

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Nabór**Systemowa obsługa rekrutacji
Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe**KROSNO****Dane kandydata**

Ulica*	<input type="text"/>	Nr domu	<input type="text"/>	Nr mieszkania	<input type="text"/>
Kod	<input type="text"/>	Miejscowość	<input type="text"/>	Poczta	<input type="text"/>
<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Należy podać adres pobytu stałego lub czasowego, jeżeli inny od adresu zamieszkania.

Pobyty dziecka w placówce

Godziny pobytu dziecka w placówce. 1 preferencja: od do

2 preferencja: od do 3 preferencja: od do

 Orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku dziecka niepełnosprawnego) (wpisać „TAK” lub „NIE”)**Deklarowany rodzaj posiłków (wpisać „TAK” lub „NIE”)**

<input type="text"/>	Śniadanie	<input type="text"/>	Obiad	<input type="text"/>	Podwieczorek
----------------------	-----------	----------------------	-------	----------------------	--------------

Wstępny zapis do I klasy szkoły podstawowej

Wypełniają rodzice dzieci sześciolletnich (rocznik 2019) oraz starszych zobowiązanych do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego

Preferowana szkoła	<input type="text"/>	Planowana data zapisania dziecka do klasy pierwszej sp	<input type="text"/>
--------------------	----------------------	--	----------------------

**Adres zameldowania rodzica* (matki)
(jeżeli inny niż adres zamieszkania dziecka)**

Ulica	<input type="text"/>	Nr domu	<input type="text"/>	Nr mieszkania	<input type="text"/>
Kod	<input type="text"/>	Miejscowość	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Miejsce pracy/prowadzenia działalności
gospodarczej rodzica* (matki)**Pełna nazwa, adres i telefon zakładu pracy/
miejsca prowadzenia działalności gospodarczej**Adres zameldowania rodzica* (ojca)
(jeżeli inny niż adres zamieszkania dziecka)**

Ulica	<input type="text"/>	Nr domu	<input type="text"/>	Nr mieszkania	<input type="text"/>
Kod	<input type="text"/>	Miejscowość	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Miejsce pracy/prowadzenia działalności
gospodarczej rodzica* (ojca)**Pełna nazwa, adres i telefon zakładu pracy/
miejsca prowadzenia działalności gospodarczej

* Rodzic - należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna dziecka oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.

**Dane dotyczące stanu zdrowia dziecka, stosowanej diety i rozwoju psychofizycznego dziecka, uznane przez rodzica za istotne
(art. 155 ustawy Prawo oświatowe)**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym załączniku do wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora przedszkola/szkoły o zmianie danych w nim zawartych.

W przypadku zakwalifikowania mojego dziecka do przedszkola/szkoły wskazanej na dalszej preferencji, wyrażam zgodę na przekazanie wniosku wraz z dokumentacją do przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do przedszkola/szkoły, w tym w systemach informatycznych. Wyrażam zgodę na przekazanie tych danych przedszkolu/szkole oraz organowi założycielskiemu i organowi uprawnionemu do nadzoru nad jednostkami oświatowymi w zakresie związanym z procesem kształcenia i przetwarzania tych danych przez te podmioty. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r., poz. 1781). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do przetwarzanych danych osobowych i ich poprawiania w siedzibie właściwej przedszkola/szkoły.

**Data i podpis osoby przyjmującej załącznik do
wniosku (wypełnia placówka)****Data i czytelny podpis rodzica**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Nabór

Systemowa obsługa rekrutacji
Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

KROSNO



1. Kryteria określone w ustawie - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
(Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.)

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium TAK/NIE/ODMAWIAM*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

* Dla kryterium, które jest spełniane należy wpisać TAK. Dla kryterium, które nie jest spełniane należy wpisać NIE.
Wpisanie odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice/opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów.

