

**ZARZĄDZENIE NR 17./2019
PREZYDENTA MIASTA KROSNA
z dnia 11 stycznia 2019 r.**

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2019/2020 do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno, na rok szkolny 2019/2020 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów sportowych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno, na rok szkolny 2019/2020 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów dwujęzycznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno, na rok szkolny 2019/2020 stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno oraz Naczelnikowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krosna.

§ 5.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna oraz na stronach internetowych i tablicach ogłoszeń w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 47/2019
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 11 stycznia 2019 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do klas pierwszych
szkół podstawowych oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych
w roku szkolnym 2019/2020

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
Postępowanie rekrutacyjne		
31 stycznia		Udostępnienie w systemie NABÓR oferty szkół podstawowych, informacji o zasadach rekrutacji oraz wzorów dokumentów niezbędnych przy składaniu wniosków o przyjęcie kandydata do szkoły.
Rekrutacja dla dzieci z obwodu szkoły		
od 25 lutego	do 4 marca godz. 15.30	Elektroniczne wypełnianie w systemie NABÓR zgłoszeń kandydata do szkoły podstawowej i składanie ich wydruku w szkole obwodowej. Zgłoszenie składa rodzic zainteresowany zapisaniem dziecka do szkoły obwodowej właściwej dla jego miejsca zamieszkania.
6 marca		Informacja o liczbie wolnych miejsc rekrutacyjnych w szkołach podstawowych.
Rekrutacja dla dzieci spoza obwodu szkoły		
od 7 marca	do 15 marca	Elektroniczne wypełnianie w systemie NABÓR wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i składanie ich wydruku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Wydrukowany wniosek składa rodzic w szkole pierwszego wyboru.
do 19 marca		Weryfikacja przez komisje rekrutacyjne wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
20 marca		Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 20 marca	do 25 marca godz. 15.30	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli zapisu dziecka do szkoły podstawowej.
26 marca		Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 26 marca		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające *		
26 marca		Udostępnienie informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach podstawowych prowadzących rekrutację uzupełniającą.
od 26 marca	do 29 marca	Przyjmowanie wniosków o przyjęcie kandydata do szkoły podstawowej - formularz wniosku można pobrać w szkole podstawowej lub ze strony NABÓR.

		Wniosek wraz kompletem dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie wybranych warunków lub kryteriów rekrutacyjnych składa się maksymalnie w trzech szkołach podstawowych wskazując preferowaną kolejność.
do 1 kwietnia		Weryfikacja przez komisje rekrutacyjne wniosków o przyjęcie do szkół podstawowych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
2 kwietnia godz. 13.00		Opublikowanie przez komisje rekrutacyjne list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
od 2 kwietnia godz. 13.30	do 3 kwietnia godz. 15.30	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli zapisu dziecka do szkoły podstawowej, do której zostało zakwalifikowane.
4 kwietnia		Opublikowanie przez komisje rekrutacyjne list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 4 kwietnia		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

* postępowanie uzupełniające jest prowadzone bezpośrednio przez szkoły podstawowe posiadające wolne miejsca bez rejestracji w systemie NABÓR

PREZDLNT
Mias / Krosna
my
Piotr Prztyocki

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 77/2019
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 11 stycznia 2019 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym
do oddziałów sportowych w roku szkolnym 2019/2020

