PREZYDENT MIASTA KROSNA
38-400 KROSNO
ul. Lwowska 26

ZARZĄDZENIE Nr 977/2021
PREZYDENTA MIASTA KROSNA
z dnia 20 stycznia 2021 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2, art. 31 ust. 10 i 11, art. 153 ust. 1 i 2 oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 r., poz. 910 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno, na rok szkolny 2021/2022 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno oraz Naczelnikowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krosna.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna oraz na stronach internetowych i tablicach ogłoszeń w przedszkolach i szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki

Załącznik do Zarządzenia Nr 971/2021
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 20 stycznia 2021 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2021/2022

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
Postępowanie rekrutacyjne		
29 stycznia		Opublikowanie w systemie NABÓR zasad i terminów rekrutacji do przedszkoli*.
od 1 lutego	do 9 lutego godz. 15^{00}	Elektroniczne wypełnianie w systemie NABÓR deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego i składanie podpisanej deklaracji w przedszkolu.
16 lutego		Informacja o liczbie miejsc rekrutacyjnych w przedszkolach*.
od 17 lutego	do 25 lutego godz. 15^{00}	Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola* - podpisany przez rodzica wydruk z systemu NABÓR wraz kompletem dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie wybranych kryteriów rekrutacyjnych przyjmuje przedszkole* pierwszego wyboru.
do 1 marca		Weryfikacja przez komisje rekrutacyjne wniosków o przyjęcie do przedszkola* i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3 marca		Opublikowanie przez komisje rekrutacyjne list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
od 3 marca	do 9 marca godz. 15^{00}	Potwierdzanie przez rodziców woli zapisu dziecka do przedszkola*, do którego zostało zakwalifikowane.
11 marca		Opublikowanie przez komisje rekrutacyjne list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 11 marca		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola* odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
do 16 marca		Wskazanie przez Prezydenta Miasta Krosna rodzicom dzieci nieprzyjętych innego przedszkola, które może przyjąć dziecko.
Postępowanie uzupełniające **		
17 marca		Udostępnienie informacji o wolnych miejscach w przedszkolach*, które prowadzą rekrutację uzupełniającą.
od 17 marca	do 22 marca godz. 15^{00}	Przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola* - formularz wniosku można pobrać z przedszkola* lub ze strony NABÓR. Wniosek wraz kompletem dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie wybranych kryteriów rekrutacyjnych można złożyć w trzech przedszkolach* wskazując preferowaną kolejność.

do 24 marca		Weryfikacja przez komisje rekrutacyjne wniosków o przyjęcie do przedszkola* i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
26 marca		Opublikowanie przez komisje rekrutacyjne list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
od 26 marca	do 30 marca godz. 15^{00}	Potwierdzanie przez rodziców woli zapisu dziecka do przedszkola*, do którego zostało zakwalifikowane.
31 marca		Opublikowanie przez komisje rekrutacyjne list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 31 marca		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola* odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

* dotyczy także oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

** postępowanie uzupełniające jest prowadzone bezpośrednio przez przedszkola posiadające wolne miejsca bez rejestracji w systemie NABÓR

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki