie do innej szkoły (zmiana preferencji)	17-18 czerwca 2019 r.
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego. W szkole I wyboru należy złożyć tyle kompletów dokumentów ile szkół zostało wybranych. Kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez gimnazjum.	21 -25 czerwca 2019 r. do godz.15^{00}
Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły	5 lipca 2019 r. do godz. 10^{00}

© 2003-2019 Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	5 - 10 lipca 2019 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkół *(komisje rekrutacyjne przyjmują do oddziału/szkoły wyłącznie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, którzy dostarczyli oryginały wymaganych dokumentów i potwierdzili zamiar uczęszczania do szkoły, do której zostali zakwalifikowani)* **oraz informacji o liczbie wolnych miejsc**	12 lipca 2019 r. do godz. 10^{00}
PROCEDURA ODWOŁAWCZA rozpoczyna się nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych złożeniem do przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.	
REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA W SZKOŁACH DYSPONUJĄCYCH WOLNYMI MIEJSCAMI – bez narzędzi informatycznych, na zasadach takich jak w I terminie	
Ogłoszenie naboru uzupełniającego do oddziałów/ szkół dysponujących wolnymi miejscami	12 lipca 2019 r.
Składanie wniosków wraz z dokumentami branymi pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół/ oddziałów, które prowadzą nabór uzupełniając. Kandydaci nie przyjęci do szkół składają wnioski do nie więcej niż trzech szkół na formularzu dostępnym w systemie w zakładce „Dokumenty" oraz w szkołach prowadzących nabór uzupełniający.	12-17 lipca 2019 r.
Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły (kandydat zakwalifikowany na wyższych preferencjach nie jest kwalifikowany do szkół/ oddziałów na niższych preferencjach)	6 sierpnia 2019 r. do godz. 10^{00}
Składanie <u>oryginałów</u> *świadectwa ukończenia szkoły, zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego oraz oświadczenia woli podjęcia nauki w oddziale/szkole do której kandydat został zakwalifikowany*	6 - 8 sierpnia 2019 r.
Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym	9 sierpnia 2019 r. godz. 10^{00}

Informacji dodatkowych w sprawie rekrutacji oraz pomocy przy wypełnianiu wniosku do szkół udzielają dyrektorzy szkół oraz pracownicy Wydziału Edukacji UMK (adresy mailowe i numery telefonów zamieszczone są na stronie Naboru w zakładce Kontakty).

Życzymy trafnych decyzji i zadowolenia z wybranej szkoły.

Grażyna Gregorczyk
Naczelnik Wydziału Edukacji

Bronisław Baran
Zastępca Prezydenta Miasta Krosna

Opracowanie:
Wydział Edukacji UM Krosna

Krosno 2019 r.

© 2003-2019 Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe