



Zasady i kryteria zapisów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2017/2018

Szanowni Rodzice



Wkrótce rozpoczną się zapisy do przedszkoli miejskich na nowy rok szkolny. Chcąc ułatwić Państwu zapisanie dziecka do wybranego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2017/2018 przedstawiamy poniżej zasady tegorocznej rekrutacji.

Szczegółowe informacje przydatne w okresie rekrutacji, a także adresy kontaktowe przedszkoli i szkół prowadzących oddziały przedszkolne, niezbędne formularze i dokumenty są zamieszczone w serwisie internetowym NABÓR 2017 na stronie <https://nabor.pcss.pl/krosno/przedszkole>, a także w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasto Krosno.

Większość rodziców dzieci uczęszczających do krośnieńskich przedszkoli decyduje się na kontynuację kształcenia dziecka w tym samym przedszkolu w kolejnym roku szkolnym. Jeżeli Wasze dziecko kończy w tym roku 6 lat musicie przede wszystkim zdecydować czy od września pójdzie do szkoły, czy zostanie w przedszkolu, a może będzie uczęszczało do szkolnej zerówki. Od 6 marca rozpoczną się zapisy do klas pierwszych szkół podstawowych.

ZASADY OGÓLNE

O przyjęcie do przedszkola w roku szkolnym 2017/2018 mogą ubiegać się dzieci urodzone w latach 2011-2014 (3-6-latki), przy czym rekrutacja będzie prowadzona po zapewnieniu miejsc w przedszkolach dla krośnieńskich dzieci kontynuujących edukację w tym samym przedszkolu. Zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe, w pierwszej kolejności do przedszkoli zapisywane są dzieci mieszkające na terenie gminy.

Przyjmowanie dzieci na nowy rok szkolny odbywa się na wolne miejsca, po zebraniu od rodziców dzieci uczęszczających obecnie do przedszkoli i uprawnionych do korzystania z opieki przedszkolnej w roku szkolnym 2017/2018 deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.

I. Kontynuacja edukacji w tym samym przedszkolu

Kontynuacja edukacji w tym samym przedszkolu dla dzieci zamieszkałych w Krośnie nie wymaga ponownego ubiegania się o miejsce w przedszkolu, a jedynie potwierdzenia zamiaru uczęszczania do tego przedszkola w roku szkolnym 2017/2018.

Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego rodzice mogą wypełniać na dwa sposoby:

- w Internecie na stronie <http://nabor.pcss.pl/krosno> – wypełniają w systemie informatycznym deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018, drukują go i po podpisaniu składają w przedszkolu/szkole podstawowej – **samo wypełnienie deklaracji w Internecie nie wystarcza!**
- w formie papierowej (formularze dostępne na stronie Naboru) – wypełniają deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018 i po podpisaniu składają w przedszkolu/szkole podstawowej.

Deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego należy złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej w terminie **od 16 marca 2017 r. do 21 marca 2017 r. do godz. 15.00.**

Uwaga!

Rodzice dzieci 5-letnich (rok urodzenia 2012) oraz 6-letnich (rok urodzenia 2011) w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego powinni zapoznać się z nową siecią szkół podstawowych przyjętych uchwałą Nr XL/838/17 Rady Miasta Krosna z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów, prowadzonych przez Gminę Miasto Krosno, do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe.





Rodzice dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej Nr 5 w Krośnie wypełniają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym na tych samych zasadach co przedszkola.

Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Krośnie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego będą zapisywane zarówno do przedszkola jak i do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 10 w Krośnie.

Po zakończeniu składania deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, wprowadzeniu do systemu, a w razie potrzeby po weryfikacji danych przedstawionych w deklaracji, ustalona zostanie liczba miejsc, na które prowadzona będzie rekrutacja dla dzieci z Krosna zapisywanych po raz pierwszy.

