

Klauzula informacyjna dla procesu rekrutacji do Oddziałów Żłobkowych Publicznego Przedszkola nr 7 w Kluczborku

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że;

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji do oddziałów żłobkowych jest Publiczne Przedszkole nr 7 z Oddziałami Żłobkowymi w Kluczborku, ul. Waryńskiego 26, 46-200 Kluczbork, nr tel. 77 418 22 12, adres e-mail; pp7@ao.kluczbork.pl
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail; iod@ao.kluczbork.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do oddziałów żłobkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, uchwałami organu prowadzącego i wydanymi regulaminami, w tym do publicznego udostępniania list kandydatów przyjętych.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana/dziecka danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie z tytułu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. przetwarzanie danych szczególnych kategorii ze względu na ważny interes publiczny w związku z art. 3a, art. 11 ust. 2 pkt. 3, art. 11 ust. 2 pkt 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych oraz uchwały nr LI/744/22 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 25 października 2022 r. w sprawie zmiany nazwy Publicznego Przedszkola nr 7 z Grupą Wczesnoprzedшкоlną z Opieką Pielęgniarską w Kluczborku, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kluczbork.
5. Przetwarzaniu będą podlegać w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących zwykłych oraz szczególnych kategorii danych osobowych:
 - dane identyfikacyjne dziecka i rodziców/opiekunów prawnych (imię, nazwisko, PESEL dziecka, obywatelstwo);
 - dane lokalizacyjne dziecka i rodziców/opiekunów prawnych (adres zamieszkania);
 - dane kontaktowe rodzica/opiekunów prawnych (adres email, numer telefonu);
 - informację, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim;
 - informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa;
 - miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców – o ile pracują lub pobierają naukę;
 - dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - dane o wysokości dochodów rodziców/opiekunów prawnych – w przypadku ubiegania się o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat, jeżeli zwolnienie to jest uzależnione od wysokości dochodów;
 - dane zawarte w dokumentach potwierdzających kryteria organu prowadzącego;
 - dane uzyskane przez Komisję Rekrutacyjną w ramach potwierdzania okoliczności zawartych w złożonych oświadczeniach;
 - wszelkie inne kategorie wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak i międzynarodowego, w celu wskazanym w pkt 3.
6. Dane osobowe we wskazanym wyżej zakresie mogą być uzyskane od:
 - wnioskodawców będących rodzicami/opiekunami prawnymi;
 - wójta, burmistrza, prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka;
 - instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, ośrodków pomocy społecznej, a także innych podmiotów podczas potwierdzania informacji zawartych w oświadczeniach.

7. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku mogą być członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa a także uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców/opiekunów prawnych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do oddziału żłobkowego, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych oraz ich rodziców/opiekunów prawnych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz danych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
12. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jest jednakże warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów żłobkowych oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 4.
13. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.