2. Kryteria ustalone przez Radę Miasta Krosna w Uchwale Nr XIV/447/19 z dnia 29 listopada 2019 r.

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium TAK/NIE/ODMAWIAM*
1.	Oboje rodzice kandydata pracują - 20 punktów.	
2.	Przynajmniej jeden rodzic kandydata wykonuje pracę na terenie miasta Krosna - 30 punktów.	
3.	Przynajmniej jeden rodzic kandydata posiada aktualną Krośnieńską Kartę Mieszkańca - 20 punktów.	
4.	Rodzeństwo kandydata będzie kontynuować edukację w wybranym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w szkole podstawowej w tym samym zespole szkół - 10 punktów.	
	Preferencja 1	
	Preferencja 2	
5.	Wybrane przedszkole/oddział przedszkolny jest zlokalizowany w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania kandydata, który ma obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne - 10 punktów.	
	Preferencja 1	
	Preferencja 2	
6.	Preferencja 3	
	Wszystkie dzieci z rodziny kandydata realizujące obowiązek szkolny lub obowiązek nauki uczęszczają do szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Krosno - 10 punktów.	

*Dla kryterium, które jest spełniane należy wpisać TAK. Dla kryterium, które nie jest spełniane należy wpisać NIE.
Wpisanie odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice/opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów.

--	--	--	--	--	--	--	--



Nabór

Systemowa obsługa rekrutacji
Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

KROSNO



Oświadczam, że zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w pkt 1 i 2 niniejszego dokumentu:

a) *określonych w art. 131 ustawy – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.)*

Dotyczy kryterium	Dokument	Załączam TAK/NIE
1	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – Zał. nr 1 do pobrania z zakładki <i>Dokumenty</i> .	
2 – 5	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).	
6	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – Zał. nr 2 do pobrania z zakładki <i>Dokumenty</i> .	
7	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.).	

b) *określonych przez Radę Miasta Krosna w uchwale Nr XIV/447/19 Rady Miasta Krosna z dnia 29 listopada 2019 r.*

Dotyczy kryterium	Dokument	Załączam TAK/NIE
1 – 2	Aktualne zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, ze wskazaniem miejsca wykonywania pracy.	
3	Kopia Krośnieńskiej Karty Mieszkańca.	
4	Kopia deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej lub oświadczenie rodzica o zamiarze kontynuacji nauki w szkole podstawowej, w tym w zespole szkół, w którym funkcjonuje dane przedszkole – Zał. nr 3 do pobrania z zakładki <i>Dokumenty</i> .	
5	Oświadczenie rodzica dziecka objętego rocznym obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym o spełnianiu kryterium odległości do 3 km od miejsca zamieszkania dziecka do wybranego przedszkola – Zał. nr 4 do pobrania z zakładki <i>Dokumenty</i> .	
6	Oświadczenie rodzica o miejscu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez wszystkie dzieci z rodziny kandydata – Zał. nr 5 do pobrania z zakładki <i>Dokumenty</i> .	

.....
Data i podpis osoby przyjmującej załącznik do wniosku
(wypełnia placówka)

.....
Data i czytelny podpis rodzica

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Nabór**Systemowa obsługa rekrutacji
Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe**KROSNO**

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji procedury przyjęcia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest dyrektor przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego składany jest wniosek o przyjęcie dziecka na rok szkolny 2025/2026. Kontakty do Administratora danych osobowych przedszkoli miejskich/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dostępne są na stronie <https://nabor.pcass.pl/krosno/przedszkole>.

2. Inspektor ochrony danych

Każdy Administrator powołał Inspektora ochrony danych. Mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem ochrony danych poprzez Administratora danych.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Podane dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach regulujących przyjęcie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej)¹, będą przetwarzane w celu rozpatrzenia ww. wniosku.

4. Odbiorcy danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Państwa danych są organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:
 - a) osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
4. prawo do usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy:
 - a) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - b) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,
6. 00-193 Warszawa).

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

8. Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

¹ Art. 150 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz. 737 z późn. zm.) oraz Uchwała Nr XIV/447/19 Rady Miasta Krosna z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Krosno, ustalenia liczby punktów za te kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz. Urz. Woj. Podkarp. z dnia 17 grudnia 2019 r. poz. 6584) .