II. Rekrutacja dla dzieci zapisywanych po raz pierwszy do przedszkola

Rekrutacja do przedszkoli będzie prowadzona dla dzieci zamieszkałych w Krośnie ubiegających się po raz pierwszy o miejsce w przedszkolu, zgodnie z przepisami określonymi w ustawie – Prawo oświatowe, **na wolne miejsca** po zakończeniu procedury przyjmowania dzieci kontynuujących edukację w tym samym przedszkolu na rok szkolny 2017/2018.

Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci zapisywanych po raz pierwszy prowadzone jest na **wniosek** rodzica. Termin rekrutacji zostanie ustalony po wejściu w życie nowych przepisów wykonawczych.

Dzieci spoza Krosna będą mogły ubiegać się o miejsca w przedszkolach, które będą prowadziły rekrutacje uzupełniającą

REKRUTACJA

Przed wyborem przedszkola warto zapoznać się z ofertą wszystkich krosnieńskich przedszkoli. Informacje o przedszkolach zamieszczone są w Informatorze na stronie Naboru oraz na stronach internetowych przedszkoli.

Wypełnienie i złożenie w przedszkolu „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola”

Rodzice, którzy po raz pierwszy zapisują dziecko do przedszkola, rozpoczynają wypełnianie wniosku od wybrania placówki, do której chcieliby w pierwszej kolejności zapisać dziecko. Poniżej można wskazać dodatkowo jeszcze dwie placówki rezerwowe, do których dziecko zostanie zapisane, w przypadku gdy w wybranym na pierwszym miejscu przedszkolu zabraknie miejsc – dokonanie dodatkowych wyborów zwiększa szansę na przyjęcie dziecka.

Rodzice dzieci 5- i 6-letnich we wniosku wpisują szkołę obwodową właściwą ze względu na miejsce zamieszkania dziecka oraz wstępnie wybierają preferowaną szkołę podstawową dla swojego dziecka.

Wykaz ulic z przynależnością do obwodów szkół podstawowych znajduje się na stronie internetowej Naboru w zakładce Dokumenty.

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola **można wypełnić na dwa sposoby:**

- **elektronicznie:** na stronie www.nabor.pcss.pl/krosno, po wypełnieniu w Internecie, wydrukowaniu i podpisaniu należy go złożyć u dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej,

System wygeneruje nazwę użytkownika oraz hasło dostępu, które pozwoli sprawdzić, czy dziecko otrzymało miejsce w wybranym przedszkolu

- **ręcznie:** po pobraniu papierowej wersji formularza z przedszkola lub wydrukowaniu ze strony internetowej www.nabor.pcss.pl/krosno, należy wypełnić, podpisać i złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej pierwszego wyboru.

Jeżeli po wydrukowaniu wniosku rodzic dostrzeże błędy lub chce zmienić listę preferencji musi na nowo wypełnić wniosek.





Ostateczną wersję wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej pierwszego wyboru. Wniosek musi być kompletny i złożony w terminie, przy czym kolejność składania nie wpływa na wynik rekrutacji.

Wniosek wypełniony w Internecie, ale nie dostarczony do przedszkola, nie bierze udziału w rekrutacji.

KRYTERIA W PROCESIE REKRUTACJI

Kryteria rekrutacji ustawowo zostały podzielone na dwie części. Pierwsze wynikają bezpośrednio z ustawy rekrutacyjnej, drugie określone są przez organy prowadzące. Kryteria ustawowe mają pierwszeństwo przed kryteriami organu prowadzącego. Kryteria ustawowe mają jednakową wartość.