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
Postępowanie rekrutacyjne		
31 stycznia		Udostępnienie w systemie NABÓR oferty szkół podstawowych, informacji o zasadach rekrutacji oraz wzorów dokumentów niezbędnych przy składaniu wniosków o przyjęcie kandydata do szkoły.
Rekrutacja do klas sportowych*		
Rekrutacja do klasy I - pływanie		
od 11 lutego		Możliwość pobrania formularza wniosku o przyjęcie do klasy I sportowej ze strony NABÓR, w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 14 lub z jej strony internetowej.
od 11 lutego	do 1 marca	Składanie wniosków o przyjęcie do klasy I sportowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym określonych w art. 137 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.). Wniosek składa rodzic w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 14.
2 marca		Próba sprawności fizycznej zgodnie z art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
do 4 marca godz. 10.00		Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału sportowego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
4 marca godz. 11.00		Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 4 marca godz. 11.30	do 6 marca godz. 15.30	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału sportowego w postaci pisemnego oświadczenia.
7 marca		Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału sportowego.
Rekrutacja do klasy IV – piłka nożna/fitness – nowe formy gimnastyczne, VI – koszykówka		
od 11 lutego	do 1 marca	Składanie wniosków o przyjęcie do oddziałów sportowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym określonych w art. 137 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.). Formularz wniosku do pobrania w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 14 lub z jej strony internetowej.
od 5 marca	do 6 marca	Próba sprawności fizycznej zgodnie z art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
do 7 marca godz. 10.00		Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziałów sportowych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

		zm.).
7 marca godz. 11.00		Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 7 marca godz. 11.30	do 11 marca godz. 15.30	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału sportowego w postaci pisemnego oświadczenia.
12 marca		Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów sportowych**.
Procedura odwoławcza		
od 12 marca		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające – dotyczy oddziałów, w których będzie prowadzona rekrutacja uzupełniająca		
od 12 marca	do 15 marca	Przymiowanie wniosków o przyjęcie do oddziałów sportowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym określonych w art. 137 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.). Formularz wniosku do pobrania w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 14 lub z jej strony internetowej.
19 marca		Próba sprawności fizycznej zgodnie z art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
do 20 marca		Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziałów sportowych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
21 marca		Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 21 marca	do 25 marca	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału sportowego w postaci pisemnego oświadczenia.
26 marca		Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału sportowego **.
Procedura odwoławcza		
od 26 marca		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

* nabór prowadzony będzie do klasy I w dyscyplinie pływanie, do klasy IV w dyscyplinie piłka nożna/fitness – nowe formy gimnastyczne, do klasy VI w dyscyplinie koszykówka

** kandydaci przyjęci do klasy IV, VI są zobowiązani dostarczyć świadectwo ukończenia klasy programowo niższej w terminie do 26 czerwca 2019 r. do godz. 15⁰⁰

PREZYDENT
Miejs. O Krosna
Piotr Imyński

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 77/2019
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 11 stycznia 2019 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów
dwujęzycznych klasy VII szkoły podstawowej w roku szkolnym 2019/2020

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
Postępowanie rekrutacyjne		
31 stycznia		Udostępnienie w systemie NABÓR oferty szkół podstawowych, informacji o zasadach rekrutacji oraz wzorów dokumentów niezbędnych przy składaniu wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły.
od 4 marca	do 15 marca	Składanie wniosków o przyjęcie do klasy VII dwujęzycznej. Formularz wniosku do pobrania w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 15 lub z jej strony internetowej.
18 marca		Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych zgodnie z art. 139 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
od 18 marca	do 21 marca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
22 marca		Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 22 marca	do 28 marca	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału dwujęzycznego w postaci pisemnego oświadczenia.
29 marca		Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego*.
Procedura odwoławcza		
od 29 marca		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające		
od 1 kwietnia	do 2 kwietnia	
4 kwietnia		Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych zgodnie z art. 139 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
od 4 kwietnia	do 5 kwietnia	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
8 kwietnia		Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

od 8 kwietnia	do 9 kwietnia	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału dwujęzycznego w postaci pisemnego oświadczenia.
10 kwietnia		Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego*.
Procedura odwoławcza		
od 10 kwietnia		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

* kandydaci przyjęci do klasy VII dwujęzycznej są zobowiązani dostarczyć świadectwo ukończenia klasy VI w terminie do 26 czerwca 2019 r. do godz. 15⁰⁰

PREZYDENT
Miasta Kosna
Piotr Piętycki
Piotr Piętycki