

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Nabór

Systemowa obsługa rekrutacji
Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

KROSNO



Dane osobowe dziecka

PESEL											Seria i numer paszportu/dokumentu tożsamości (wypełniane, gdy brak nr PESEL)																					
Imię											Drugie imię (jeżeli posiada)											Nazwisko										
Data urodzenia																																

Adres zamieszkania dziecka

Ulica											Nr domu											Nr mieszkania										
Kod											Miejscowość											Poczta										
Województwo											Powiat											Gmina										

Proszę o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej (proszę wpisać wybrane szkoły, nie więcej niż 3, w kolejności od najbardziej preferowanej do najmniej preferowanej)

Preferencja	Szkoła podstawowa
1.	
2.	
3.	

Szkoła obwodowa

Nazwa											Miejscowość																					
Województwo											Powiat											Gmina										

Dane rodzica* (matki)

Dane rodzica* (ojca)

Imię											Imię										
Nazwisko											Nazwisko										
Tel. kontaktowy – jeżeli posiada**											Tel. kontaktowy – jeżeli posiada**										
Adres e-mail – jeżeli posiada**											Adres e-mail – jeżeli posiada**										

Adres zamieszkania rodzica* (matki) (jeżeli inny niż adres zamieszkania dziecka)

Adres zamieszkania rodzica* (ojca) (jeżeli inny niż adres zamieszkania dziecka)

Ulica											Nr domu											Nr mieszkania										
Kod											Miejscowość																					

* Rodzic - należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna dziecka oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.

** W przypadku braku telefonu/adresu poczty elektronicznej należy wpisać "nie posiadam".

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o zmianie danych w nim zawartych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do szkoły, w tym w systemach informatycznych. Wyrażam zgodę na przekazanie tych danych szkole oraz organowi założycielskiemu i organowi uprawnionemu do nadzoru nad jednostkami oświatowymi w zakresie związanym z procesem kształcenia i przetwarzania tych danych przez te podmioty. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do przetwarzanych danych osobowych i ich poprawiania w siedzibie właściwej szkoły.

Oświadczam, że zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 poz. 1082 z późn. zm.) do niniejszego wniosku dołączam dokumenty oraz oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w dokumencie „Załącznik do wniosku – informacja o spełnianiu kryteriów”. W przypadku zakwalifikowania mojego dziecka do szkoły podstawowej wskazanej na dalszej preferencji, wyrażam zgodę na przekazanie wniosku wraz z dokumentacją do szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

Data i podpis osoby przyjmującej wniosek
(wypełnia szkoła)

--

Data i czytelny podpis rodzica

--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Nabór

Systemowa obsługa rekrutacji
Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

KROSNO



Kryteria ustalone przez Radę Miasta Krosna w uchwale Nr XL/1153/21 z dnia 29 listopada 2021 r.

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium TAK/NIE/ODMAWIAM*
1.	Kandydat ubiega się o przyjęcie do szkoły lub szkoły w zespole szkół, w której/w którym realizuje roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne – 15 punktów.	
	Preferencja 1	
	Preferencja 2	
	Preferencja 3	
2.	Kandydat ubiega się o przyjęcie do szkoły lub szkoły wchodzącej w skład zespołu, do której uczęszcza rodzeństwo kandydata – 15 punktów.	
	Preferencja 1	
	Preferencja 2	
	Preferencja 3	
3.	Wszystkie dzieci z rodziny kandydata realizujące obowiązek szkolny lub obowiązek nauki uczęszczają do szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Krosno – 10 punktów.	
4.	Kandydat niepełnosprawny ubiega się o przyjęcie do oddziału integracyjnego – 20 punktów.	
	Preferencja 1	
	Preferencja 2	
	Preferencja 3	
5.	Przynajmniej jeden rodzic kandydata wykonuje pracę na terenie miasta Krosna – po 10 punktów za każdego z rodziców (maksymalnie 20 punktów).**	
6.	Przynajmniej jeden rodzic kandydata posiada aktualną Krośnieńską Kartę Mieszkańca – po 20 punktów za każdego z rodziców posiadającego aktualną Krośnieńską Kartę Mieszkańca (maksymalnie 40 punktów).**	

*Dla kryterium, które jest spełniane należy wpisać TAK. Dla kryterium, które nie jest spełniane należy wpisać NIE. Wpisanie odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice/opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów.

**Dla kryterium nr 5 i 6 – należy wpisać: TAK – JEDEN, TAK – OBOJE lub NIE.

Do wniosku załączam następujące dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustalonych przez Radę Miasta Krosna w uchwale Nr XL/1153/21 z dnia 29 listopada 2021 r.

Dot. kryterium	Dokument	Załączam TAK/NIE
1	Oświadczenie rodzica o miejscu realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.	
2	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu przez rodzeństwo kandydata do szkoły lub szkoły wchodzącej w skład zespołu, do której kandydat ubiega się o przyjęcie.	
3	Oświadczenie rodzica o miejscu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez wszystkie dzieci z rodziny kandydata.	
4	Oświadczenie rodzica kandydata o posiadaniu przez dziecko orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na I etap edukacyjny.	
5	Oświadczenie rodzica kandydata o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie miasta Krosna.	
6	Kopia Krośnieńskiej Karty Mieszkańca.	

.....
Data i czytelny podpis rodzica

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Nabór**Systemowa obsługa rekrutacji
Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe**KROSNO**

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji procedury przyjęcia wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej jest dyrektor szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej na rok szkolny 2023/2024. Kontakty do Administratora danych osobowych szkół podstawowych dostępne są na stronie <https://nabor.pcass.pl/krosno/szkolapodstawowa/>¹

2. Inspektor ochrony danych

Każdy Administrator powołał Inspektora ochrony danych. Mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych poprzez Administratora danych.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Podane dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach regulujących przyjęcie wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej, będą przetwarzane w celu rozpatrzenia ww. wniosku.

4. Odbiorcy danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Państwa danych są organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy:
 - a) osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
4. prawo do usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy:
 - a) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - b) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - c) osoba, której dane dotyczą, wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

6. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

7. Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

8. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

¹ Art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 z późn. zm.) oraz Uchwała NR XL/1153/21 Rady Miasta Krosna z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Krosno dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, ustalenia liczby punktów za te kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz. Urz. Woj. Podkarp. z dnia 17 grudnia 2021 r. poz. 4584).