1. Komisja na pierwszym etapie rekrutacji bierze pod uwagę **KRYTERIA USTAWOWE:**

- 1) wielodzietność rodziny kandydata - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci do 18 roku życia, według wzoru - załącznik nr 1,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem, według wzoru - załącznik nr 2,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, według wzoru - załącznik nr 1,
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność/orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, 1948),
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, według wzoru - załącznik nr 2,
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583, 1860)
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę **kryteria organu prowadzącego oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów** określone przez radę Miasta Krosna uchwałą Nr XL/836/17 z dnia 28 lutego 2017 r.:





KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	SPOSÓB POTWIERDZENIA
rodzice dziecka pracują, przy czym z tytułu wykonywania pracy na terenie miasta Krosna przez jednego z rodziców przyszuje się - 15 punktów, a obojga rodziców - 30 punktów	15-30 punktów	aktualne zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, ze wskazaniem miejsca wykonywania pracy dla obojga rodziców
rodzice dziecka rozliczyli ostatni podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Krośnie wskazując w rocznym zeznaniu podatkowym jako miejsce zamieszkania Krosno, przy czym za rozliczenie w ten sposób podatku przez jednego z rodziców dziecka przyszuje się - 20 punktów, a przez obojwoje rodziców - 40 punktów	20-40 punktów	kopia pierwszej strony ostatniego zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą Urzędu Skarbowego w Krośnie lub zaświadczenie potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu lub poniesionej straty, wydane przez Urząd Skarbowy w Krośnie lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO)
kontynuowanie edukacji w roku szkolnym 2017/2018 przez rodzeństwo kandydata w wybranym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w szkole podstawowej w tym samym zespole szkół	10 punktów	kopia deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej lub oświadczenie rodzica o zamiarze kontynuacji nauki w szkole podstawowej, w tym w zespole szkół, w którym funkcjonuje dane przedszkole przez rodzeństwo kandydata (co najmniej jedno dziecko) - <u>według wzoru - załącznik nr 3</u>
wybrane przedszkole/oddział przedszkolny jest zlokalizowane w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania przez dziecko pięcioletnie oraz dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym	10 punktów	oświadczenie rodzica dziecka pięcioletniego lub dziecka objętego rocznym obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym, o spełnianiu kryterium odległości do 3 km między miejscem zamieszkania dziecka, a wybranym przedszkolem, <u>według wzoru - załącznik nr 4</u>
uczęszczanie pozostałych dzieci w wieku szkolnym z rodziny kandydata do szkół na terenie miasta Krosna	5 punktów	oświadczenie rodzica o miejscu pobierania nauki przez pozostałe dzieci w wieku szkolnym z rodziny kandydata- <u>według wzoru - załącznik nr 5</u>
dziecko wymaga pobytu w przedszkolu przez co najmniej 8 godzin dziennie (punkty przyszuje się także kandydatowi do oddziału przedszkolnego niezależnie od deklarowanej liczby godzin pobytu)	5 punktów	oświadczenie rodzica kandydata dotyczące czasu pobytu dziecka w przedszkolu - <u>według wzoru - załącznik nr 6</u>

Punkty przyszuje się wyłącznie za te kryteria, które zostały wybrane i oznaczone we wniosku oraz potwierdzone wymaganymi dokumentami/oświadczeniami. Oświadczenia (wzory do pobrania ze strony Naboru) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w dokumentach w ustalonym przez siebie terminie. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w dokumentach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez więcej niż jednego kandydata pierwszeństwo w przyjęciu przyszuje kandydatom rodziców pracujących, a w przypadku braku rozstrzygnięcia – kandydatom najstarszym.

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza **postępowanie uzupełniające**.

Wolne miejsca będą opublikowane na stronie internetowej Naboru.





Szczegółowy harmonogram rekrutacji zostanie podany w terminie późniejszym, po wejściu w życie nowych przepisów wykonawczych.

Informacji dodatkowych w sprawie rekrutacji oraz pomocy przy wypełnianiu wniosku do przedszkoli udzielają dyrektorzy przedszkoli oraz pracownicy Wydziału Edukacji UMK (adresy mailowe i nr telefonów zamieszczone są na stronie Naboru w zakładce Kontakty).

Życzymy trafnych wyborów przedszkola.

Grażyna Gregorczyk
Naczelnik Wydziału Edukacji

Bronisław Baran
Zastępca Prezydenta Miasta Krosna

Opracowanie:
Wydział Edukacji UM Krosna

Marzec 2017 r.

