

REGULAMIN SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

opracowany na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431).
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. poz.1651);
4. Zarządzenie nr 110.1.3.2026 WIELKOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 12 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.

§ 1.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną oraz wyznacza jej Przewodniczącego.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) mgr Joanna Rutkowska - Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej,
 - 2) mgr Martyna Chojnicka - Żółtek, mgr inż. Adam Augustyniak- członkowie komisji
3. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w Statucie Szkoły (rekrutacja elektroniczna),
 - 2) gromadzenie dokumentów w sposób umożliwiający ustalenie, ilu kandydatów wybrało daną szkołę jako pierwszą, drugą lub trzecią,
 - 3) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły,
 - 4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły,
 - 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Szkolna Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, przypisując do każdej klasy maksymalnie 30 uczniów, zachowując jednocześnie 2 miejsca do dyspozycji Dyrektora Szkoły – w uzasadnionych przypadkach lub szczególnych sytuacji życiowych.
5. Protokół postępowania rekrutacyjnego, wykaz kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w toku postępowania rekrutacyjnego oraz informacje o uzyskanych punktach przechowywane są w szkole nie krócej niż jeden rok szkolny.

§ 2.

1. Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Koninie nie później niż do dnia rozpoczęcia rekrutacji elektronicznej każdego roku, podaje kandydatom do wiadomości kryteria oraz warunki przyjmowania uczniów.

§ 3.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci ośmioletnich szkół podstawowych.

§ 4.

1. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują kryteria uwzględniające:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez Dyrektora Szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
 - 3) osiągnięcia ucznia:
 - a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - b) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
2. Oceny z przedmiotów i inne osiągnięcia kandydatów odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zostaną przeliczone na punkty rekrutacyjne, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. poz.1737).

§ 5.

1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, laureaci olimpiad szkół podstawowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim organizowanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty oraz innych kuratorów oświaty, przyjmowani są do Zespołu Szkół Technicznych w Koninie w pierwszej kolejności niezależnie od kryteriów, o których mowa w § 4.

§ 6.

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

§ 7.

1. Kandydaci do Zespołu Szkół Technicznych w Koninie składają dokumenty zgodnie z terminarzem rekrutacji do szkół ponadpodstawowych na podbudowie szkoły podstawowej na rok szkolny 2026/2027 na podstawie Zarządzenia nr 110.1.3.2026 WIELKOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 12 stycznia 2026 r.

2. Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) wnioski o przyjęcie do szkoły,
- 2) dwie fotografie (podpisane imieniem i nazwiskiem na odwrocie + fotografia na nośniku elektronicznym),
- 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie,
- 4) kserokopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty wydane i poświadczane przez dyrektora szkoły,
- 5) oryginały świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (jako potwierdzenie woli podjęcia nauki),
- 6) kandydaci – laureaci lub finaliści olimpiad dla szkół podstawowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych, zobowiązani są złożyć oryginały lub poświadczane kopie dokumentów potwierdzających wyżej wymienione osiągnięcia,
- 7) w przypadku specjalnych wymagań edukacyjnych, kandydaci składają odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3. Kandydaci mają możliwość zmiany decyzji o wyborze szkoły w terminie zgodnym z terminarzem rekrutacji do szkół ponadpodstawowych na podbudowie szkoły podstawowej na rok szkolny 2026/2027 na podstawie Zarządzenia nr 110.1.3.2026 WIELKOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 12 stycznia 2026 r.

§ 8.

1. Termin ogłoszenia listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Zespołu Szkół Technicznych w Koninie, termin ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do szkoły oraz termin zakończenia postępowania kwalifikacyjnego do klas pierwszych określa terminarz postępowania rekrutacyjnego zgodny z terminarzem rekrutacji do szkół ponadpodstawowych na podbudowie szkoły podstawowej na rok szkolny 2026/2027 na podstawie Zarządzenia nr 110.1.3.2026 WIELKOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 12 stycznia 2026 r.

2. Kandydatów zawiadamia się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń list zakwalifikowanych do przyjęcia i list przyjętych.

§ 9.

1. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie zgodnym z terminarzem rekrutacji do szkół ponadpodstawowych na podbudowie szkoły podstawowej na rok szkolny 2026/2027 na podstawie Zarządzenia nr 110.1.3.2026 WIELKOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 12 stycznia 2026 r.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Od decyzji szkolnej komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej przysługuje uzasadnione odwołanie do Dyrektora Szkoły. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
5. W postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym obowiązuje przestrzeganie zasady poufności (zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 1982 r. o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej z późniejszymi zmianami oraz ustawą z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie Ustawy o Systemie Oświaty).
6. Wątpliwości wynikające z niniejszego regulaminu wyjaśnia Dyrektor Szkoły.